Криволапова А.Е.

8(38241)41155

**Томская область Асиновский район**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**БАТУРИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ФИНАНСОВЫЙ ОРГАН**

**ПРИКАЗ**

от 10.06.2019 № 3

Об установлении порядка направления в финансовый орган Администрации Батуринского сельского поселения информации главным распорядителем средств бюджета муниципального образования «Батуринское сельское поселение», представлявшим в суде интересы Администрации Батуринского сельского поселения в качестве представителя ответчика по искам к Администрации Батуринского сельского поселения.

В соответствии с пунктом 4 статьи 242.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации

**Приказываю:**

1. Установить Порядок направления в финансовый орган Администрации Батуринского сельского поселения информации главным распорядителем средств бюджета муниципального образования «Батуринское сельское поселение», представлявшим в суде интересы Администрации Батуринского сельского поселения в качестве представителя ответчика по искам к Администрации Батуринского сельского поселения, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в печатном издании «Информационный бюллетень» и размещению на официальном сайте муниципального образования «Батуринское сельское поселение» [www.bselpasino.ru](http://www.bselpasino.ru) и вступает в силу с момента его официального опубликования.

А.Е. Криволапова

Главный бухгалтер

1. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на главного бухгалтера Администрации Батуринского сельского поселения.

Приложение к Приказу Администрации Батуринского сельского поселения

от 10.06.2019 №000

Порядок

**направления в финансовый орган Администрации Батуринского сельского поселения информации главным распорядителем средств бюджета муниципального образования «Батуринское сельское поселение», представлявшим в суде интересы Администрации Батуринского сельского поселения в качестве представителя ответчика по искам к Администрации Батуринского сельского поселения.**

1. Настоящий порядок в соответствии с пунктом 4 статьи 242.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации определяет действия главного распорядителя средств бюджета муниципального образования «Батуринское сельское поселение» представлявшего в суде интересы Батуринского сельского поселения в соответствии с пунктом 3 статьи 158 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - главный распорядитель), по направлению в финансовый орган Администрации Батуринского сельского поселения (далее – финансовый орган) информации о результатах рассмотрения дел в судах, наличии оснований для обжалования и результатах обжалования судебных актов.
2. Главный распорядитель в течение 10 дней после вынесения (принятия) судебного акта в окончательной форме направляет в финансовый орган информацию о результатах рассмотрения дела в суде, а так же информацию о получении оснований для обжалования судебного акта на бумажном носителе по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.
3. При наличии оснований для обжалования судебного акта, а так же в случае обжалования судебного акта иными участниками судебного процесса главный распорядитель в течении 10 дней, после вынесения (принятия) судебного акта апелляционной, кассационной или надзорной инстанции в окончательной форме представляет в финансовый орган информацию о результатах обжалования судебного акта на бумажном носителе по форме, согласно приложению 2 к настоящему Порядку.
4. К информации, направляемой главным распорядителем в Управление финансов в соответствии с пунктом 2,3 настоящего Порядка, прилагаются копии судебных актов.

Форма

Приложение ]

к Порядку направления в финансовый орган Администрации Батуринского сельского поселения информации главным распорядителем средств бюджета муниципального образования «Батуринское сельское поселение», представлявшим в суде интересы Администрации Батуринского сельского поселения в качестве представителя ответчика по искам к Администрации Батуринского сельского поселения.

В финансовый орган Администрации

Батуринского сельского поселения

Информация

о результатах рассмотрения дела в суде и наличии
оснований для обжалования судебного акта

В соответствии с пунктом 4 статьи 242.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| сообщаем, что в | рассматривалось дело N | по исковому заявлению |
|  | (наименование суда)к Батуринскому сельскому поселению в лице |  |
| (истец) |  | (главный распорядитель) |

о (об)

(предмет спора, цена иска) В соответствии с решением (определением) \_

 от

(наименование суда)

(дата судебного акта в окончательной форме)

(содержание резолютивной части судебного акта)

С решением (определением) от

 (дата судебного (главный распорядитель)

акта в

окончательной

форме)

не согласен. Подана (подготовлена) апелляционная (кассационная, надзорная)

жалоба в <\*>.

(наименование суда)

Оснований для обжалования решения (определения) от

(наименование суда)

 не имеется <\*>.

(дата судебного акта в окончательной форме)

Приложение: копия решения (определения) на л. в 1 экз.

(наименование суда)

(руководитель (уполномоченное должностное лицо, (подпись) (расшифровка подписи)

должность) главного распорядителя)

<\*> выбрать необходимое

Форма

Приложение 2

к Порядку направления в финансовый орган Администрации Батуринского сельского поселения информации главным распорядителем средств бюджета муниципального образования «Батуринское сельское поселение», представлявшим в суде интересы Администрации Батуринского сельского поселения в качестве представителя ответчика по искам к Администрации Батуринского сельского поселения.

В финансовый орган Администрации

Батуринского сельского поселения

Информация

о результатах обжалования судебного акта

В соответствии с пунктом 4 статьи 242.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации

сообщаем, что в рассматривалось дело N по исковому заявлению

(наименование суда)

 к Батуринскому сельскому поселению в лице

(истец) (главный распорядитель)

о (об)

(предмет спора, цена иска)

В соответствии с решением (определением) \_

от

(наименование суда)

(дата судебного акта в
окончательной форме)

(содержание резолютивной части судебного акта)

Не согласившись с вышеуказанным решением (определение), \_

(наименование главного распорядителя средств, иного участника судебного процесса)

обратился (лась) с апелляционной (кассационной, надзорной) жалобой в

(наименование суда)

(дата обращения)

Определением (постановлением) от

(наименование суда) (дата судебного акта в

окончательной форме)

(содержание резолютивной части судебного акта аппеляционной (кассационной, надзорной) инстанции)

Приложение: копия определения (постановления)

 на л. в 1 экз.

(наименование суда)

(руководитель (уполномоченное должностное лицо, должность) главного распорядителя)

(подпись)

(расшифровка подписи)