

учреждениями, а также о результатах проверок, проведенными соответствующими органами в органах местного самоуправления;

3.1.19.паспорт муниципального образования «Батуриновское сельское поселение»;

3.1.20.статистическую информацию о деятельности органов местного самоуправления, в том числе:

а) статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям органов местного самоуправления;

б) сведения об использовании органами местного самоуправления, подведомственными организациями выделяемых бюджетных средств;

г) перечень образовательных учреждений подведомственных органам местного самоуправления, с указанием почтовых адресов образовательных учреждений, а также номеров телефонов, по которым можно получить информацию справочного характера об этих образовательных учреждениях;

д) информацию о работе органов местного самоуправления с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), в том числе.

3.2.Информация, указанная в пункте 3.1. настоящего порядка, размещается в сети Интернет в течении 5 рабочих дней со дня её создания и обновляется в течении 5 рабочих дней со дня её изменения. Лиц, ответственных за размещение информации в сети Интернет, определяет Глава администрации сельского поселения.

Статья 4. Требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным сайтом в сети Интернет.

4.1.Технологические и программные средства обеспечения пользования официальным сайтом в сети Интернет (далее-сайт) должны обеспечивать доступ пользователей для ознакомления с информацией, размещенной на сайте, на основе общедоступного программного обеспечения.

4.2.Для просмотра сайта не должна предусматриваться установка на компьютере пользователей специально созданных с этой целью технологических и программных средств.

4.3.Пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре сайта.

4.4.Технологические и программные средства ведения сайта должны обеспечивать:

а) ведение электронных журналов учета операций, выполненных с помощью технологических средств и программного обеспечения ведения сайта;

б) ежедневное копирование сайта на резервный носитель, обеспечивающее возможность ее восстановить с указанного носителя;

в) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;

г) хранение информации, размещенной на сайте в течении 5 лет со дня ее первичного размещения.

4.5.Информация на сайте должна размещаться на русском языке, Отдельная информация, помимо русского языка, может быть размещена на иностранных языках. Допускается указание наименований иностранных юридических лиц, фамилий и имен физических лиц с использованием букв латинского алфавита.

Статья 5. Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления.