Томская область Асиновский район

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**БАТУРИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**21.11.2012 № 127**

с.Батурино

**О включении муниципальных услуг в реестр муниципальных услуг администрации Батуринского сельского поселения**

Во исполнение требований Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с Порядком формирования и ведения реестра муниципальных услуг муниципального образования «Батуринское сельское поселение», утвержденным постановлением администрации Батуринского сельского поселения от 09.07.2012 г. № 62

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Включить в реестр муниципальных услуг администрации Батуринского сельского поселения муниципальные услуги согласно приложению.

2. Заведующий канцелярией Злыдневой Н.В. организовать размещение реестра муниципальных услуг администрации Батуринского сельского поселения на официальном сайте муниципального образования «Батуринское сельское поселение».

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заведующего канцелярией Злыдневу Н.В.

Глава поселения (Глава администрации) В.В.Ефремов

Приложение к постановлению

администрации Батуринского

сельского поселения

от 21.11 .2012г. № 127

**Реестр муниципальных услуг администрации Батуринского сельского поселения**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Реквизиты НПА, регламентирующего порядок предоставления МУ, наименование и реквизиты правовых актов, на основании которых осуществляется предоставление МУ | Наименование уполномоченного должностного лица, ответственного за предоставление МУ | Место, время и порядок проведения консультаций по вопросам предоставления МУ | Порядок и виды контроля за оказанием МУ, контролирующее должностное лицо, контактный телефон | Формы и порядок обжалования по вопросам оказания МУ | Перечень получателей МУ | Порядок и сроки выполнения основных действий по оказанию МУ | Оплата МУ | Перечень документов, предоставляемых заявителем, порядок подачи и место их приёма | Результат оказания МУ | Порядок информирования потребителей о МУ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| **1. Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма** | | | | | | | | | | |
| Постановление администрации СП №119 от 21.11.2012;  Конституция РФ;  Жилищный Кодекс РФ;  Федеральный закон от 06.10. 2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;  Федеральный закон от 27.07. 2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;  Закон Томской области от 08.06. 2005г. №91-ОЗ «О порядке ведения органами местного самоуправления учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма». | Админист-рация СП,  Заведующий канцелярией | Администрация СП, каб.2: Томская обл. Асиновский р-н, с.Батурино ул.Клубная, 34, при личном приеме или по телефону (38 241)4 1155, приемные дни: вторник, среда, пятница с 8.30ч. до 16.00ч.,  Обед с 12.00ч до13.30ч | Плановые и внеплановые проверки, текущий контроль, контр. должностное лицо – Глава поселения | Досудебный (внесудебный) порядок обжалования | граждане, проживающие на территории Батуринского сельского поселения, признанные в установленном порядке, нуждающимися в жилом помещении по договору социального найма в жилищном фонде муниципального образования «Батуринское сельское поселение» и состоящие на учете граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма. | При уст-ном обра-щении – в момент обраще-ния, при письмен-ном – 9 календар-ных дней | Бесплат-но | 1.паспорт, 2.представитель заявителя – доверенность,  3.заявление (при письменном обращении).  В приемные дни;  администрация СП, каб.2. | Предоставление заявителю информации о номере очереди на получение жилого помещения на условиях социального найма и даты постановки на очередь | Устно –  на лич-  ном приеме; письмен-ный от-  вет на заявле-  ние |
| **2. Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях»** | | | | | | | | | | |
| Постановление администрации СП №92 от 10.09.2012;  Конституция РФ;  Жилищный Кодекс РФ;  Федеральный закон от 06.10. 2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;  Федеральный закон от 27.07. 2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;  Закон Томской области от 08.06. 2005г. №91-ОЗ «О порядке ведения органами местного самоуправления учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма»;Федеральный закон от 21.12. 1996г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-си-рот и детей, оставшихся без попечения родителей»; Постановление Правительства РФ от 28.01.2006г. № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу»; Постановление Правительства РФ от 16.06.2006г. № 378 «Об утверждении перечня тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире»;  Закон Томской области от 11.08. 2005г. № 130-ОЗ «О порядке признания граждан малоимущими в целях предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда»; Решение Совета Батуринского сельского поселения от 24.05.2006г. № 38 «Об утверждении учетной нормы и нормы предоставления жилого помещения по договору социального найма» | Админист-рация СП,  Заведующий канцелярией | Администрация СП, каб.2: Томская обл. Асиновский р-н, с.Батурино ул.Клубная, 34, при личном приеме или по телефону (38 241)4 1155, приемные дни: вторник, среда, пятница с 8.30ч. до 16.00ч. обед с 12.00ч. до 13.30ч. | Плановые и внеплановые проверки, текущий контроль, контр. должностное лицо – Глава поселения | Досудебный (внесудебный) порядок обжалования | физические лица, граждане РФ, зарегистрирован-ные по месту жительства на территории Батуринского сельского поселения, дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из их числа, выявленные на территории Батуринского сельского поселения | Не более 30 рабочих дней | Бесплат-но | 1.заявление  2.сведения о доходах каждого члена семьи, указанного в справке о составе семьи за последние 12 месяцев, предшествующих дню обращения;  3.ксерокопию паспорта с отметкой о регистрации по месту жительства, в случае отсутствия паспорта либо отсутствия в паспорте отметки о регистрации по месту жительства – свидетельство о регистрации по месту жительства, выданное соответствующим органом регистрационного учета;  4.копии документов, подтверждающих факт принадлежности гражданина к иной, определенной федеральным законом категории граждан, имеющих право на получение жилого помещения в установленном порядке (удостоверение, мед.заключение, справка МСЭ об инвалидности и другие);  5.копии удостоверения и документов, подтверждающих право гражданина на получение социальной поддержки (при наличии);  6.составленная заявителем справка о стоимости транспортного средства, находящегося в собственности;  7.копии правоустанавли-вающих документов на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином гос. реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;  8.гражданин, имеющий в составе семьи больного, страдающего тяжелой формой хронического заболевания, при котором совместное проживание с ним в одной квартире невозможно, представляет медицинскую справку;  9. дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, либо их законные представители (опекуны, попечители, приемные родители), лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, - решение из органов опеки и попечительства;  10.гражданин представляет копию трудовой книжки - в случае обращения с заявлением о принятии на учет в орган местного самоуправления по месту нахождения организации, с которой гражданин состоит в трудовых отношениях;  11.в случае подписания заявления о принятии на учет опекуном, действующим от имени недееспособного гражданина, - копию решения органа опеки и попечительства о назначении опекуна.  В приемные дни;  администрация СП, каб.2. | принятие решения о признании и принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях – постановление администрации СП | Письмен-ный от-  вет на заявле-  ние |
| **3. Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого (нежилого) помещения** | | | | | | | | | | |
| Постановление администрации СП №117 от 21.11.2012;  Жилищный кодекс РФ;  Градостроительный кодекс РФ;  Гражданский кодекс РФ;  Федеральный закон от 27.07. 2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;  Постановление Правительства РФ от 28.04.2005г. № 266 «Об утверждении формы заявления о переустройстве и (или) перепланировке жилого помещения и формы документа, подтверждающего принятие решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения». | Админист-рация СП,  Инженер-землеустрои-тель | Администрация СП, каб.3: Томская обл. Асиновский р-н, с.Батурино ул.Клубная, 34, при личном приеме или по телефону (38 241)4 1511, приемные дни: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница с 8.00ч. до 12.00ч. | Плановые и внеплановые проверки, текущий контроль, контр. должностное лицо – Глава поселения | Досудебный (внесудебный) порядок обжалования | собственники жилых помещений - физические или юридические лица. От имени собственника жилого помещения может выступать уполномоченное в установленном порядке собственником лицо | Не более 45 рабочих дней | Бесплат-но | 1.заявление по форме, в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 28.04. 2005г. № 266;  2. подлинники или засвидетельство-ванные в нотариальном порядке копии правоустанавли-вающих документов на жилое (нежилое) помещение  3.копия технического паспорта жилого помещения;  4.подготовленный и оформленный в установленном порядке проект переустройства и (или) перепланировки жилого (нежилого) помещения;  5. согласие в письменной форме всех членов семьи нанимателя (в том числе временно отсутствующих членов семьи нанимателя), занимающих переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение на основании договора социального найма;  6.заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, если такое жилое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории и культуры;  7.доверенность на право представлять интересы собственника соответствующего помещения в случае предоставления заявления представителем по доверенности.  8.согласие собственников помещений в многоквартирном доме подтверждается протоколом общего собрания собственников помещений в многоквартирном жилом доме с приложением  копии решений собственников по вопросам, поставленным на голосование, полного списка собственников помещений в многоквартирном жилом доме, списка собственников помещений или их представителей, принявших участие в заочном голосовании.  В приемные дни;  администрация СП, каб.3. | решения о согласовании переустройства и (или) переплани-ровки жилого (нежилого) помещения. | Письмен-ный от-  вет на заявле-  ние |
| **4. Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение** | | | | | | | | | | |
| Постановление администрации СП №125 от21.11.2012;  Жилищный кодекс РФ;  Градостроительный кодекс РФ;  Гражданский кодекс РФ;  Федеральный закон от 27.07. 2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;  Постановление Правительства РФ от 10.08.2005г. № 502 «Об утверждении формы уведомления о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение» | Админист-рация СП, инженер-землеустрои-тель | Администрация СП, каб.3: Томская обл. Асиновский р-н, с.Батурино ул.Клубная, 34, при личном приеме или по телефону (38 241)4 15 11, приемные дни: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница с 8.00ч. до 12.0 0ч. | Плановые и внеплановые проверки, текущий контроль, контр. должностное лицо – глава поселения | Досудебный (внесудебный) порядок обжалования | Собственники переводимых помещений - физические или юридические лица. От имени собственника переводимого помещения может выступать уполномоченное в установленном порядке собственником лицо | Не более 45 рабочих дней | Бесплат-но | 1.заявление о переводе помещения,  2.подлинники или засвидетельство-ванные в нотариальном порядке копии правоустанавливающих документов на переводимое помещение,  3.план переводимого помещения с его техническим описанием (в случае если переводимое помещение является жилым - технический паспорт такого помещения);  4.поэтажный план дома, в котором находится переводимое помещение  5.подготовленный и оформленный в установленном порядке проект переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения (в случае если переустройство и (или) перепланировка требуются для обеспечения использования такого помещения в качестве жилого или нежилого помещения);  6.доверенность на право представлять интересы собственника соответствующего помещения в случае предоставления заявления представителем по доверенности  7.согласие собственников помещений в многоквартирном доме подтверждается протоколом общего собрания собственников помещений в многоквартирном жилом доме с приложением  копии решений собственников по вопросам, поставленным на голосование, полного списка собственников помещений в многоквартирном жилом доме, списка собственников помещений или их представителей, принявших участие в заочном голосовании.  В приемные дни;  администрация СП, каб.3. | 1.уведомление о переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение без предварительных условий в случае, если для использования такого помещения в качестве жилого или нежилого не требуется проведение переустройства и (или) перепла-нировки и (или) иных работ;  2.уведомление о переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение с предваритель-ными усло-вииями в случае, если для использования такого помещения в качестве жилого или нежилого требуется проведение переустройства и (или) перепла-нировки и (или) иных работ. | Письмен-ный от-  вет на заявле-  ние |
| **5. Выдача документов (единого жилищного документа, копии финансово-лицевого счета, выписки из домовой книги, карточки учета собственника жилого**  **помещения, справок и иных документов)** | | | | | | | | | | |
| Постановление администрации СП №86 от 10.09.2012;  Конституция РФ;  Жилищный Кодекс РФ;  Гражданский кодекс РФ;  Федеральный закон от 06.10. 2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;  Федеральный закон от 27.07. 2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;  Федеральный закон от 09.02. 2009г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления». | Админист-рация СП, заведующий канцелярией | Администрация СП, каб.2: Томская обл. Асиновский р-н, с.Батурино ул.Клубная, 34, при личном приеме или по телефону (38 241)4 11 55, приемные дни: вторник, среда, пятница с 8.30ч. до 16.00ч.,  обед с 12.00ч до 13.30ч | Плановые и внеплановые проверки, текущий контроль, контр. должностное лицо – Глава поселения | Досудебный (внесудебный) порядок обжалования | физические и юридические лица | При уст-ном обра-щении – в момент обраще-ния, при письмен-ном – 9 календар-ных дней | Бесплат-но | 1.копия паспорта;  2.копия свидетельства о смерти (при получении справки с места жительства умершего для предъявления ее в пенсионный фонд, в органы социальной защиты, нотариальную контору);  3.копии паспортов граждан в возрасте старше 14 лет и копии свидетельств о регистрации по месту жительства детей до 14 лет, зарегистрированных по одному адресу (при получении справки о составе семьи для предъявления в органы социальной защиты).  В приемные дни;  администрация СП, каб.2. | выдача документов (единого жилищного документа, копии финансово-лицевого счета, выписки из домовой книги, карточки учета собственника жилого помещения, справок и иных документов). | Письмен-ный от-  вет на заявле-  ние |
| **6.Выдача архивных справок о заработной плате** | | | | | | | | | | |
| Постановление администрации СП № 91 от 10.09.2012;  Конституция РФ;  Гражданский кодекс РФ;  Федеральный закон от 06.10. 2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;  Федеральный закон от 27.07. 2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;  Федеральный закон от 09.02. 2009г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» | Админист-рация СП,  Специалист 1 категории по бюджету | Администрация СП, каб.3: Томская обл. Асиновский р-н, с.Батурино ул.Клубная,34, при личном приеме или по телефону (38 241)4 15 11, приемные дни: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница с 8.30ч. до 12.00ч. | Плановые и внеплановые проверки, текущий контроль, контр. должностное лицо – Глава поселения | Досудебный (внесудебный) порядок обжалования | физические лица, состоявшие ранее в трудовых отношениях с администрацией Батуринского сельского поселения - или с организациями и их структурными подразделениями, хранителем архивных документов которых является администрация поселения | При уст-ном обра-щении – в момент обраще-ния, при письмен-ном – 10 календар-ных дней | Бесплат-но | 1.паспорт,  2.копия трудовой книжки.  В приемные дни;  администрация СП, каб.3. | архивная справка о заработной плате | Письмен-ный от-  вет на заявле-  ние |
| **7. Выдача дубликатов архивных документов (нотариально заверенных договоров купли-продажи, мены, доверенностей, завещаний)** | | | | | | | | | | |
| Постановление администрации СП №93 от 10.09.2012;  Конституция РФ;  Гражданский кодекс РФ;  Федеральный закон от 06.10. 2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;  Федеральный закон от 27.07. 2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;  Федеральный закон от 09.02. 2009г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» | Админист-рация СП,  Заведующий канцелярией | Администрация СП, каб. 2: Томская обл. Асиновский р-н, с.Батурино ул.Клубная, 34, при личном приеме или по телефону (38 241)4 11 55, приемные дни: вторник, среда, пятница с 8.30ч. до 16.00ч.  Обед с 12.00ч до 13.30 | Плановые и внеплановые проверки, текущий контроль, контр. должностное лицо – Глава поселения | Досудебный (внесудебный) порядок обжалования | физические лица | При уст-ном обра-щении – в момент обраще-ния, при письмен-ном – 10 календар-ных дней | Бесплат-но | 1.паспорт  2.от имени недееспособных граждан законный представитель – опекун предоставляет постановление о назначении опеки.  В приемные дни;  администрация СП, каб.2. | дубликат ар-хивных доку-ментов (нота-риально заве-ренных дого-воров купли-продажи, мены, доверенностей, завещаний). | Письмен-ный от-  вет на заявле-  ние |
| **8. Предоставление заключения о соответствии (несоответствии) жилого помещения муниципального жилищного фонда требованиям, предъявляемым к жилому**  **помещению, и его пригодности (непригодности) для проживания** | | | | | | | | | | |
| Постановление администрации СП №87 от 10.09.2012;  Конституция РФ;  Жилищный кодекс РФ;  Градостроительный кодекс РФ;  Гражданский кодекс РФ;  Федеральный закон от 27.07. 2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;  Федеральный закон от 06.10. 2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;  Постановление Правительства РФ от 28.01. 2006г. № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу». | Админист-рация СП,  Инженер-землеустрои-тель | Администрация СП, каб.3: Томская обл. Асиновский р-н, с.Батурино ул.Клубная, 34, при личном приеме или по телефону (38 241)4 15 11,  приемные дни: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница с 8.00ч. до 12.00ч. | Плановые и внеплановые проверки, текущий контроль, контр. должностное лицо – Глава поселения | Досудебный (внесудебный) порядок обжалования | физические лица - собственники или наниматели жилых помещений, расположенных на территории Батуринского сельского поселения. | Не более 30 дней | Бесплат-но | 1.заявление о признании жилого помещения соответствующим (несоответствую-щим) требованиям, предъявляемым к жилым помещениям, и пригодным (непригодным) для проживания,  2.в случае, если документы направляет представитель заявителя, дополнительно предоставляются копия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя и копия надлежащим образом заверенной доверенности.  В приемные дни;  администрация СП, каб.3. | 1.предоставле-ние заключения о признании в установленном порядке жилого помещения со-ответствующим требованиям, предъявляемым к жилым помещениям, и пригодности его для проживания;  2.предоставле-ние заключения о признании в установленном порядке жилого помещения не соответствующим требованиям, предъявляемым к жилым помещениям, и не пригодности его для проживания. | Письмен-ный от-  вет на заявле-  ние |
| **9. Прием заявления, документов и заключение, изменение, расторжение договоров социального найма, найма специализированных жилых помещений** | | | | | | | | | | |
| Постановление администрации СП №115 от 21.11.2012;  Конституция РФ;  Жилищный кодекс РФ;  Гражданский кодекс РФ;  Федеральный закон от 06.10. 2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;  постановление Правительства РФ от 21.05. 2005г. № 315 «Об утверждении типового договора социального найма жилого помещения»;  постановление Правительства РФ от 26.01. 2006г. № 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализирован-ному жилищному фонду и типовых договоров найма специализирован-ных жилых помещений». | Админист-рация СП,  Инженер-землеустрои-тель | Администрация СП, каб.3: Томская обл. Асиновский р-н, с.Батурино ул.Клубная, 34, при личном приеме или по телефону (38 241)4 15 11, приемные дни: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница с 8.00ч. до 12.00ч. | Плановые и внеплановые проверки, текущий контроль, контр. должностное лицо – глава поселения | Досудебный (внесудебный) порядок обжалования | физические лица, в отношении которых администрацией Батуринского сельского поселения вынесено решение о выделении на условиях социального найма жилого помещения муниципального жилищного, в том числе специиа-лизированного, фонда | Не более 10 рабочих дней | Бесплат-но | 1.заявление  2.копии паспортов граждан, копии свидетельств о рождении детей в возрасте до 14 лет, входящих в состав семьи заявителя;  3.копия свидетельства о смерти гражданина постоянно проживающего в жилом помещении при переоформлении договора социального найма на другого гражданина, постоянно проживающего с ним;  4.копия доверенности, в случае оформления договора найма другим лицом.  В приемные дни;  администрация СП, каб.3. | заключение с гражданином договора социального найма или договора найма жилого помещения специализиро-ванного жилищного фонда | Письмен-ный от-  вет на заявле-  ние |
| **10. Прием заявлений, документов и заключение договоров на передачу в собственность граждан жилых помещений муниципального жилищного фонда** | | | | | | | | | | |
| Постановление администрации СП №85 от 10.09.2012;  Конституция РФ;  Жилищный кодекс РФ;  Гражданский кодекс РФ;  Федеральный закон от 06.10. 2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;  Федеральный закон от 27.07. 2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;  Федеральный закон от 04.07. 1991г. № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации»;  Федеральный закон от 21.07. 1997г. № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» | Админист-рация СП,  Специалист 1 категории по бюджету | Администрация СП, каб.3: Томская обл. Асиновский р-он, с.Батурино ул.Клубная, 34, при личном приеме или по телефону (38 241)4 15 11, приемные дни: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница с 8.30ч. до 12.00ч. | Плановые и внеплановые проверки, текущий контроль, контр. должностное лицо – Глава поселения | Досудебный (внесудебный) порядок обжалования | граждане РФ, которым в соответствии с требованиями законодательства РФ на территории Батуринского сельского поселения предоставлены жилые помещения на условиях социального найма по ордеру либо договору социального найма жилого помещения, и ранее не участвующие в приватизации иных жилых помещений (за исключением несовершенно-летних лиц, которые будучи собственниками занимаемого жилого помещения в порядке его приватизации, сохраняют право на однократную бесплатную приватизацию жилого помещения в домах муниципального жилищного фонда после достижения ими совершеннолетия) на территории Российской Федерации в период с 11 июля 1991 г. | Не более 60 рабочих дней | Бесплат-но | 1.заявление;  2.копия документа, удостоверяющего личность заявителя (паспорт, свидетельство о рождении несовершеннолет-него, свидетельство об усыновлении в случае подачи заявления от имени несовершеннолет-них в возрасте до 14 лет);  3.соответствующие документы, выданные органами опеки и попечительства (в случае подачи заявления опекуном от имени несовершеннолет-его в возрасте до 14 лет или недееспособного гражданина);  4.документ, подтверждающий согласие всех совместно проживающих совершеннолетних членов семьи, несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет, а также временно отсутствующих граждан на приобретение в собственность жилого помещения в муниципальном жилищном фонде;  5.документ, подтверждающий право граждан на пользование жилым помещением (ордер, договор социального найма, вступившее в законную силу решение суда о признании права пользования жилым помещением на условиях социального найма);  6.документы, подтверждающие согласие родителей (усыновителей), попечителей и органов опеки и попечительства, в случае если в жилом помещении проживают исключительно несовершеннолетние в возрасте от 14 до 18 лет.  7.в случае если документы подает представитель заявителя, дополнительно предоставляются копия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя, копия надлежащим образом заверенной доверенности.  В приемные дни;  администрация СП, каб.3. | заключение договора на передачу жилого помещения в собственность граждан | Письмен-ный от-  вет на заявле-  ние |
| **11. Предоставление пользователям автомобильных дорог местного значения информации о состоянии автомобильных дорог** | | | | | | | | | | |
| Постановление администрации СП №121 от 21.11.2012;  Федеральный закон от 10.12. 1995г. №196-ФЗ «О безопасности дорожного движения»;  Федеральный закон от 27.07. 2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» | Админист-рация СП, специалист 1 категории по ЧС и регистрационному учету граждан | Администрация СП, каб.4: Томская обл. Асиновский р-н, с.Батурино ул.Клубная, 34, при личном приеме или по телефону (38 241)4 15 11, приемные дни: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница 8.30ч. до 12.00. | Плановые и внеплановые проверки, текущий контроль, контр. должностное лицо – Глава поселения | Досудебный (внесудебный) порядок обжалования | физические и юридические лица, обратившиеся в администрацию Батуринского сельского поселения за получением информации о состоянии автомобильных дорог местного значения. | Не более 10 дней | Бесплат-но | 1.заявление  2.паспорт.  В приемные дни;  администрация СП, каб.4. | уведомление, содержащее информацию по автомобильным дорогам общего пользования местного значения в границах населенных пунктов | Устно –  на лич-  ном при-еме; письмен-ный от-  вет на заявле-  ние |
| **12. Прием заявления граждан и включение их в список нуждающихся в древесине для собственных нужд** | | | | | | | | | | |
| Постановление администрации СП №114 от 21.11.2012;  Гражданский кодекс РФ;  Федеральный закон от 09.02. 2009г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»  Федеральный закон от 06.10. 2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;  Федеральный закон от 27.07. 2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»  закон Томской области от 09.08. 2007г. № 165-ОЗ «Об установлении порядка и нормативов заготовки гражданами древесины для собственных нужд» | Админист-рация СП,  Инженер-землеустрои-тель | Администрация СП, каб.3: Томская обл. Асиновский р-н, с.Батурино ул.Клубная, 34, при личном приеме или по телефону (38 241)4 15 11, приемные дни: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница с 8.00ч. до 12.00ч. | Плановые и внеплановые проверки, текущий контроль, контр. должностное лицо – Глава поселения | Досудебный (внесудебный) порядок обжалования | физические лица, имеющие на территории Батуринского сельского поселения земельные участки и (или) объекты недвижимости, где предполагается использование древесины. | Не более 14 рабочих дней | Бесплат-но | **Строительство индивидуального жилого дома:** 1.паспорт,  2.копия и оригинал договора аренды земельного участка или свидетельство о праве собственности на земельный участок или иные документы, подтверждающие право пользования земельным участком,  3. копия и оригинал разрешения на строительство (реконструкцию).  **Строительство хозяйственных построек:**  1.паспорт  2.копия и оригинал договора аренды земельного участка или свидетельство о праве собственности на земельный участок или иные документы, подтверждающие право пользования земельным участком.  **Ремонт индивидуального жилого дома, ремонт построек:**  1.паспорт  2.копия и оригинал свидетельства о праве собственности на индивидуальный жилой дом или на хозяйственные постройки (при наличии),  **Строительство строений для содержания принадлежащих гражданину на праве собственности пяти и более коров:**  1.паспорт  2.копия и оригинал договора аренды земельного участка или свидетельство о праве собственности на земельный участок или иные документы, подтверждающие право пользования земельным участком,  3.копия и оригинал разрешения на строительство,  4.копия и оригинал документов, подтверждающих право собственности на пять и более коров.  **Ремонт строений для содержания принадлежащих гражданину на праве собственности пяти и более коров:**  1.паспорт  2.копия и оригинал договора аренды земельного участка или свидетельство о праве собственности на земельный участок или иные документы, подтверждающие право пользования земельным участком (при наличии),  3.копия и оригинал документов, подтверждающих право собственности на пять и более коров  (при наличии).  В приемные дни;  администрация СП, каб.3. | включение физического лица в список нуждающихся в древесине для собственных нужд. | Письмен-ный от-  вет на заявле-  ние |
| **13. Прием заявлений граждан, организаций на предоставление градостроительного плана земельного участка** | | | | | | | | | | |
| Постановление администрации СП №118 от 21.11.2012;  Градостроительный кодекс РФ;  Федеральный закон от 06.10. 2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;  постановление Правительства РФ от 29.12.2005г. № 840 «О форме градостроительного плана земельного участка»;  приказ Министерства регионального развития Российской Федерации от 11.08. 2006г. № 93 «Об утверждении инструкции о порядке заполнения формы градостроительного плана земельного участка» | Админист-рация СП,  Инженер-землеустрои-тель | Администрация СП, каб.3: Томская обл. Асиновский р-н, с.Батурино ул.Клубная,34, при личном приеме или по телефону (38 241)4 15 11, приемные дни: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница с 8.00ч. до 12.00ч. | Плановые и внеплановые проверки, текущий контроль, контр. должностное лицо – Глава поселения | Досудебный (внесудебный) порядок обжалования | юридические, физические лица, обеспечивающие на принадлежащем им земельном участке строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства | Не более 30 рабочих дней | Бесплат-но | 1.заявление о выдаче градостроительного плана земельного участка  2.документ, удостоверяющий личность (для физических лиц);  3.оригинал и копии учредительных документов (для юридических лиц);  4.оригинал и копия кадастрового паспорта земельного участка.  5.если документы подает представитель заявителя, дополнительно предоставляются документ, удостоверяющий личность представителя заявителя и надлежащим образом заверенная доверенность.  В приемные дни;  администрация СП, каб.3. | выдача заявителю градострои-тельного плана земельного участка, правооблада-телем которого он является. | Письмен-ный от-  вет на заявле-  ние |
| **14. Выдача разрешительных документов на снос жилого (нежилого) объекта и исключение его из реестра объектов недвижимости** | | | | | | | | | | |
| Постановление администрации СП № 82 от 10.09.2012;  Градостроительный кодекс РФ;  Федеральный закон от 06.10. 2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;  Федеральный закон от 27.07. 2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» | Админист-рация СП,  Инженер-землеустрои-тель | Администрация СП, каб.3: Томская обл. Асиновский р-н, с.Батурино ул.Клубная, 34, при личном приеме или по телефону (38 241)4 15 11, приемные дни: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница с 8.00ч. до 12.00ч. | Плановые и внеплановые проверки, текущий контроль, контр. должностное лицо – Глава поселения | Досудебный (внесудебный) порядок обжалования | юридические, физические лица, имеющие на территории Батуринского сельского поселения на праве собственности земельные участки и объекты недвижимости | Не более 30 дней | Бесплат-но | 1.заявление на снос жилого (нежилого) объекта  2.документ, удостоверяющий личность (для физических лиц);  3.оригинал и копии учредительных документов (для юридических лиц)  4.если документы подает представитель заявителя, дополнительно предоставляются документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, и надлежащим образом заверенная доверенность.  В приемные дни;  администрация СП, каб.3. | выдача заявителю разрешительных документов на снос жилого (нежилого) объекта и исключение его из реестра объектов недвижимости. | Письмен-ный от-  вет на заявле-  ние |
| **15. Прием документов и выдача справок о присвоении административного адреса объекту недвижимости** | | | | | | | | | | |
| Постановление администрации СП № 83 от 10.09.2012;  Конституция РФ;  Жилищный Кодекс РФ;  Федеральный закон от 06.10. 2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;  постановление Правительства РФ от 13.10.1997 г. №1301 «Об утверждении Положения о государственном учете жилищного фонда в Российской Федерации»;  постановление Правительства РФ от 04.12.2000 г. № 921 «О государственном техническом учете и технической инвентаризации в Российской Федерации объектов капитального строительства»;  постановление Государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-комму-нальному комплексу от 27.09. 2003г. № 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда» | Админист-рация СП,  Инженер-землеустрои-тель | Администрация СП, каб.3: Томская обл. Асиновский р-н, с.Батурино ул.Клубная, 34, при личном приеме или по телефону (38 241)4 15 11, приемные дни: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница с 8.00ч. до 12.00ч. | Плановые и внеплановые проверки, текущий контроль, контр. должностное лицо – Глава поселения | Досудебный (внесудебный) порядок обжалования | физические или юридические лица – собственники объектов недвижимости, застройщики. | Не более 30 рабочих дней | Бесплат-но | **Присвоение постоянного адреса объекту недвижимости**:  1.заявление о присвоении постоянного адреса объекту 2.документ, удостоверяющий личность физического лица;  3.разрешение на ввод объекта в эксплуатацию или решение суда о признании права собственности;  4.схема, отображающая расположение законченного строительством объекта в границах земельного участка, выполненная на основе дежурного топографического плана земельного участка в масштабе 1:500.  **Присвоение предварительного (строительного) адреса**:  1.заявление о присвоении предварительного (строительного) адреса объекту  2.документ, удостоверяющий личность физического лица;  3. разрешение на строительство объекта (при предоставлении строительного адреса);  4.схема планировочной организации земельного участка, выполненная на основе дежурного топографического плана земельного участка в масштабе 1:500.  **Изменение адреса:**  1.заявление об изменении адреса  2.документ, удостоверяющий личность физического лица;  3.схема, отображающая расположение объекта в границах земельного участка, выполненная на основе дежурного топографического плана масштаба 1:500.  4.разрешение на ввод объекта недвижимости в эксплуатацию (в случаях, если требуется в соответствии с федеральным законодательством)  5.документы о предыдущих адресах объекта и реквизиты документов об их присвоении.  **Аннулирование адреса:**  1.заявление об аннулировании адреса объекту  2.документ, удостоверяющий личность физического лица;  3.схема территории, на которой располагался снесенный (разрушенный) объект, выполненная на основе дежурного топографического плана земельного участка масштаба 1:500  **Если документы подает представитель заявителя:** дополнительно предоставляются документ, удостоверяющий личность представителя заявителя и надлежащим образом заверенная доверенность.  В приемные дни;  администрация СП, каб.3. | выдача заявителю справки о присвоении, изменении или аннулировании адреса на основании принятого решения о присвоении, изменении или аннулировании адреса. | Письмен-ный от-  вет на заявле-  ние |
| **16. Выдача бытовой характеристики на гражданина** | | | | | | | | | | |
| Постановление администрации СП №90 от 10.09.2012;  Конституция РФ;  Гражданский Кодекс РФ;  Федеральный закон от 06.10. 2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;  Федеральный закон от 09.02. 2009г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»  Федеральный закон от 27.07. 2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» | Админист-рация СП,  Заведующий канцелярией | Администрация СП, каб.2: Томская обл. Асиновский р-н, с.Батурино ул.Клубная, 34, при личном приеме или по телефону (38 241)4 11 55 приемные дни: вторник, среда, пятница с 8.30ч. до 16.00ч.  Обед  С 12.00ч. до 13.00ч | Плановые и внеплановые проверки, текущий контроль, контр. должностное лицо – Глава поселения | Досудебный (внесудебный) порядок обжалования | физические лица, зарегистриро-ванные по месту жительства на территории Батуринского сельского поселения | Не более 10 рабочих дней | Бесплат-но | 1.копия паспорта заявителя,  2.копия первой страницы и страницы с последней записью трудовой книжки (для неработающих граждан).  В приемные дни;  администрация СП, каб.2. | выдача бытовой характеристики | Письмен-ный от-  вет на заявле-  ние |
| **17. Выдача справок о трудовом стаже** | | | | | | | | | | |
| Постановление администрации СП №94 от 10.09.2012;  Конституция РФ;  Гражданский Кодекс РФ;  Трудовой кодекс РФ;  Федеральный закон от 06.10. 2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;  Федеральный закон от 09.02. 2009г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»  Федеральный закон от 27.07. 2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» | Админист-рация СП,  Заведующий канцелярией | Администрация СП, каб.2: Томская обл. Асиновский р-н, с.Батурино ул.Клубная, 34, при личном приеме или по телефону (38 241)4 11 55, приемные дни: вторник, среда, пятница с 8.30ч. до 16.00ч.  Обед с 12.00ч. до 13.00ч. | Плановые и внеплановые проверки, текущий контроль, контр. должностное лицо –Глава поселения | Досудебный (внесудебный) порядок обжалования | физические лица, работающие (работавшие) в администрации Батуринского сельского поселения или в организациях и их структурных подразделениях, хранителем архивных документов которых является администрация поселения, а также юридические лица | Не более 10 дней | Бесплат-но | 1.копия паспорта заявителя,  2.копия трудовой книжки,  В приемные дни;  администрация СП, каб.2. | выдача справки о трудовом стаже. | Устно –  на лич-  ном при-еме; письмен-ный от-  вет на заявле-  ние |
| **18. Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду** | | | | | | | | | | |
| Постановление администрации СП №120 от 21.11.2012;  Гражданский Кодекс РФ;  Федеральный закон от 06.10. 2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;  Федеральный закон от 09.02. 2009г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»  Федеральный закон от 27.07. 2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;  Федеральный закон от 26.07.2006г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;  Федеральный закон от 21.07.1997г. № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»;  Федеральный закон от 24.07. 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предприниматель-ства в Российской Федерации»;  Федеральный Закон от 26.10.2002г. № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»;  Приказ Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 г. № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса»;  Положение «О порядке распоряжения и управления имуществом, находящимся в муниципальной собственности Батуринского сельского поселения», утвержденное решением Совета Батуринского сельского поселения от 20.04.2009г. №63 | Админист-рация СП, специалист 1 категории по бюджету | Администрация СП, каб.3: Томская обл. Асиновский р-н, с.Батурино ул.Клубная, 34, при личном приеме или по телефону (38 241)4 15 11, приемные дни: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница с 8.30ч. до 12.00ч. | Плановые и внеплановые проверки, текущий контроль, контр. должностное лицо – Глава поселения | Досудебный (внесудебный) порядок обжалования | Юридические и физические лица | Не более 20 дней | Бесплат-но | 1.свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц;  2.свидетельство о постановке на учет в налоговом органе по месту регистрации;  3.для юридического лица - паспорт гражданина РФ (документ, удостоверяющий личность), представляющего интересы юридического лица;  4. для физического лица - паспорт гражданина РФ (документ удостоверяющий личность);  5.документ, подтверждающий право представителя интересов заявителя;  В приемные дни;  администрация СП, каб.3. | Предоставле-ние заявителю информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в собственности сельского поселения и предназначенных для сдачи в аренду. | Устно –  на лич-  ном при-еме; письмен-ный от-  вет на заявле-  ние |
| **19. Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей** | | | | | | | | | | |
| Постановление администрации СП № 79 от 10.09.2012;  Конституция РФ;  Гражданский Кодекс РФ;  Земельный кодекс РФ;  Федеральный закон от 06.10. 2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;  Федеральный закон от 09.02. 2009г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»  Федеральный закон от 27.07. 2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» | Админист-рация СП,  Инженер-землеустрои-тель | Администрация СП, каб.3: Томская обл. Асиновский р-н, с.Батурино ул.Клубная, 34, при личном приеме или по телефону (38 241)4 15 11, приемные дни: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница с 8.00ч. до 12.00ч. | Плановые и внеплановые проверки, текущий контроль, контр. должностное лицо – Глава поселения | Досудебный (внесудебный) порядок обжалования | физические лица, имеющие на территории Батуринского сельского поселения земельные участи, документы на которые были оформлены до июня 1998 года включительно и хранятся в архиве администрации Батуринского сельского поселения. | Не более 10 дней | Бесплат-но | 1.копия паспорта  2.при получении документа наследниками – документы, подтверждающие родственные связи.  В приемные дни;  администрация СП, каб.3. | выдача копии архивных документов, подтверждаю-щих право на владение землей | Устно –  на лич-  ном при-еме; письмен-ный от-  вет на заявле-  ние |
| **20. Выдача решения о предоставлении гражданам жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда** | | | | | | | | | | |
| Постановление администрации СП №122от 21.11.2012;  Конституция РФ;  Жилищный Кодекс РФ;  Федеральный закон от 06.10. 2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;  Постановление Правительства РФ от 26.01.2006г. № 42 «Об утверждении правил отнесения жилого помещения к специализирован-ному жилищном фонду и типовых договоров найма специализирован-ных жилых помещений»; | Админист-рация СП,  Инженер-землеустрои-тель | Администрация СП, каб.3: Томская обл. Асиновский р-н, с.Батурино ул.Клубная, 34, при личном приеме или по телефону (38 241)4 1511, приемные дни: понедельник, вторник, среда четверг, пятница с 8.00ч. до 12.00ч. | Плановые и внеплановые проверки, текущий контроль, контр. должностное лицо – Глава поселения | Досудебный (внесудебный) порядок обжалования | физические лица, зарегистрирован-ные по месту жительства на территории Батуринского сельского поселения:  1.в связи с капитальным ремонтом или реконструкцией дома, в котором находятся жилые помещения, занимаемые ими по договорам социального найма;  2.утратившие жилые помещения в результате обращения взыскания на эти жилые помещения, которые были приобретены за счет кредита банка или иной кредитной организации либо средств целевого займа, предоставленного юридическим лицом на приобретение жилого помещения, и заложены в обеспечение возврата кредита или целевого займа, если на момент обращения взыскания такие жилые помещения являются для них единственными;  3.у которых единственное жилое помещение стало непригодным для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств,  4.иные граждане в случаях, предусмотренных законодательст-вом | Не более 30 рабочих дней | Бесплат-но | 1.оригинал и копии страниц паспорта, удостоверяющие личность заявителя, регистрацию по месту жительства;  2.оригинал и копию свидетельства о заключении (расторжении) брака;  3.оригинал и копию свидетельства о рождении (для семей, имеющих несовершеннолетних детей);  4.оригинал и копию решения об усыновлении (удочерении);  5.оригинал и копию решения о капитальном ремонте или реконструкции дома,  6.оригинал и копию решения суда об обращении взыскания на жилые помещения;  7.оригинал и копии документов, подтверждающих непригодность жилого помещения для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств в случаях, когда единственные жилые помещения граждан стали непригодным для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств.  В приемные дни;  администрация СП, каб.3. | выдача письменного уведомления о принятии решения (постановления администрации поселения) о предоставление гражданам жилых помещений муниципального специализиро-ванного жилищного фонда (маневренного, служебного). | Письмен-ный от-  вет на заявле-  ние |
| **21. Прием заявления, документов и выдача документов по обмену муниципальных жилых помещений, предоставленных по договору социального найма** | | | | | | | | | | |
| Постановление администрации СП №95от 10.09.2012;  Конституция РФ;  Гражданский кодекс РФ  Жилищный Кодекс РФ;  Федеральный закон от 06.10. 2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;  постановление Правительства РФ от 16.08.2006г. № 378 «Об утверждении перечня тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире»;  постановление Правительства РФ от 21.05.2005г. № 315 «Об утверждении типового договора социального найма жилого помещения» | Админист-рация СП,  Инженер-землеустрои-тель | Администрация СП, каб.3: Томская обл. Асиновский р-н, с.Батурино ул.Клубная, 34, при личном приеме или по телефону (38 241)4 15 11, приемные дни: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница с 8.00ч. до 12.00ч. | Плановые и внеплановые проверки, текущий контроль, контр. должностное лицо – Глава поселения | Досудебный (внесудебный) порядок обжалования | физические лица, проживающие на территории Батуринского сельского поселения в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, предоставленных по договору социального найма, и имеющие намерение произвести обмен этими жилыми помещениями | Не более 10 рабочих дней | Бесплат-но | 1.письменное согласие всех совершеннолетних членов семьи, имеющих право на обмениваемую жилую площадь (письменное согласие члены семьи дают в присутствии уполномоченного должностного лица);  2.оригинал и копии паспорта заявителя и членов его семьи или иных документов, удостоверяющих личность;  3.документ, послуживший основанием для вселения граждан в жилое помещение (ордер; договор социального найма; иной документ, являющийся основанием для вселения в жилое помещение);  4.справки из учреждений здравоохранения об отсутствии у членов семьи, проживающих в данном жилом помещении, тяжелых форм хронических заболеваний, при которых совместное проживание с ними в одной квартире является невозможным.  5.иные документы, необходимые для принятия решения о возможности дачи согласия на обмен.  В приемные дни;  администрация СП, каб.3. | заключение договоров социального найма с заявителями | Письмен-ный от-  вет на заявл-  ние |
| **22. Предоставление информации об объектах недвижимого и движимого имущества, находящегося в муниципальной собственности** | | | | | | | | | | |
| Постановление администрации СП №88 от 10.09.2012;  Конституция РФ;  Гражданский Кодекс РФ;  Земельный кодекс РФ;  Федеральный закон от 06.10. 2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;  Федеральный закон от 27.07. 2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;  Федеральный закон от 21.07.1997г. № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»;  Федеральный закон от 24.07. 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предприниматель-ства в Российской Федерации»;  Положение «О порядке распоряжения и управления имуществом, находящимся в муниципальной собственности Батуринского сельского поселения», утвержденное решением Совета Батуринского сельского поселения от20.04.2009г. №63 | Админист-рация СП,  Специалист 1 категории по бюджету | Администрация СП, каб.3: Томская обл. Асиновский р-н, с.Батурино ул.Клубная, 34, при личном приеме или по телефону (38 241)4 15 11, приемные дни: понедельник, вторник среда, четверг, пятница с 8.30ч. до 12.00ч. | Плановые и внеплановые проверки, текущий контроль, контр. должностное лицо –Глава поселения | Досудебный (внесудебный) порядок обжалования | физические и юридические лица | Не более 30 дней | Бесплат-но | Заявление.  В приемные дни;  администрация СП, каб.3. | предоставление информации об объектах движимого и недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «Батуринское сельское поселение». | Письмен-ный от-  вет на заявле-  ние |
| **23. Выдача разрешений на автомобильные перевозки тяжеловесных грузов, крупногабаритных грузов по маршрутам, проходящим полностью или частично по**  **дорогам местного значения в границах поселения** | | | | | | | | | | |
| Постановление администрации СП № 81от 10.09.2012;  Конституция РФ;  Гражданский Кодекс РФ;  Федеральный закон от 06.10. 2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;  Федеральный закон от 27.07. 2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;  Федеральный закон от 08.11.2007г. № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;  инструкция по перевозке крупно-габаритных и тяжеловесных гру-зов автомобильным транспортом по дорогам Российской Федерации, зарегистрированной в Минюсте Российской Федерации 08.08. 1996 года № 1146;  постановление Правительства РФ от 16.11.2009г. № 934 «О возмещении вреда, причиняемо-го транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам Российской Федерации». | Админист-рация СП,  Специалист1 категории ЧС и регистрационному учету граждан | Администрация СП, каб.4: Томская обл. Асиновский р-н, с.Батурино ул.Клубная, 34, при личном приеме или по телефону (38 241)4 15 11, приемные дни: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница с 8.00ч. до 12.00ч. | Плановые и внеплановые проверки, текущий контроль, контр. должностное лицо – Глава поселения | Досудебный (внесудебный) порядок обжалования | физические лица, индивидуальные предпринимате-ли, юридические лица, имеющие намерение получить разрешение на перевозку тяжеловесных и (или) крупногабарит-ных грузов | Не более 10 дней | Бесплат-но | 1.заявление  2.если документы на личном приеме подает представитель заявителя, дополнительно предоставляются документ, удостоверяющий личность представителя заявителя и надлежащим образом заверенная доверенность.  3.если представитель заявителя направляет заявление посредством почтовой связи, дополнительно предоставляются нотариально удостоверенная копия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя и нотариально удостоверенная копия доверенности.  В приемные дни;  администрация СП, каб.4. | выдача разрешения на автомобильные перевозки тяжеловесных грузов, крупногаба-ритных грузов по маршрутам, проходящим полностью или частично по дорогам местного значения в границах поселения | Письмен-ный от-  вет на заявле-  ние |
| **24. Прием и рассмотрение письменных заявок о включении проведения ярмарочных мероприятий в сводный план проведения ярмарок на территории поселения** | | | | | | | | | | |
| Постановление администрации СП №96 от 10.09.2012;  Конституция РФ;  Федеральный закон от 06.10. 2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;  Федеральный закон от 27.07. 2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;  постановление Правительства РФ от 10.03.2007г. № 148 «Об утверждении Правил выдачи разрешений на право организации розничного рынка» | Админист-рация СП,  Инженер-землеустрои-тель | Администрация СП, каб.3: Томская обл. Асиновский р-н, с.Батурино ул.Клубная, 34, при личном приеме или по телефону (38 241)4 15 11, приемные дни: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница с 8.00ч. до 12.00ч. | Плановые и внеплановые проверки, текущий контроль, контр. должностное лицо – Глава поселения | Досудебный (внесудебный) порядок обжалования | юридические лица в лице руководителей либо представителей юридического лица по доверенности, зарегистрирован-ные в установленном законодательст-вом РФ порядке, которым принадлежат объект или объекты недвижимости, расположенные на территории Батуринского сельского поселения, в пределах которой предполагается организация ярмарочной торговли | Не более 30 дней | Бесплат-но | 1заявка - в срок по 31 марта включительно планового периода,  2.оригинал и копии учредительных документов,  3.в случае если документы подает представитель заявителя, предоставляются документ, удостоверяющий личность представителя заявителя и нотариально заверенная доверенность.  В приемные дни;  администрация СП, каб.3. | включение проведения ярмарочных мероприятий в сводный план проведения ярмарок на территории сельского поселения. | Письмен-ный от-  вет на заявле-  ние |
| **25. Прием заявлений, оформление и выдача разрешительных документов на организацию деятельности летних кафе** | | | | | | | | | | |
| Постановление администрации СП №89 от 10.09.2012;  Конституция РФ;  Федеральный закон от 06.10. 2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;  Федеральный закон от 27.07. 2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;  Федеральный закон от 07.02.1992 года №2300-1 «О защите прав потребителей»;  Федеральный закон от 30.03.1999г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;  Федеральный закон от 02.01.2000г. № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пище-вых продуктов». | Админист-рация СП,  Инженер-землеустрои-тель | Администрация СП, каб.3: Томская обл. Асиновский р-н, с.Батурино ул.Клубная, 34, при личном приеме или по телефону (38 241)4 15 11 приемные дни: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница с 8.00ч. до 12.00ч. | Плановые и внеплановые проверки, текущий контроль, контр. должностное лицо – Глава поселения | Досудебный (внесудебный) порядок обжалования | юридические лица в лице руково-дителей либо представителей юридического лица по доверен-ности и индивидуальные предприниматели, зарегистрирован-ные в установленном законодательст-вом Российской Федерации порядке, имеющие стационарные объекты общественного питания на территории Батуринского сельского поселения. | Не более 30 дней | Бесплат-но | 1.заявление  2. копия учредительных документов,  3.характеристика объекта: схема плана с указанием расположения и типа специального оборудования, прилегающих к нему зданий и сооружений, основных размеров и расстояний, план расстановки оборудования и мебели  4.санитарно-эпидемиологичес-кое согласование и ассортиментный перечень, согласованный с территориальным отделом Управления Роспотребнадзора по Томской области;  5.оригинал и копия договора на вывоз и утилизацию твердых бытовых отходов;  6.гарантийное письмо о демонтаже летнего кафе после 1 октября текущего года;  7.в случае если документы подает представитель заявителя, предоставляются документ, удостоверяющий личность представителя заявителя и нотариально заверенная доверенность.  В приемные дни;  администрация СП, каб.3. | выдача временных разрешений по организации работы летних кафе | Письмен-ный от-  вет на заявле-  ние |
| **26. Прием заявлений, оформление и выдача разрешений на право организации розничного рынка** | | | | | | | | | | |
| Постановление администрации СП №116 от 21.11.2012;  Конституция РФ;  Гражданским кодексом РФ;  Федеральный закон от 06.10. 2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;  Федеральный закон от 27.07. 2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;  Федеральный закон от 30.12.2006г. № 271-ФЗ «О розничных рынках и о внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации»;  Постановление Правительства РФ от 10.03.2007г. № 148 «Об утверждении Правил выдачи разрешений на право организации розничного рынка» | Админист-рация СП,  Инженер-землеустрои-тель | Администрация СП, каб.3: Томская обл. Асиновский р-н, с.Батурино ул.Клубная, 34, при личном приеме или по телефону (38 241)4 15 11, приемные дни: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница с 8.00ч. до 12.00ч. | Плановые и внеплановые проверки, текущий контроль, контр. должностное лицо –Глава поселения | Досудебный (внесудебный) порядок обжалования | юридические лица в лице руково-дителей либо представителей юридического лица по доверен-ности, зарегистрирован-ные в установленном законодательст-вом Российской Федерации порядке, которым принадлежат объект или объекты недвижимости, расположенные на территории Батуринского сельского поселения, в пределах которой предполагается организация розничного рынка | Не более 30 рабочих дней | Бесплат-но | 1.заявление подписанное лицом, представляющим интересы юридического лица в соответствии с учредительными документами этого юридического лица или доверенностью, и удостоверенное печатью юридического лица, от имени которого подается заявление;  2.копия паспорт заявителя (на личном приеме заявитель предоставляет паспорт);  3.оригинал и копии учредительных документов,  4.в случае если документы подает представитель заявителя – копия доверенности, заверенная лицом, представляющим интересы юридического лица в соответствии с учредительными документами (на личном приеме заявитель предоставляет оригинал выше указанной доверенности).  В приемные дни;  администрация СП, каб.3. | выдача разрешения на право организации розничного рынка | Письмен-ный от-  вет на заявле-  ние |
| **27. Прием заявлений и выдача разрешения на организацию проведения ярмарок** | | | | | | | | | | |
| Постановление администрации СП №125от21.11.2012;  Конституция РФ;  Федеральный закон от 06.10. 2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;  Федеральный закон от 27.07. 2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;  Постановление Правительства РФ от 10.03.2007г. № 148 «Об утверждении Правил выдачи разрешений на право организации розничного рынка» | Админист-рация СП, инженер-землеустрои-тель | Администрация СП, каб.3: Томская обл. Асиновский р-н, с.Батурино ул.Клубная, 34, при личном приеме или по телефону (38 241)4 15 11, приемные дни: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница с 8.00ч. до 12.00ч. | Плановые и внеплановые проверки, текущий контроль, контр. должностное лицо –Глава поселения | Досудебный (внесудебный) порядок обжалования | юридические лица в лице руково-дителей либо представителей юридического лица по доверенности, зарегистрирован-ные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, которым принадлежат объект или объекты недвижимости, расположенные на территории Батуринского сельского поселения, в пределах которой предполагается организация ярмарочной торговли | Не более 30 дней | Бесплат-но | 1.заявление,  2.оригинал и копии учредительных документов,  3.в случае если документы подает представитель заявителя- документ, удостоверяющий личность представителя заявителя и нотариально заверенная доверенность.  В приемные дни;  администрация СП, каб.3. | выдача разрешения на право участия в ярмарочной торговле | Письмен-ный от-  вет на заявле-  ние |
| **28. Предоставление ритуальных услуг** | | | | | | | | | | |
| Постановление администрации СП № 84 от 10.09.2012;  Конституция РФ;  Гражданский кодекс РФ;  Федеральный закон от 06.10. 2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;  Федеральный закон от 27.07. 2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;  Федеральный закон от 12.01.1996г. № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»;  решение Совета Батуринского сельского поселения от 26.07.2010 г. №111 «Об утверждении Положения о порядке деятельности специализирован-ных служб по вопросам похоронного дела в Батуринском сельском поселении»,  постановление Главы Батуринского сельского поселения от 12.01.2009г. №1 «Об утверждении Положения об организации похоронного дела и содержании мест погребения на территории Батуринского сельского поселения» | МУП «Батуринское ЖКХ» | Администрация СП, каб.5: Томская обл. Асиновский р-н, с.Батурино ул.Клубная, 34, при личном приеме или по телефону (38 241)4 12 10, в будни: с 8.00ч. до 17.00ч. | Плановые и внеплановые проверки, текущий контроль, контр. должностное лицо – Глава поселения, специалист 1 категории | Досудебный (внесудебный) порядок обжалования | физические лица, являющиеся исполнителями волеизъявления умершего или законными представителями умершего и обратившиеся за оказанием ритуальных услуг | Не более 4 дней | Услуги по погре-бению и оказа-нию ритуальных услуг являют-ся бесплатными в преде-лах гарантирован-ного перечня услуг по погре-бению | 1.паспорт  2.свидетельство о смерти, выданное органами ЗАГС.  Приемные дни, специализиро-ванная организация | выполнение гарантий погребения умершего с учетом волеизъявле-ния, выраженного лицом при жизни и пожелания родственников. | Заклю-чается договор  со  специа-лизиро-ванной организа-цией  на  погре-  бение  и оказа-  ние ритуаль-ных услуг. |
| **29. Прием заявлений и выдача разрешительных документов на вырубку (снос), посадку зеленых насаждений на территории поселения** | | | | | | | | | | |
| Постановление администрации СП №80 от 10.09.2012;  Конституция РФ;  Федеральный закон от 06.10. 2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;  Федеральный закон от 10.01.2002г. № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»;  Закон Томской области от 11.11. 2008г. №222-ОЗ «Об охране озелененных территорий Томской области» | Админист-рация СП,  Инженер-землеустрои-тель | Администрация СП, каб.3: Томская обл. Асиновский р-н, с.Батурино ул.Клубная, 34, при личном приеме или по телефону (38 241)4 15 11, приемные дни: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница с 8.00ч. до 12.00ч. | Плановые и внеплановые проверки, текущий контроль, контр. должностное лицо –Глава поселения | Досудебный (внесудебный) порядок обжалования | юридические лица, физические лица, индивидуальные предприниматели | Не более 30 рабочих дней | Бесплат-но | **Для получения разрешения:**  1.заявление  2.план-схема расположения зеленых насаждений;  3.иные документы, подтверждающие цель выполнения работ.  **Для продления разрешения:** 1.Разрешение;  2.график производства работ.  В приемные дни;  администрация СП, каб.3. | выдача разрешений на снос (посадку) зеленых насаждений | Письмен-ный  ответ  на  заявле-  ние |
| **30. Предоставление информации о предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах Батуринского сельского поселения** | | | | | | | | | | |
| Постановление администрации СП №124 от 21.11.2012;  Конституция РФ;  Федеральный закон от 06.10. 2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;  Федеральный закон от 27.07. 2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;  Федеральный закон от 02.12.1994г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;  постановление Правительства РФ от 02.11.2000г. №841 «Об утверждении Положения об организации обучения населения в области гражданской обороны»;  постановление Правительства РФ от 04.09.2003г. № 547 «О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;  постановление Правительства РФ от 24.03.1997г. № 334 «О порядке сбора и обмена в Российской Федерации информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» | Админист-рация СП, специалист 1 категории по ЧС и регистрационному учету граждан | Администрация СП, каб.4: Томская обл. Асиновский р-н, с.Батурино ул.Клубная, 34, при личном приеме или по телефону (38 241)4 15 11, приемные дни: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница с 8.30ч. до 12.00ч. | Плановые и внеплановые проверки, текущий контроль, контр. должностное лицо – Глава поселения | Досудебный (внесудебный) порядок обжалования | физические лица, индивидуальные предпринимателя и юридические лица | Не более 10 рабочих дней | Бесплат-но | 1.документ, удостоверяющий личность;  2. доверенность, если интересы заявителя представляет уполномоченное лицо.  В приемные дни;  администрация СП, каб.4. | получение заявителем информации о предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в границах Батуринского сельского поселения | Устно –  на лич-  ном приеме; письмен-ный от-  вет на заявле-  ние |
| **31. Информирование населения об ограничениях использования водных объектов общего пользования, расположенных на территории муниципального**  **образования, для личных и бытовых нужд** | | | | | | | | | | |
| Постановление администрации СП №123 от 21.11.2012;  Конституция РФ;  Водный кодекс РФ;  Гражданский кодекс РФ;  Федеральный закон от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;  Федеральный закон от 27.07. 2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;  Федеральный закон от 02.12.1994г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;  Федеральный закон от 12.03.1999г. № 52-ФЗ «О санитарно- эпидемиологическом благополучии населения»;  Федеральный закон от 10.01.2002 г. № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»;  постановление Правительства РФ от 24.03.1997г. № 334 «О порядке сбора и обмена в Российской Федерации информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;  постановление Правительства РФ от 14.12.2006 г. № 769 «О порядке утверждения правил охраны жизни людей на водных объектах» | Админист-рация СП, специалист 1 категории | Администрация СП, каб.4: Томская обл. Асиновский р-н, с.Батурино ул.Клубная, 34, при личном приеме или по телефону (38 241)4 15 11, приемные дни: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница с8.30ч. до 12.00ч. | Плановые и внеплановые проверки, текущий контроль, контр. должностное лицо – глава поселения | Досудебный (внесудебный) порядок обжалования | физические лица, индивидуальные предпринимателя и юридические лица | Не более 10 рабочих дней | Бесплат-но | Заявление при письменном обращении.  В приемные дни;  администрация СП, каб.4. | получение заявителем информации об ограничениях использования водных объектов общего пользования, расположен-ных на территории Новокусковс-кого сельского поселения;  получение установлен-ных правил, условий и требований, предъявляемых к обеспечению безопасности людей на пляжах и других местах массового отдыха на водоемах, малых реках, переправах;  снижение риска гибели людей на водных объектах при организации массового отдыха, рыбалки, купания, туризма, спортивных мероприятий и другого использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд | Устно –  на лич-  ном приеме; письмен-ный от-  вет на заявле-  ние |