Томская область Асиновский район

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**БАТУРИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

05.12.2018 № 275

с. Батурино

**О внесении изменений в постановление от 30.10.2018 № 262 «Об установлении порядка принятия решения о разработке, формировании и реализации муниципальных программ Батуринского сельского поселения, методики оценки эффективности реализации муниципальных программ»**

В целях приведения нормативного правового акта в соответствии с действующим законодательством

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление от 30.10.2018 № 262 «Об установлении порядка принятия решения о разработке, формировании и реализации муниципальных программ Батуринского сельского поселения, методики оценки эффективности реализации муниципальных программ» следующие изменения:

1) в приложение № 2 порядка Методические рекомендации по разработке муниципальной программы столбец 9 изложить в новой редакции подзаголовок «значения по годам реализации»;

2) добавить столбец 10 подзаголовок «значения по годам реализации»;

3) столбец и 9 и 10 объединить заголовком «Показатели конечного результата подпрограммы (основного мероприятия), показатели непосредственного результата мероприятий, входящих в состав»;

4) приложение № 4 порядка Методические рекомендации по разработке муниципальной программы исключить.

 2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в официальном печатном издании «Информационный бюллетень» и размещению на официальном сайте Батуринского сельского поселения [www.bselpasino.ru](http://www.bselpasino.ru).

И.о. Главы Батуринского сельского поселения Н.В.Злыднева

УТВЕРЖДЕН:

Приложение № 1к постановлению Администрации Батуринского сельского

поселения от 30.10.2018 № 262

в редакции от 05.12.2018 № 275

**Актуальная редакция**

**ПОРЯДОК**

**принятия решения о разработке, формировании и реализации муниципальных**

**программ Батуринского сельского поселения**

1. **Общие положения**

1. Настоящий Порядок принятия решения о разработке, формировании и реализации муниципальных программ, (далее – Порядок)устанавливает правила принятия решения о разработке муниципальных программ (далее – муниципальная программа), их формирования и реализации.

2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

муниципальная программа - документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам, и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития;

подпрограмма муниципальной программы (далее - подпрограмма) - комплекс взаимоувязанных по целям, срокам и ресурсам мероприятий, выделенный исходя из масштаба и сложности задач, решаемых в рамках муниципальной программы, и направленный на решение одной задачи муниципальной программы;

основное мероприятие муниципальной программы (далее - основное мероприятие) - комплекс взаимоувязанных по срокам и ресурсам мероприятий, направленных на реализацию одной из задач в среднесрочной перспективе, и детализируемый мероприятиями;

мероприятие муниципальной программы (далее - мероприятие) - действие, направленное на реализацию одной из задач в среднесрочной перспективе, входящее в состав ведомственной целевой программы, основного мероприятия;

ответственный исполнитель муниципальной программы (далее - ответственный исполнитель) – Администрация Батуринского сельского поселения (далее – Администрация поселения), специалисты Администрации Батуринского сельского поселения (далее – специалисты администрации), которые определены в качестве ответственного за разработку и реализацию муниципальной программы;

показатель конечного результата ведомственной целевой программы, основного мероприятия муниципальной программы - выраженный в количественно измеримом показателе результат достижения цели ведомственной целевой программы, основного мероприятия, характеризующий общественно значимый результат деятельности и полученные социальные эффекты;

показатель непосредственного результата мероприятий муниципальной программы - выраженный в количественно измеримом показателе результат, характеризующий реализацию мероприятия, в том числе результат проведенных работ;

3. Муниципальная программа, предлагаемая к реализации начиная с очередного финансового года подлежит утверждению в срок не позднее 1 декабря текущего финансового года.

4. Срок реализации муниципальной программы составляет 6 лет, если иные требования не установлены законодательством Российской Федерации.

**2. Требования к содержанию и структуре муниципальной программы**

5. При разработке муниципальной программы учитываются:

положения Концепции долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года, утвержденной Распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.11.2008 № 1662-р;

приоритеты социально-экономического развития, определенные Стратегией социально-экономического развития Сибири до 2020 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 05.07.2010 № 1120-р;

среднесрочные цели социально-экономического развития, определенные Стратегией социально-экономического развития Асиновского района до 2030 года, утвержденной Решением Думы Асиновского района от 24.12.2015 № 26.

6. Муниципальная программа разрабатывается исходя из следующих принципов:

наиболее полный охват сфер социально-экономического развития Батуринского сельского поселения и бюджетных ассигнований бюджета Батуринского сельского поселения (далее – местный бюджет);

установление измеримых результатов реализации целей и задач муниципальной программы;

наличие у ответственного исполнителя полномочий, необходимых и достаточных для достижения цели и задач муниципальной программы;

7. Муниципальная программа содержит:

паспорт муниципальной программы;

текстовую часть;

ресурсное обеспечение;

подпрограммы (при принятии решения о наличии).

8. Паспорт муниципальной программы включает в себя следующую информацию:

наименование муниципальной программы;

ответственный исполнитель;

среднесрочная цель социально-экономического развития поселения, на реализацию которой направлена муниципальная программа;

цель муниципальной программы;

показатели цели муниципальной программы и их значения (с детализацией по годам реализации);

задачи муниципальной программы;

показатели задач муниципальной программы и их значения (с детализацией по годам реализации);

наименование подпрограмм муниципальной программы (при их наличии);

наименование ведомственных целевых программ, входящих в состав муниципальной программы (при их наличии);

сроки реализации муниципальной программы;

объем и источники финансирования муниципальной программы (с детализацией по годам реализации).

9. Текстовая часть муниципальной программы состоит из:

характеристики текущего состояния сферы реализации муниципальной программы, в том числе основных проблем в указанной сфере и прогноза ее развития;

цели и задач муниципальной программы, показателей цели и задач муниципальной программы;

10. Ресурсное обеспечение включает в себя расходы на реализацию муниципальной программы.

11. Подпрограмма содержит паспорт подпрограммы, перечень ведомственных целевых программ и (или) основных мероприятий и их ресурсное обеспечение, условия и порядок софинансирования подпрограмм из федерального бюджета, областного бюджета, бюджета муниципального образования «Асиновский район», местных бюджетов, внебюджетных источников.

12. В муниципальную программу включаются все расходы бюджета за исключением:

бюджетные ассигнование на содержание Главы Батуринского сельского поселения.

бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций Совета Батуринского сельского поселения;

бюджетных ассигнований на исполнение судебных актов;

бюджетных ассигнований на создание резервных фондов местного бюджета;

бюджетных ассигнований, зарезервированных в том числе на увеличение фонда оплаты труда и выплату страховых взносов.

13. В случае если федеральным законодательством, законодательством субъекта Российской Федерации, в том числе правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации местному бюджету, установлены иные требования к содержанию проекта муниципальной программы, проект муниципальной программы оформляется в соответствии с требованиями федерального и регионального законодательства.

**3. Полномочия ответственного исполнителя при разработке и реализации муниципальной программы**

14. Разработка и реализация муниципальной программы осуществляются ответственным исполнителем.

15. Ответственный исполнитель:

формирует перечень подпрограмм, если принято решение об их наличии, определяет задачи муниципальной программы;

разрабатывает паспорт, текстовую часть муниципальной программы, ресурсное обеспечение и приложения к муниципальной программе;

организует работу по формированию подпрограмм, в том числе по разработке ведомственной целевой программы, основного мероприятия;

организует согласование муниципальной программы в соответствии с порядком согласования нормативно-правовых актов, принятым в Администрации поселения.

организует разработку проектов изменений в муниципальную программу и их согласование в случаях, установленных настоящим Порядком;

организует реализацию муниципальной программы, координирует деятельность;

несет ответственность за достижение показателей цели муниципальной программы;

осуществляет мониторинг реализации муниципальной программы;

готовит отчеты о реализации муниципальной программы ежегодно в срок до 10 февраля года, следующего за отчетным;

обеспечивает размещение муниципальной программы на официальном сайте Батуринского сельского поселения;

 обеспечивает размещение годового отчета о реализации муниципальной программы на официальном сайте поселения в сети «Интернет» в срок не позднее 25 марта года, следующего за отчетным годом.

**4. Принятие решения о разработке муниципальной программы,**

**формирование и утверждение**

16. Формирование проекта муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем.

17. Формирование проекта муниципальной программы:

ответственный исполнитель разрабатывает проект муниципальной программы в соответствии с Методическими [рекомендациями](#Par280) по разработке муниципальной программ согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Ответственный исполнитель разрабатывает:

паспорт муниципальной программы;

текстовую часть муниципальной программы;

ресурсное обеспечение;

приложения к муниципальной программе;

В целях обеспечения открытости и доступности информации ответственный исполнитель размещает проект муниципальной программы на официальном сайте поселения в сети «Интернет» для общественного обсуждения. Срок общественного обсуждения составляет 10 календарных дней с даты размещения проекта муниципальной программы на официальном сайте поселения в сети «Интернет».

Замечания и предложения к проекту муниципальной программы направляются ответственному исполнителю в течение 10 календарных дней со дня его размещения на официальном сайте.

18. Доработанный проект муниципальной программы согласовывается с Главой Батуринского сельского поселения в течение 5 рабочих дней с даты окончания общественного обсуждения проекта муниципальной программы.

19. Муниципальная программа утверждается постановлением Администрации поселения в течение 3 рабочих дней:

с даты окончания общественного обсуждения – в случае отсутствия замечаний и предложений при общественном обсуждении проекта муниципальной программы;

с даты согласования доработанного проекта муниципальной программы с Главой Батуринского сельского поселения – в случае наличия замечаний и предложений при общественном обсуждении проекта муниципальной программы;

20. Муниципальные программы, изменения в муниципальные программы подлежат размещению Администрацией поселения в сети «Интернет» на официальном сайте поселения в течение 10 рабочих дней с момента принятия.

**5. Внесение изменений в муниципальную программу и реализация**

 **муниципальной программы**

21. Внесение изменений в муниципальную программу на очередной финансовый год и плановый период осуществляется по результатам проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы в соответствии с Методикой оценки эффективности реализации муниципальных программ, установленной приложением 2 к постановлению Администрации Батуринского сельского поселения от 30.10.2018 № 262 «Об установлении порядка принятия решения о разработке, формировании и реализации муниципальных программ Батуринского сельского поселения, методики оценки эффективности реализации муниципальных программ».

22. Изменения в муниципальную программу в течение финансового года вносятся с целью приведения муниципальной программы в соответствие с решением Совета Батуринского сельского поселения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период в нижеперечисленных случаях, и следующие сроки:

1) в случае и сроки, установленные статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) в случае выделения бюджетных ассигнований на финансирование новых подпрограмм, основных мероприятий, мероприятий муниципальной программы поселения, а также изменения бюджетных ассигнований, связанных с выполнением условий о предоставлении межбюджетных трансфертов из областного бюджета и (или) бюджета муниципального образования «Асиновский район» местному бюджету, - в течение 20 рабочих дней со дня вступления в силу решения Совета Батуринского сельского поселения о местном бюджете;

3) в случае выделения или изменения бюджетных ассигнований, не предусмотренных в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, - в декабре текущего финансового года.

**6. Мониторинг муниципальной программы**

23. Мониторинг реализации муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем ежегодно и направлен на раннее предупреждение возникновения проблем и отклонений хода реализации муниципальной программы от запланированных параметров.

24. Мониторинг реализации муниципальной программы проводится в целом по муниципальной программе и включает в себя мониторинг реализации основных мероприятий, ведомственных целевых программ, подпрограмм.

25. В рамках мониторинга реализации муниципальной программы ответственный исполнитель формирует годовой отчет о ходе реализации муниципальной программы (далее - отчет) по формам № 1 - 2 согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее - отчетные формы).

26. Годовой отчет формируется по состоянию на 31 декабря отчетного года.

Приложение № 1

к Порядку принятия решения о разработке, формировании и реализации муниципальных программ Батуринского сельского поселения

**Методические рекомендации**

**по разработке муниципальной программы**

1. Паспорт муниципальной программы

1. [Паспорт](#Par412) муниципальной программы оформляется по форме согласно приложению № 1 к настоящим Методическим рекомендациям по разработке муниципальной программы (далее - Методические рекомендации).

2. Среднесрочная цель социально-экономического развития Батуринского сельского поселения, на которую направлена реализация муниципальной программы, указывается в соответствии со стратегическими документами Батуринского сельского поселения.

Цель, задачи и показатели, а также сроки реализации муниципальной программы указываются в соответствии с требованиями Порядка, а также настоящими Методическими рекомендациями.

3. Объем бюджетных ассигнований указывается в тысячах рублей с точностью до одного знака после запятой. Указывается общий объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы в целом, а также в разрезе объемов и источников финансирования на весь период реализации муниципальной программы в разбивке по годам.

2. Характеристика текущего состояния сферы

реализации муниципальной программы

4. Данная глава муниципальной программы содержит:

анализ текущего состояния сферы реализации муниципальной программы, включая основные показатели уровня развития сферы, характеристику итогов реализации муниципальной политики в данной сфере (указывается динамика показателей, характеризующих развитие сферы (статистическая и иная отчетность), за три года, предшествующие разработке муниципальной программы);

выявление потенциала развития анализируемой сферы и существующих ограничений (проблем);

прогноз развития сферы реализации муниципальной программы и планируемые показатели социально-экономического развития Батуринского сельского поселения по итогам реализации муниципальной программы.

3. Ресурсное обеспечение муниципальной программы

5. В данной главе муниципальной программы отражаются:

расходы на реализацию муниципальной программы в целом и с распределением по подпрограммам по [форме](#Par632) согласно приложению № 2 к настоящим Методическим рекомендациям.

6. Источником финансирования реализации ведомственных целевых программ являются исключительно средства бюджета Батуринского сельского поселения, источниками финансирования реализации основных мероприятий муниципальной программы могут являться средства областного бюджета, федерального бюджета, местных бюджетов, бюджета муниципального образования «Асиновский район», внебюджетных источников.

7. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы в очередном финансовом году осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими порядок составления проекта местного бюджета и планирование бюджетных ассигнований на очередной финансовый год.

4. Подпрограммы

8. Подпрограмма формируется с учетом согласованности цели и задач подпрограммы с целью и задачами муниципальной программы.

9. Подпрограмма содержит:

[паспорт](#Par998) подпрограммы по форме согласно приложению № 3 к настоящим Методическим рекомендациям;

характеристику сферы реализации подпрограммы, описание основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития;

[перечень](#Par1210) ведомственных целевых программ, основных мероприятий и ресурсное обеспечение реализации подпрограммы по форме согласно приложению № 4 к настоящим Методическим рекомендациям;

10. Требования к характеристике сферы реализации подпрограммы, цели, задачам и показателям достижения цели и решения задач, сроков реализации подпрограммы аналогичны требованиям, предъявляемым к содержанию муниципальной программы.

11. Цель подпрограммы является задачей муниципальной программы (одна задача муниципальной программы реализуется за счет одной подпрограммы).

12. Задача подпрограммы направлена на реализацию задачи Администрации Батуринского сельского поселения.

13. На реализацию одной задачи подпрограммы направлена только одна ведомственная целевая программа или одно и (или несколько) основных мероприятий, детализируемое мероприятиями.

В случае если задача подпрограммы реализуется ведомственной целевой программой, наименование задачи подпрограммы соответствует названию ведомственной целевой программы.

Приложение № 1

к Методическим рекомендациям

по разработке муниципальной программы

Форма

 Паспорт муниципальной программы

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной программы |  |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы |  |
| Среднесрочная цель социально-экономического развития поселения, на реализацию которой направлена муниципальная программа |  |
| Цель муниципальной программы |  |
| Показатели цели муниципальной программы и их значения (с детализацией по годам реализации) | Показатели цели | Предшествующий год реализации | 1-й год реализации | i-й год реализации | Последний год реализации |
| 1. |  |  |  |  |
| n. |  |  |  |  |
| Задачи муниципальной программы | Задача 1Задача 2Задача n |
| Показатели задач муниципальной программы и их значения (с детализацией по годам реализации) | Показатели задач | Предшествующий год реализации | 1-й год реализации | i-й год реализации | Последний год реализации |
| Задача 1 |  |  |  |  |
| Показатели задачи 1 |  |  |  |  |
| Задача n |  |  |  |  |
| Показатели задачи n |  |  |  |  |
| Подпрограммы муниципальной программы (при их наличии) | Подпрограмма 1Подпрограмма n |
| Ведомственные целевые программы, входящие в состав муниципальной программы (далее - ВЦП) (при их наличии) | ВЦП 1ВЦП n |
| Сроки реализации муниципальной программы |  |
| Объем и источники финансирования муниципальной программы (с детализацией по годам реализации, тыс. рублей) | Источники | Всего | 1-й год реализации | i-й год реализации | Последний год реализации |
| федеральный бюджет (по согласованию) |  |  |  |  |
| областной бюджет(по согласованию) |  |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |  |
| внебюджетные источники (по согласованию) |  |  |  |  |
| всего по источникам |  |  |  |  |

Приложение № 2

к Методическим рекомендациям

по разработке муниципальной программы

Форма

Ресурсное обеспечение муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование задачи муниципальной программы, подпрограммы | Срок реализации | Объем финансирования (тыс. рублей) | В том числе за счет средств | Показатели конечного результата подпрограммы (основного мероприятия), показатели непосредственного результата мероприятий, входящих в состав |
| федерального бюджета (по согласованию) | областного бюджета (по согласованию) | местных бюджетов  | внебюджетных источников (по согласованию) |
| наименование и единица измерения | значения по годам реализации |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1 | Задача 1 муниципальной программы |
| 1.1 | Подпрограмма 1 | всего |  |  |  |  |  |  |  |
| 1-й год реализации муниципальной программы |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | i-й год реализации муниципальной программы |  |  |  |  |  |  |  |
| последний год реализации муниципальной программы |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2 | Основное мероприятие 1 | (По годам реализации) |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2.1 | Мероприятие 1 | (По годам реализации) |  |  |  |  |  |  |  |
| n | Задача n муниципальной программы |
| n.1 | Подпрограмма n и (или) Основное мероприятие n | всего |  |  |  |  |  |  |  |
| 1-й год реализации муниципальной программы |  |  |  |  |  |  |  |
| i-й год реализации муниципальной программы |  |  |  |  |  |  |  |
| последний год реализации муниципальной программы |  |  |  |  |  |  |  |
| n.2 | Мероприятие 1 | (По годам реализации) |  |  |  |  |  |  |  |
| n.3 | Мероприятие n | (По годам реализации) |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого по муниципальной программе | всего |  |  |  |  |  |  |  |
| 1-й год реализации муниципальной программы |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | i-й год реализации муниципальной программы |  |  |  |  |  |  |  |
| последний год реализации муниципальной программы |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 3

к Методическим рекомендациям

по разработке муниципальной программы

Форма

Паспорт подпрограммы

муниципальной программы

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование подпрограммы |  |
| Цель подпрограммы |  |
| Показатели цели подпрограммы и их значения (с детализацией по годам реализации) | Показатели цели | Предшествующий год реализации | 1-й год реализации | i-й год реализации | Последний год реализации |
| 1. |  |  |  |  |
| n. |  |  |  |  |
| Задачи подпрограммы | Задача 1Задача 2Задача n |
| Показатели задач подпрограммы и их значения (с детализацией по годам реализации) | Показатели задач | Предшествующий год реализации | 1-й год реализации | i-й год реализации | Последний год реализации |
| Задача 1 |  |  |  |  |
| Показатели задачи 1 |  |  |  |  |
| Задача n |  |  |  |  |
| Показатели задачи n |  |  |  |  |
| Ведомственные целевые программы, входящие в состав подпрограммы (далее - ВЦП) (при наличии) | ВЦП 1ВЦП n |
| Сроки реализации подпрограммы |  |
| Объем и источники финансирования подпрограммы (с детализацией по годам реализации, тыс. рублей) | Источники | Всего | 1-й год реализации | i-й год реализации | Последний год реализации |
| федеральный бюджет (по согласованию) |  |  |  |  |
| областной бюджет (по согласованию) |  |  |  |  |
| местный бюджет  |  |  |  |  |
| внебюджетные источники (по согласованию) |  |  |  |  |
| всего по источникам |  |  |  |  |

Приложение № 2

к Порядку принятия решения о разработке, формировании и реализации муниципальных программ Батуринского сельского поселения

Форма № 1

Отчет о реализации муниципальной программы

Наименование муниципальной программы­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ответственный исполнитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Информация о достижении показателей

муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование показателя | Единица измерения | Плановое значение на отчетный год | Фактическое значение на отчетный год | Отклонение (%) | Причины отклонений | Меры, принимаемые в целях устранения невыполнения планового значения показателя |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | Цель муниципальной программы |  |  |  |  |  |  |
| 1.1 | Наименование показателей цели муниципальной программы |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Подпрограмма 1 (при ее наличии) |  |  |  |  |  |  |
| 2.1 | Цель подпрограммы (задача муниципальной программы) |  |  |  |  |  |  |
| 2.1.1 | Наименование показателей цели подпрограммы (задачи муниципальной программы) |  |  |  |  |  |  |
| 2.2 | Задача подпрограммы |  |  |  |  |  |  |
| 2.2.1 | Наименование показателей задачи подпрограммы |  |  |  |  |  |  |
| 2.2.1.1. | Наименование показателей основного мероприятия 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2.2.1.1.1 | Наименование показателей мероприятия |  |  |  |  |  |  |
|  | … |  |  |  |  |  |  |

Форма № 2

Информация об использовании средств бюджета

в ходе реализации муниципальной программы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование подпрограммы ведомственной целевой программы, основного мероприятия | Код целевой статьи расходов бюджетной классификации | Главный распорядитель средств местного бюджета | Расходы (тыс. руб.), годы |
| утверждено муниципальной программой | кассовое исполнение |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Итого по муниципальной программе |  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Подпрограмма 1 (при ее наличии) |  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Основное мероприятие 1.1 |  |  |  |  |
| Мероприятие 1.1.1. |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.2 |  |  |  |  |
| Мероприятие 1.2.1. |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |
| Ведомственная целевая программа 1.1 |  |  |  |  |
| Ведомственная целевая программа 1.2 |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |

Приложение № 2 к

постановлением Администрации Батуринского сельского поселения от 30.10.2018 № 262

**МЕТОДИКА**

**оценки эффективности реализации муниципальных программ**

1. Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется в целях контроля, прогноза достижения результатов реализации и своевременного принятия мер по повышению эффективности расходования бюджетных средств.

2. Оценка эффективности реализации муниципальной программы ежегодно осуществляется ответственным исполнителем на основе годового отчета о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальной программы.

3. Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы) учитывает необходимость проведения оценок:

1) степени достижения целей и решения задач муниципальной программы (подпрограммы).

Оценка степени достижения целей и решения задач муниципальной программы (подпрограммы) определяется путем сопоставления фактически достигнутых значений показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограммы) и их плановых значений по формуле:

 , где

СДЦ - степень достижения целей (решения задач муниципальной программы);

 - степень достижения i-го целевого индикатора (показателя результатов) муниципальной программы (подпрограммы);

n - количество индикаторов (показателей) муниципальной программы (подпрограммы).

Степень достижения i-го целевого индикатора (показателя результатов) муниципальной программы (подпрограммы) () может рассчитываться по формуле:

 , где

 - фактическое значение i-го целевого индикатора (показателя результатов) муниципальной программы (подпрограммы);

 - плановое значение i-го целевого индикатора (показателя результатов) муниципальной программы (подпрограммы) (для индикаторов (показателей), желаемой тенденцией развития которых является рост значений) или

 , где

(для целевых индикаторов (показателей), желаемой тенденцией развития которых является снижение значений);

2) степени соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств, направленных на реализацию муниципальной программы (подпрограммы).

Оценка степени соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств, направленных на реализацию муниципальной программы (подпрограммы), определяется путем сопоставления плановых и фактических объемов финансирования муниципальной программы (подпрограммы) по формуле:

 , где:

 – уровень финансирования реализации муниципальной программы (подпрограммы);

 – фактический объем расходов на реализацию муниципальной программы (подпрограммы) за отчетный год;

 – плановый объем расходов на реализацию муниципальной программы (подпрограммы) в отчетном году.

3. Эффективность реализации муниципальной программы (подпрограммы) () рассчитывается по следующей формуле:

4. По результатам ежегодной оценки эффективности реализации муниципальной программы ответственный исполнитель определяет уровень эффективности муниципальной программы в отчетном году и присваивает муниципальной программе соответствующая степень ():

степень I - высокоэффективная;

степень II - эффективная;

степень III - низкоэффективная;

степень IV - неэффективная.

Муниципальная программа признается высокоэффективной, если R более 1.

Муниципальная программа признается эффективной, если R выше 0,8, но не более 1 включительно.

Муниципальная программа признается низкоэффективной, если R выше 0,5, но не более 0,8 включительно.

Муниципальная программа признается неэффективной, если R не более 0,5 включительно.