**АСИНОВСКОГО РАЙОНА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**АДМИНИСТРАЦИИ БАТУРИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ФИНАНСОВЫЙ ОРГАН**

**ПРИКАЗ**

от 04.04.2018 № 3

с. Батурино

**О Порядке составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования «Батуринского сельское поселение»**

**и порядке составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств**

Руководствуясь ст. 219.1 Бюджетным кодексом Российской Федерации

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить [Порядок](#Par35) составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования «Батуринское сельское поселение» согласно приложению 1.

2. Утвердить [Порядок](#Par1393) составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей средств согласно приложению 2.

3. Настоящий приказ вступает в силу с даты его официального опубликования.

4. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в «Информационном бюллетене» и размещению на официальном сайте Батуринского сельского поселения [www.bselp.asino.ru](http://www.bselp.asino.ru).

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Главный бухгалтер О.Н. Арсентьева

Приложение 1

к приказу финансового органа

администрации Батуринского сельского поселения

Асиновского района Томской области

от 04.04.2018 № 3

**ПОРЯДОК**

**составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования «Батуринского сельское поселение»**

I. Общие положения

Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования «Батуринского сельское поселение» (далее - Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=514AC0E82E5AEE113AFB40280A1A0C3C555F02CDE1A83E8DCD6C3CD055vDEDO) Российской Федерации (далее – Бюджетный кодекс РФ) в целях организации исполнения бюджета муниципального образования «Батуринского сельское поселение» по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Батуринского сельское поселение» и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования «Батуринского сельское поселение» (далее - сводная бюджетная роспись).

1. Сводная бюджетная роспись составляется финансовым органом администрации Батуринского сельского поселения Асиновского района Томской области (далее – финансовый орган) в течение 3 рабочих дней после принятия решения о бюджете Батуринского сельского поселения на очередной финансовый год по форме согласно [приложению 1](#Par167) к настоящему приказу и утверждается руководителем финансового органа.

Лимиты бюджетных обязательств на очередной финансовый год соответствуют показателям сводной бюджетной росписи и утверждаются по форме согласно [приложению 1](#Par167) к настоящему приказу.

2. В случае принятия решения о бюджете Батуринского сельского поселения о внесении изменений в решение о бюджете Батуринского сельского поселения на текущий финансовый год руководитель финансового органа утверждает в течение 3 рабочих дней внесение соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись.

3. Сводная бюджетная роспись составляется в тыс. рублей с одним знаком после запятой и включает в себя:

3.1. Бюджетные ассигнования по:

- расходам бюджета муниципального образования «Батуринское сельское поселение» в разрезе кодов классификации расходов бюджетов - кодов главных распорядителей бюджетных средств (далее - главные распорядители), разделов, подразделов, целевых статей, групп и подгрупп видов расходов;

- расходам бюджета муниципального образования «Батуринское сельское поселение», осуществляемым за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджету муниципального образования «Батуринское сельское поселение» из федерального бюджета в разрезе кодов главных распорядителей, разделов, подразделов, целевых статей групп и подгрупп видов расходов.

3.2. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Батуринское сельское поселение» в разрезе кодов главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Батуринское сельское поселение» (далее - главные администраторы источников) и классификации источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Ягодное сельское поселение», за исключением операций по управлению остатками средств на счетах бюджета.

4. Доведение до главных распорядителей (главных администраторов источников) утвержденных показателей сводной бюджетной росписи (лимитов бюджетных обязательств) на текущий финансовый год осуществляет Федеральное казначейство по форме согласно [приложению 2](#Par231) к настоящему приказу, в течение 3 рабочих дней со дня утверждения сводной бюджетной росписи (лимитов бюджетных обязательств).

5. Главные распорядители в течение 5 рабочих дней с даты доведения показателей сводной бюджетной росписи (лимитов бюджетных обязательств) формируют проекты бюджетных росписей в разрезе кодов классификации расходов бюджетов - кодов главного распорядителя, разделов, подразделов, целевых статей, групп и подгрупп видов расходов, [классификации](consultantplus://offline/ref=514AC0E82E5AEE113AFB40280A1A0C3C555C0DCDE7A93E8DCD6C3CD055DD7B5D05C45A42CB183CE6v1E0O) операций сектора государственного управления (далее - КОСГУ)*.*

6. Финансовый орган в течение 3 рабочих дней рассматривает проекты бюджетных росписей и в случае отсутствия замечаний согласовывает их.

7. После утверждения показателей сводной бюджетной росписи и показателей бюджетных росписей финансовый орган до начала текущего финансового года доводит до главных распорядителей и главных администраторов источников уведомления о бюджетных ассигнованиях (лимитах бюджетных обязательств) на текущий финансовый год.

II. Ведение сводной бюджетной росписи

8. Ведение сводной бюджетной росписи осуществляет финансовый орган путем внесения изменений в показатели сводной бюджетной росписи.

9. Изменение показателей сводной бюджетной росписи осуществляется финансовым органом в соответствии:

- с решением о бюджете Батуринское сельского поселения;

- со [статьей 217](consultantplus://offline/ref=514AC0E82E5AEE113AFB40280A1A0C3C555F02CDE1A83E8DCD6C3CD055DD7B5D05C45A41CE15v3ECO) Бюджетного кодекса РФ;

- с особенностями исполнения бюджета Батуринское сельского поселения, установленными решением о бюджете Батуринское сельского поселения на текущий финансовый год.

10. Уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в решение о бюджете Батуринское сельского поселения на текущий финансовый год не допускается.

11. Внесение изменений в показатели сводной бюджетной росписи в ходе исполнения бюджета муниципального образования «Батуринское сельское поселение» по основаниям, установленным [статьей 217](consultantplus://offline/ref=514AC0E82E5AEE113AFB40280A1A0C3C555F02CDE1A83E8DCD6C3CD055DD7B5D05C45A41CE15v3ECO) Бюджетного кодекса РФ и решением о бюджете на текущий финансовый год, осуществляется финансовым органом на основании предложений главных распорядителей (главных администраторов источников) по форме согласно приложению 3 к настоящему приказу.

Предложения об изменении показателей сводной бюджетной росписи представляются одновременно с сопроводительным письмом.

Сопроводительное письмо должно содержать:

- основания внесения изменений в сводную бюджетную роспись;

- обязательство главного распорядителя о недопущении образования кредиторской задолженности - в случае, если предлагаемые изменения предусматривают уменьшение бюджетных ассигнований;

В случае внесения изменений в сводную бюджетную роспись в связи с поступлением в бюджет муниципального образования «Батуринское сельское поселение» межбюджетных трансфертов, не учтенных в сводной бюджетной росписи, а также остатков средств межбюджетных трансфертов прошлых лет комплект документов главного распорядителя должен содержать копии уведомлений по расчетам между бюджетами [(ф. 0504817)](consultantplus://offline/ref=514AC0E82E5AEE113AFB40280A1A0C3C55590CCEE0A73E8DCD6C3CD055DD7B5D05C45A42CB103EE6v1E0O).

12. При согласовании предложений по изменению показателей сводной бюджетной росписи финансовый орган осуществляет внесение соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись, утверждает [Уведомление](#Par786) об изменении сводной бюджетной росписи по форме согласно приложению 3 к настоящему приказу и передает ее уполномоченному представителю главного распорядителя на бумажном носителе под роспись или направляет с сопроводительным письмом в адрес главного распорядителя.

Приложение 1

Сводная бюджетная роспись бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(лимиты бюджетных обязательств)

на 20 \_\_\_\_\_ год

Раздел I. Расходы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Код ведомства | Рз/Пр | ЦСР | ВР | Сумма (тыс. рублей) |
|  |  |  |  |  |  |

Раздел II. Источники финансирования дефицита бюджета

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Код ведомства | Классификация источников финансирования дефицита бюджета | | | | | | Сумма (тыс. рублей) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Приложение 2

Показатели сводной бюджетной росписи бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(лимиты бюджетных обязательств)

на 20\_\_\_ год

по\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Раздел I. Расходы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Код ведомства | Рз/Пр | ЦСР | ВР | Сумма (тыс. рублей) |
|  |  |  |  |  |  |

Раздел II. Источники финансирования дефицита бюджета

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Код ведомства | Классификация источников финансирования дефицита бюджета | | | | | | Сумма (тыс. рублей) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 3

Уведомление об изменении сводной бюджетной росписи

№\_\_\_\_\_\_\_

от"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

Главный распорядитель бюджетных средств\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БЮДЖЕТНЫЕ АССИГНОВАНИЯ (ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код по бюджетной классификации | | | | | Сумма изменений (+/-) |
| раздела | подраздела | целевой статьи | вида расходов | КОСГУ |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(№, дата докладной записки)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2

к приказу финансового органа

администрации Батуринское сельского поселения

Асиновского района Томской области

от 04.04.2018 № 3

**ПОРЯДОК**

**составления и ведения бюджетных росписей главных**

**распорядителей бюджетных средств**

Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств (далее – главный распорядитель) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее – Бюджетный кодекс) и определяет правила составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств (далее - бюджетная роспись).

1. Бюджетная роспись составляется на текущий финансовый год в разрезе кодов классификации расходов бюджета - кодов целевых статей, разделов, подразделов, групп, подгрупп и элементов видов расходов, классификации операций сектора государственного управления (далее - КОСГУ).

2. Бюджетная роспись утверждается главным распорядителем в соответствии со сводной бюджетной росписью по соответствующему главному распорядителю по форме согласно приложению 4 к настоящему приказу.

Бюджетная роспись составляется в рублях с двумя знаками после запятой.

3. Показатели бюджетной росписи по расходам доводятся главным распорядителем до подведомственных распорядителей и (или) получателей бюджетных средств до начала текущего финансового года.

4. Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной росписи главного распорядителя и бюджетной росписи распорядителя бюджетных средств устанавливается соответствующим главным распорядителем в соответствии с требованиями бюджетного кодекса РФ и настоящего приказа.

5. Изменение сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования «Батуринское сельское поселение» (далее - сводная бюджетная роспись) служит основанием для внесения главным распорядителем соответствующих изменений в показатели бюджетной росписи.

Изменение показателей бюджетной росписи в связи с изменениями показателей сводной бюджетной росписи осуществляется в соответствии с Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования «Батуринское сельское поселение».

6. Изменение бюджетной росписи в части КОСГУ, не приводящее к изменению показателей сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования «Батуринское сельское поселение», осуществляется главным распорядителем на основании письменного обращения распорядителя (получателя) бюджетных средств, находящихся в его ведении.

7. Предложение об изменении бюджетной росписи по КОСГУ 210 "Оплата труда с начислениями на выплаты по оплате труда" оформляется отдельным Уведомлением об изменении бюджетной росписи по форме согласно приложению 3 к настоящему приказу и согласовывается с финансовым органом.

8. Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам главного распорядителя в соответствии с показателями сводной бюджетной росписи, без внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись бюджета муниципального образования «Батуринское сельское поселение» не допускается.

9. Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам распорядителя бюджетных средств, без внесения соответствующих изменений в бюджетную роспись главного распорядителя бюджетных средств не допускается.

Приложение 4

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ год

БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ на 20\_\_ год

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование главного распорядителя бюджетных средств)

Единица измерения: руб.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код ГРБС | ЦСР | Рз/ПР ЦСР | ЦСР | ВР | [КОСГУ](consultantplus://offline/ref=514AC0E82E5AEE113AFB40280A1A0C3C555C0DCDE7A93E8DCD6C3CD055DD7B5D05C45A42CB183CE6v1E0O) | Сумма |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |