

- а) рассмотреть материал на заседании комиссии;
 - б) провести дополнительное его изучение;
 - в) запросить необходимую информацию
 - г) известить лиц, присутствие которых необходимо при рассмотрении материала, о дате и месте его рассмотрения;
 - д) применить меры профилактического характера до рассмотрения материалов дела на заседании комиссии
 - е) в 3-х дневный срок передать материал в районную КДН и ЗП, в случае поступления административных протоколов.
7. Рассматривая материалы, комиссия заслушивает пояснения несовершеннолетнего, его законных представителей, педагогов и т.д.
8. После рассмотрения всех обстоятельств дела, комиссия может применить одну из следующих мер воздействия:
- к несовершеннолетнему:
 - а) вынести предостережение, устное замечание;
 - б) предупреждение;
 - в) иные меры воспитательного воздействия, в наибольшей степени способствующие исправлению поведения несовершеннолетнего, выводу его из социально опасного положения
 - родителям, законным представителям несовершеннолетних:
 - а) вынести предупреждение;
 - б) иные меры, способствующие выводу семьи из социально опасного положения.
9. По итогам рассмотрения материалов комиссия может:
- выйти с ходатайством в Асиновский районный отдел внутренних дел о привлечении родителей, законных представителей несовершеннолетних к ответственности.
10. При рассмотрении материалов, поступивших из образовательных учреждений об антиобщественных поступках, противоправных действиях несовершеннолетнего, присутствие несовершеннолетнего, его законного представителя обязательно.
11. Материалы рассматривают в срок не более месяца с момента их поступления.
12. Решения комиссии принимаются большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании и оглашаются председательствующим после его принятия, оформляются протоколами.
13. В протоколе указываются: дата и место проведения заседания, наименование состав присутствующих членов комиссии, содержание рассматриваемого материала сведения о явке лиц, участвующих в рассмотрении материала, ходатайства и результаты их рассмотрения, пояснения присутствующих на заседании приглашённых лиц, причины совершения антиобщественных поступков, другая информация, относящаяся к делу, принятое по результатам рассмотрения материалов решение.
13. Протокол подписывается председательствующим и секретарем.
14. Решение комиссии вручается несовершеннолетнему или его законному представителю по их просьбе.
15. Комиссия, ежеквартально информирует о своей деятельности КДН и ЗП Асиновского района, сопровождая аналитической справкой.
16. Организационно-техническое обеспечение осуществляется администрацией поселения
17. В протоколе указываются: дата и место проведения заседания, наименование поселения