

сведения:

- 1) порядковый номер записи;
 - 2) наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;
 - 3) адрес места нахождения юридического лица, адрес места проживания индивидуального предпринимателя;
 - 4) реквизиты предостережения (дата, номер);
 - 5) срок для направления уведомления об исполнении предостережения;
 - 6) дата вручения (направления) предостережения;
 - 7) информация о способе вручения предостережения (подпись должностного лица, индивидуального предпринимателя, дата направления почтового отправления);
 - 8) наличие или отсутствие возражения при рассмотрении предостережения;
 - 9) дата получения уведомления об исполнении предостережения.
- Составление и направление предостережения осуществляется не позднее 30 дней со дня получения должностным лицом органа муниципального контроля сведений, указанных в первом абзаце настоящего пункта регламента.»;

16) пункт 53 регламента дополнить подпунктом 4 следующего содержания:
«4) объявление юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований с предложением принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований, установленных муниципальными правовыми актами, с последующим уведомлением об этом в установленный в таком предостережении срок орган муниципального контроля.»;

17) второй абзац пункта 65 регламента изложить в следующей редакции:
«В обращении заявитель в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес электронной почты, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения. Заявитель вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме.»;

18) первый абзац пункта 70 регламента изложить в следующей редакции:
«Ответ на обращение, поступившее в Администрацию поселения в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении.».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию на официальном сайте Батуриного сельского поселения www.bselp.asino.ru и обнародованию в «Информационном бюллетене».

Глава Батуриного сельского поселения
(Глава Администрации)



А.М. Русинов