Томская область Асиновский район

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**БАТУРИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

29.07.2022 г. № 46

с. Батурино

*(Редакция постановления № 113 «а» от 01.10.2019 года, № 9 от 12.02.2021 года,№ 46 от 29.07.2022 г.)*

**О внесении изменения в постановление № 77 от 28.03.2017 г «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников, исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления Батуринского сельского поселения, а также работников, занимающих должности рабочих»**

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Администрации Батуринского сельского поселения от 28.03.2017 г. № 77 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников,

исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности

органов местного самоуправления Батуринского сельского поселения,

а также работников, занимающих должности рабочих» следующие изменения:

1. Пункт 3 изложить в новой редакции:

«3. Системы оплаты труда работников устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с действующим трудовым законодательством, а также настоящим Положением, суммы подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения»;

1. Пункт 9 изложить в новой редакции:

«9. Работникам учреждений, занимающим должности, относящиеся к профессиональным квалификационным группам общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих», устанавливаются должностные оклады в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| Должности, относящиеся к: | Размер должностного оклада  (рублей) |
| Должности профессиональной квалификационной группы  "Общеотраслевые должности служащих первого уровня" | 7079 |
| Должности профессиональной квалификационной группы  "Общеотраслевые должности служащих второго уровня" | 9296-10212 |
| Должности профессиональной квалификационной группы  "Общеотраслевые должности служащих третьего уровня" | 9802-11711 |
| Должности профессиональной квалификационной группы  "Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня" | 11983-12798 |

1. Пункт 10 изложить в новой редакции:

«10. Оклады по общеотраслевым профессиям рабочих, указанным в Приказе Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих», устанавливаются в следующих размерах, исходя из разряда работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (далее - ЕТКС):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п. п. | Разряд работ в соответствии с ЕТКС | Размер оклада  (в рублях) |
| 1 | 2 | 3 |
| 1) | 1 разряд | 6535-6752 |
| 2) | 2 разряд | 6752-6968 |
| 3) | 3 разряд | 6968-7192 |
| 4) | 4 разряд | 9396-9610 |
| 5) | 5 разряд | 9610-9858 |
| 6) | 6 разряд | 9858-10078 |
| 7) | 7 разряд | 10078-10349 |
| 8) | 8 разряд | 10349-10620 |

1. Дополнить пунктом 10.1 в следующей редакции:

«10.1. Должностные оклады по должностям, не отнесенным ни к одной профессиональной квалификационной группе, устанавливаются в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Должности | Размер должностного оклада (рублей) |
| Системный администратор | 8168 - 9759 |
| Специалист по персоналу | 8168 - 9759 |
| Специалист по закупкам (контрактный управляющий) | 8168 - 9759 |
| Специалист по охране труда | 8168 - 9759 |
| Руководитель службы охраны труда | 9986 - 10665 |

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в «Информационном бюллетене» и размещению на официальном сайте Батуринского сельского поселения [www.bselpasino.ru](http://www.bselpasino.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты его официального опубликования, и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.06.2022 года.

4. Контроль исполнения постановления возложить на главного бухгалтера.

Глава сельского поселения

(Глава администрации) Н.В. Злыднева

**Актуальная редакция**

Приложение № 1 к постановлению

Администрации Батуринского

сельского поселения

от 28.03.2017 г. №77

от 01.10.2019 г. № 113 «а»

от 12.02.2021 г. № 9

от 29.07.2022 г. № 46

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О системе оплаты труда работников, исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления Батуринского сельского поселения, а также работников, занимающих должности рабочих**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение о системе оплаты труда работников, исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления Батуринского сельского поселения, а так же работников, занимающих должности рабочих (далее - Положение), разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Томской области и муниципального образования «Батуринское сельское поселение», регулирующими вопросы оплаты труда.

2. Настоящее Положение регулирует порядок и условия оплаты труда работников, исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления Батуринского сельского поселения, а так же работников, занимающих должности рабочих (далее - работники).

3. Системы оплаты труда работников устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с действующим трудовым законодательством, а также настоящим Положением, суммы подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

2. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА

4. Системы оплаты труда работников включают в себя размеры должностных окладов по профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ), выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

5. Системы оплаты труда работников устанавливаются с учетом:

1) единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;

2) единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;

3) государственных гарантий по оплате труда;

4) видов выплат стимулирующего характера;

5) рекомендаций Российской (областной) трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

6) настоящего Положения;

7) мнения соответствующих профсоюзов (объединений профсоюзов).

6. Заработная плата работников (без учета премий и иных стимулирующих выплат), устанавливаемая в соответствии с новыми системами оплаты труда, не может быть меньше заработной платы (без учета премий и иных стимулирующих выплат), выплачиваемой на основе Единой тарифной сетки по оплате труда служащих и рабочих, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

7. Фонд оплаты труда работников формируется на календарный год, исходя из объемов бюджетных ассигнований и средств, поступающих от приносящей доход деятельности в соответствии с действующим законодательством.

8. Оплата труда работников занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

3. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ

9. Работникам учреждений, занимающим должности, относящиеся к профессиональным квалификационным группам общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих», устанавливаются должностные оклады в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| Должности, относящиеся к: | Размер должностного оклада  (рублей) |
| Должности профессиональной квалификационной группы  "Общеотраслевые должности служащих первого уровня" | 7079 |
| Должности профессиональной квалификационной группы  "Общеотраслевые должности служащих второго уровня" | 9296-10212 |
| Должности профессиональной квалификационной группы  "Общеотраслевые должности служащих третьего уровня" | 9802-11711 |
| Должности профессиональной квалификационной группы  "Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня" | 11983-12798 |

10. Оклады по общеотраслевым профессиям рабочих, указанным в Приказе Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих», устанавливаются в следующих размерах, исходя из разряда работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (далее - ЕТКС):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п. п. | Разряд работ в соответствии с ЕТКС | Размер оклада  (в рублях) |
| 1 | 2 | 3 |
| 1) | 1 разряд | 6535-6752 |
| 2) | 2 разряд | 6752-6968 |
| 3) | 3 разряд | 6968-7192 |
| 4) | 4 разряд | 9396-9610 |
| 5) | 5 разряд | 9610-9858 |
| 6) | 6 разряд | 9858-10078 |
| 7) | 7 разряд | 10078-10349 |
| 8) | 8 разряд | 10349-10620 |

10.1. Должностные оклады по должностям, не отнесенным ни к одной профессиональной квалификационной группе, устанавливаются в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Должности | Размер должностного оклада (рублей) |
| Системный администратор | 8168 - 9759 |
| Специалист по персоналу | 8168 - 9759 |
| Специалист по закупкам (контрактный управляющий) | 8168 - 9759 |
| Специалист по охране труда | 8168 - 9759 |
| Руководитель службы охраны труда | 9986 - 10665 |

4. КОМПЕНСАЦИОННЫЕ ВЫПЛАТЫ

11. Работникам учреждений в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, устанавливаются следующие компенсационные выплаты:

1. выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и/или опасными и иными особыми условиями труда;
2. доплата за совмещение профессий (должностей);
3. доплата за расширение зон обслуживания;
4. доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
5. доплата за работу в ночное время;
6. повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
7. повышенная оплата сверхурочной работы;
8. выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

12. Если в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, выплата работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и/или опасными и иными особыми условиями труда, не должна быть установлена в ином размере, руководителям учреждений при разработке проектов локальных нормативных актов учреждений, коллективных договоров, а также трудовых договоров рекомендуется предусматривать размер указанной выплаты не более 5 % оклада (должностного оклада) работника в зависимости от класса условий труда по результатам аттестации рабочих мест.

13. Если в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, размер выплачиваемой работнику доплаты за работу в ночное время, не должен быть установлен в ином размере, руководителям учреждений при разработке проектов локальных нормативных актов учреждений, коллективных договоров, а также трудовых договоров рекомендуется предусматривать в них указанную доплату в размере 20 % части оклада (должностного оклада) за час работы работника в ночное время.

14. Дополнительно к компенсационным выплатам, указанным в пункте 11 настоящего Положения, работникам муниципальных учреждений устанавливаются другие компенсационные выплаты установленные в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

15. Оклад (должностной оклад) и компенсационные выплаты, указанные в пункте 11 настоящего Положения, не образуют новый оклад (должностной оклад).

16. Компенсационные выплаты, указанные в пункте 11 настоящего Положения, не учитываются при начислении стимулирующих выплат, за исключением начисления районного коэффициента к заработной плате.

5. СТИМУЛИРУЮЩИЕ ВЫПЛАТЫ

17. Работникам учреждений, занимающим должности, относящиеся к профессиональным квалификационным группам общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих, может устанавливаться ежемесячная персональная надбавка стимулирующего характера.

Ежемесячная персональная надбавка стимулирующего характера устанавливается работнику с учетом уровня профессиональной подготовленности, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, стажа работы в учреждении и других факторов в пределах обеспечения финансовыми средствами. Размеры и условия выплаты ежемесячной персональной надбавки стимулирующего характера утверждаются локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников, либо коллективным договором и не могут превышать 200 % от оклада.

Персональная надбавка стимулирующего характера устанавливается на определенный период времени в течение календарного года.

Должностной оклад и персональная надбавка стимулирующего характера не образуют новый должностной оклад.

Персональная надбавка стимулирующего характера не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, за исключением начисления районного коэффициента к заработной плате.

18. Работникам учреждений, занимающим должности по общеотраслевым профессиям рабочих, могут устанавливаться надбавки стимулирующего характера:

1) надбавка стимулирующего характера за выполнение особых работ;

2) персональная надбавка стимулирующего характера.

19. Работникам муниципальных учреждений устанавливаются следующие премии:

1) премия за выполненную работу по итогам работы максимальным размером не ограничивается и может выплачиваться по итогам месяца, квартала, года за счет средств фонда оплаты труда;

2) премия за качество выполняемых работ;

3) премия за выполнение особо важных и срочных работ;

4) при наличии экономии средств по фонду оплаты труда денежные средства по отдельному приказу Главы поселения могут использоваться на выплату сотрудникам дополнительных премий.

5) Премирование сотрудников, помимо выплаты им премий по итогам работы за квартал и год, может производиться в качестве меры поощрения в течение календарного года, а также к профессиональному празднику и нерабочим праздничным дням, установленным [законодательством](consultantplus://offline/ref=002484FB318655FDAC31855368F2EDB30955366CEBC1BD981A860196C1EF723F7447FB7CED6274D1p7o8G) Российской Федерации

20. Критериями премирования являются:

1. высокие результаты и качество выполняемых работ;

2) успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

3) инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

4) качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;

5) участие в выполнении особо важных работ и мероприятий.

21. Премирование работников за отчетный месяц производится на основании распоряжения Администрации Батуринского сельского поселения.

Конкретный размер премии работников определяет комиссия по подведению итогов работы сотрудников Администрации Батуринского сельского поселения (далее – Комиссия).

Для работников, исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления Батуринского сельского поселения, размер премии за отчетный месяц составляет до 200% должностного оклада.

Для работников, занимающих должности рабочих, размер премии за отчетный месяц составляет до 100% должностного оклада.

22. Работник может быть лишен премии полностью или частично за не исполнение или не надлежащее исполнение установленного порядка организации делопроизводства, конкретных заданий руководителя, нарушение дисциплины труда.

Размер снижения премии исчисляется в процентах от размера премии за предыдущий месяц:

1) при неполном или некачественном исполнении задания – 50%;

2) при нарушении установленного порядка организации делопроизводства – 25%;

3) при нарушении дисциплины труда – 100%.

Лишение или частичное снижение размера премии производится за тот период, в котором имело место упущение в работе, кроме тех случаев, когда это упущение по объективным причинам обнаружено по окончании отчетного периода (но не позднее 6 месяцев со дня совершения).

Лишение или частичное снижение размера премии за отчетный месяц производится на основании распоряжения Администрации Батуринского сельского поселения.

Конкретный размер снижения премии работников определяет Комиссия.

23. Комиссия состоит из трех человек. Персональный состав Комиссии утверждается распоряжением Администрации Батуринского сельского поселения.

Председателем Комиссии является Глава Батуринского сельского поселения.

Комиссия проводит заседания не реже одного раза в месяц. Заседания комиссии оформляются протоколом.

Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов.

24. Работникам, занятым по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, начисление надбавок стимулирующего характера, указанных в настоящей главе Положения, производится пропорционально отработанному времени либо на других условиях, определенных трудовым договором.

6. МАТЕРИАЛЬНАЯ ПОМОЩЬ

25. В пределах фонда оплаты труда по заявлению работнику муниципального учреждения при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска оказывается материальная помощь в размере двух должностных окладов.

Решение об оказании материальной помощи оформляется распоряжением Администрации Батуринского сельского поселения.

26. Материальная помощь не является составной частью заработной платы работника.

Приложение № 2

к постановлению Батуринского

Сельского поселения

от 28.03.2017 г. №77

от 01.10.2019 г. № 113 «а»

от 12.02.2021 г. № 9

от 28.06.2022 г. № 00

**Перечень должностей работников, не замещающих должности муниципальной службы и исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности**[**органов местного самоуправления**](https://pandia.ru/text/category/organi_mestnogo_samoupravleniya/)[**муниципального образования**](https://pandia.ru/text/category/munitcipalmznie_obrazovaniya/) **« Батуринское сельское поселение»**

|  |  |
| --- | --- |
| № П/П | Наименование должностей |
| 1 | Главный бухгалтер |
| 2 | Делопроизводитель |
| 3 | Инженер - землеустроитель |
| 4 | Специалист в сфере закупок |
| 5 | Администратор в п. Первопашенск |
| 6 | Водитель служебного автомобиля |
| 7 | Уборщик служебных помещений |
| 8 | Рабочая по комплексному обслуживанию здания |
| 9 | Слесарь по ремонту автомобилей 6 разряда |
| 10 | Заведующая канцелярией |