**СОВЕТ**

**БАТУРИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**АСИНОВСКИЙ РАЙОН ТОМСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**РЕШЕНИЕ**

**03.07.2013 № 40 «а»**

с. Батурино

**О порядке оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности в органах**

**местного самоуправления Батуринского сельского поселения**

 Руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131- ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Томской области от 11.09.2007 года № 198-ОЗ «О муниципальной службе в Томской области», с целью упорядочения оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления Батуринского сельского поселения,

**СОВЕТ БАТУРИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РЕШИЛ:**

1. Утвердить Порядок оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления Батуринского сельского поселения, согласно приложению 1.

2. Утвердить размеры должностных окладов лиц, замещающих муниципальные должности, согласно приложению 2.

3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте муниципального образования «Батуринское сельское поселение».

4. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.06.2013г.

5. Контроль исполнения настоящего решения возложить на контрольно-правовой комитет Совета Батуринского сельского поселения.

 Глава сельского поселения В.В.Ефремов

 Председатель Совета О.Т.Багруденко

Приложение №1 к решению

Совета Батуринского

сельского поселения

от 03.07.2013г. № 40 «а»

**ПОРЯДОК**

**оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления Батуринского сельского поселения**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Томской области от 11.09.2007 года № 198-ОЗ «О муниципальной службе в Томской области» и определяет условия и порядок оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления Батуринского сельского поселения (далее – лица, замещающие муниципальные должности).

1.2. Значение терминов, применяемых в настоящем Порядке, определяется в значениях, установленных в вышеуказанных Законах.

**II. Денежное содержание**

2.1. Денежное содержание лиц, замещающих муниципальные должности, состоит из должностного оклада в соответствии с занимаемой должностью, а также ежемесячных и иных выплат.

К должностным окладам лиц, замещающих муниципальные должности, применяется коэффициент, установленный законом Томской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год к должностным окладам государственных гражданских служащих Томской области.

2.2. К ежемесячным и иным дополнительным выплатам лицам, замещающим муниципальные должности, относятся:

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет, включающая в себя суммарную продолжительность времени нахождения на должностях государственной гражданской службы, должностях муниципальной службы, выборных государственных и (или) муниципальных должностях, в размере:

от 1 года до 5 лет – 10 процентов должностного оклада;

от 5 до 10 лет - 20 процентов должностного оклада;

от 10 до 15 лет – 30 процентов должностного оклада;

от 15 лет и выше – 40 процентов должностного оклада;

2) ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы лиц, замещающих муниципальные должности;

3) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

4) премии по результатам работы;

5) материальная помощь;

6) иные выплаты, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Томской области.

2.3. На все составные части денежного содержания муниципального служащего, начисляются районный коэффициент в размерах, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами.

**III. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет**

3.1. Надбавка к должностному окладу за выслугу лет назначается в зависимости от стажа, дающего права на получение надбавки.

3.2. Исчисление стажа работы, дающего право на получение надбавки за выслугу лет, производится по правилам, установленным Законом Томской области от 11.09.2007 года № 198-ОЗ «О муниципальной службе в Томской области».

3.3. Надбавка за выслугу лет выплачивается с момента возникновения права на назначение или изменение размера этой надбавки.

3.4. Стаж работы для выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет определяется комиссией по установлению трудового стажа.

Состав комиссии по установлению трудового стажа назначается главой Батуринского сельского поселения и утверждается распоряжением Администрации Батуринского сельского поселения.

3.5. Документами для определения стажа работы, дающего право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, является трудовая книжка, а для граждан, уволенных с военной службы – военный билет, а также другие документы, подтверждающие периоды работы.

3.6. Решение комиссии об установлении стажа работы оформляется протоколом, который служит основанием для издания распоряжения Администрации Батуринского сельского поселения о выплате надбавки за выслугу лет.

**IV. Ежемесячная надбавка к должностному окладу**

**за особые условия муниципальной службы**

4.1. Особые условия муниципальной службы определяются сложностью, напряженностью и специальным режимом работы.

Сложность и напряженность выполняемой работы устанавливается исходя из должностных обязанностей и полномочий, прав и ответственности.

Под специальным режимом работы понимаются систематические отклонения по служебной необходимости от установленного режима труда и отдыха (ненормированный рабочий день, работа в выходные и праздничные дни), а также разъездной характер работы (систематические командировки).

4.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы назначается и выплачивается в пределах утвержденного фонда оплаты труда и не может превышать в год выплату по должностному окладу за шесть месяцев для лиц, замещающих должности муниципальной службы высшей группы должностей.

4.3. Надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается распоряжением Администрации Батуринского сельского поселения.

4.4. Надбавка за особые условия муниципальной службы устанавливается не ранее 3-х месяцев с момента назначения на должность, кроме случаев перевода из других органов исполнительной власти российской Федерации.

**V. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну**

5.1. Размер надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, определяется на основании формы допуска к сведениям, составляющим государственную тайну, и устанавливается к должностному окладу на условиях, определенных постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2006г. №573.

5.2. Надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается распоряжением Администрации Батуринского сельского поселения.

**VI. Премии по результатам работы**

6.1. Премирование за отчетный месяц производится в пределах утвержденного фонда оплаты труда из расчета шесть должностных окладов в год.

6.2. Основными показателями премирования являются:

- выполнение планов работы в установленные сроки,

- качественное выполнение работы.

6.3. Премия по результатам работы за месяц (квартал, год) начисляется в процентном отношении к должностному окладу и выплачивается одновременно с заработной платой за отчетный месяц.

6.4. Лицам, замещающим муниципальные должности, проработавшим неполный отчетный месяц, премия начисляется на общих основаниях, за исключением случаев увольнения за виновные действия.

6.5. Лицам, замещающим муниципальные должности, вновь поступившим на работу, премия за первый месяц работы начисляется при условии, что данный месяц отработан полностью.

6.6. Решение о выплате премии по результатам работы и конкретный её размер устанавливается комиссией по подведению итогов работы сотрудников Администрации Батуринского сельского поселения и оформляется распоряжением Администрации Батуринского сельского поселения.

**VII. Материальная помощь**

7.1. Материальная помощь выплачивается:

- для организации отдыха и лечения;

- при возникновении чрезвычайных обстоятельств.

7.2. Материальная помощь выплачивается, как правило, ко времени очередного ежегодного отпуска в размере двух должностных окладов в год по действующему на дату выплаты материальной помощи должностному окладу, установленному штатным расписанием.

7.3. В случае разделения в установленном порядке ежегодного оплачиваемого отпуска на части по заявлению лица, замещающего муниципальную должность, материальная помощь выплачивается ко времени предоставления одной из частей ежегодного оплачиваемого отпуска по желанию лица, замещающего муниципальную должность.

7.4. К чрезвычайным ситуациям, при которых может быть оказана материальная помощь, относятся причинение ущерба здоровью и имуществу в результате пожара, кражи, наводнения и другие причины, перечень которых может устанавливаться в коллективном договоре.

Размер материальной помощи определяется в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

7.5. Предоставление материальной помощи осуществляется на основании личного заявления лица, замещающего муниципальную должность, и распоряжения Администрации Батуринского сельского поселения.

Приложение № 2 к решению

Совета Батуринского

сельского поселения

от 03.07.2013г. № 40 «а»

**Размеры должностных окладов лиц, замещающих муниципальные должности**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п.п. | Наименование должности | Месячный должностной оклад в МРОТ |
| 1 | Глава сельского поселения | 11 |