**Томская область, Асиновский район**

**АДМИНИСТРАЦИЯ БАТУРИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 27.02.2023 № 12

с. Батурино

## О мероприятиях по организованному пропуску паводковых вод

## на территории Батуринского сельского поселения в 2023 году

 В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», в целях снижения экономического ущерба и предотвращения чрезвычайных ситуаций в период половодья 2023 года

 ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить состав комиссии на время организации подготовки к пропуску паводковых вод в 2023 году согласно приложению 1.
2. Утвердить план мероприятий по организованному пропуску весеннего половодья и паводковых вод на территории Батуринского сельского поселения в 2023году согласно приложению 2.
3. При возникновении аварийной ситуации произвести оповещение Главы сельского поселения (тел.:41125, 89528011730), специалиста 1 категории (4 11 51)
4. Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания и подлежит размещению на официальном сайте Батуринского сельского поселения [www.bselpasino.ru](http://www.bselpasino.ru).
5. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

 Глава Батуринского сельского поселения Н.В. Злыднева

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

 постановлением Администрации

 Батуринского сельского поселения

от 27.02.2023 № 12

 С О С Т А В

комиссии на время организации подготовки к пропуску паводковых вод

 в весенний период 2023 года

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. | Занимаемая должность | Телефон рабочий |
| 1 | Злыднева Нина Владимировна | Глава поселения - председатель комиссии | 4-11-25 |
| 2 | Емельянова Наталья Владимировна | зав. канцелярией – зам. председателя комиссии | 4-11-55 |
| 3 | Балышева Любовь Феодосьевна | специалист 1 категории по ГО и ЧС,секретарь  | 4-11-51 |
|  | Члены комиссии |  |  |
| 4 |  Арсентьев Владимир Владимирович |  директор МУП «Батуринское ЖКХ»  | 4-12-10 |
| 5 | Панов Вячеслав Александрович  | Инженер- землеустроитель Администрации Батуринского с/п | 4-11-51 |
| 6 | Криволапов Александр Анатольевич  | Участковый уполномоченный полиции | - |
| 7 | Криволапов Сергей Анатольевич  | Начальник ПЧ с. Батурино | 4-11-01, 101 |

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации

 Батуринского сельского поселения

от 27.02.2023 № 12

## План мероприятий

по организованному пропуску весеннего половодья и паводковых вод

на территории Батуринского сельского поселения в 2023 году

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Мероприятия | Ответственный  | Срок вы-полнения | Отметка о выпол-нении |
| 1. | Создать комиссию по организованному пропуску паводковых вод  | Глава Администрации сельского поселения  |  до 10.03.2023 |  |
| 2. | Определить порядок оповещения населения о возникновении чрезвычайной ситуации, вызванной половодьем.Провести проверку системы оповещения о ЧС, разработать схему наблюдения и передачи информации за прохождением весеннего половодья и паводка в единую дежурную диспетчерскую службу администрации Асиновского района |  Глава Администрации сельского поселения  |  до 10.03.2023 |  |
| 3. | Провести осмотр затапливаемой местности.  |  специалист 1 категории по ГО ЧС |  до 24.03.2023 |  |
| 4. | Разработать документацию по эвакуации населения при угрозе наводнения с планом схемой населенных пунктов, с указанием маршрутов эвакуации населения до пунктов временного размещения эвакуируемого населения. | Глава Администрации сельского поселения, специалист 1 категории по ГО ЧС |  до 17.03.2023 |  |
| 5. | Определить места временного размещения населения. Заключить договора. | Глава Администрации сельского поселения | до 04.04.2023 |  |
| 6. | Провести собрание с жителями населенных пунктов по эвакуации населения из зон затопления. Организация разъяснительной работы о потенциальной опасности половодья и основных мерах безопасности в этот период. |  Глава Администрации сельского поселения, специалист 1 категории по ГО ЧС | до31.03.2023 |  |
| 7. | Подготовить и содержать в технической готовности авто и плав. средства для немедленного реагирования на складывающуюся паводковую ситуацию. Заключить договора с владельцами плавсредств. |  Глава Администрации сельского поселения | до03.04.2023 |  |
| 8. | Организовать содействие по страхованию имущества юридических и физических лиц от стихийных бедствий. |  специалист 1 категории по ГО ЧС | До 31.03.2023 |  |
| 9. | Уточнить количество населения, места проживания престарелых граждан, инвалидов проживающих в зонах возможного затопления и сельскохозяйственных животных, подлежащих эвакуации. |  специалист 1 категории | до03.04.2023 |  |
| 10. | Назначить ответственных лиц, сопровождающих ледоход и сбор оперативной информации о складывающейся паводковой обстановке и определить порядок действия в экстренных случаях (быстрое повышение уровня воды, её распространение на незатопленные территории особенно в ночное время) |  Глава Администрации сельского поселения | До 10.03.2023 |  |
| 11. | Организовать работу водомерного поста на р. Чулым. | Глава Администрации сельского поселения | с началом половодья |  |
| 12. | Заключить договор по обеспечению ГСМ  |  Глава Администрации сельского поселения  | До01.04.2023 |  |
| 13. | Создать необходимые запаса продовольственных и промышленных товаров, на период прохождения паводка, на территориях, с которыми может быть нарушено сообщение. Заключить договора. |  Глава Администрации сельского поселения, специалист 1 категории  | 31.03.2023 |  |
| 14. | Изготовить и разместить памятки о действиях населения при весеннем половодье | специалист 1 категории  | На период паводка |  |
| 15. | Определить состав сил и средств, порядок тушения возможных пожаров на отрезанных весенним половодьем территориях. | Глава Администрации сельского поселения | 14.03.2023 |  |
| 16. | Обеспечение постоянного информирования населения о складывающейся обстановке на период половодья. | Глава Администрации сельского поселения | в период половодья |  |
| 17. | Организовать учебные мероприятия по действиям населения в период паводка. | Глава Администрации сельского поселения |  До 01.04.2023 |  |
| 18. | Определить состав сил и средств, привлекаемых на случай возникновения чрезвычайных ситуаций в весеннее половодье и паводок, проведения аварийно-восстановительных и других работ в зонах чрезвычайных ситуаций. | Глава Администрации сельского поселения | до 14.03.2023 |  |
| 19. | Отвод талых вод от мест подтопления  |  МУП «Батуринское ЖКХ» | 31.03.2023 |  |
| 20. | Проведение корректировки планов действий по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций |  Глава Администрации сельского поселения | по мере необходи-мости |  |