**АДМИНИСТРАЦИЯ БАТУРИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 09.01.2014 г. № 3

О комиссии содействия семье и общеобразовательным учреждениям

На основании Федерального закона № 120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999г.

Принимая во внимание заключение Комитета по государственно-правовым вопросам Томской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить состав комиссии содействия семье и образовательным
учреждениям / приложение № 1/
2. Утвердить Положение о комиссии содействия семье и образовательным
учреждениям / приложение № 2/
3. Утвердить план работы комиссии содействия семье и образовательным
учреждениям на 2014 год / приложение № 3/
4. Контроль по исполнению настоящего постановления оставляю за собой.
5. Постановление № 6 от 09.01.2013 года, считать утратившим силу.

Глава поселения (Глава администрации) В.В.Ефремов

Приложение № 1 к Постановлению

Администрации Батуринского

 сельского поселения

№ 3 от 09.01.2014 г.

Состав комиссии содействия семье и

 общеобразовательным учреждениям

Председатель комиссии – Ефремов Вячеслав Васильевич, Глава поселения (Глава администрации);

Заместитель председателя комиссии – Багруденко Ольга Тихоновна – инженер-землеустроитель

Секретарь комиссии – Злыднева Нина Владимировна, заведующий канцелярией;

 Члены комиссии:

1. Муцина Светлана Александровна – социальный педагог МБОУ СОШ с.Батурино;
2. Криволапов Александр Анатольевич – участковый Батуринского ТПМ;
3. Чурилова Вера Константиновна – врач ОВП;
4. Балышева Любовь Феодосьевна – специалист 1 категории по ЧС, регистрационному учету граждан;
5. Арсентьева Ольга Николаевна - специалист ОГБУ «ЦСПН»;
6. Бозина Елена Валерьевна – директор дома культуры;
7. Криволапов Сергей Анатольевич – начальник пожарной части с.Батурино.

Заведующий канцелярией Н.В.Злыднева

Приложение № 2 к Постановлению Администрации Батуринского сельского поселения

№ 3 от 09.01.2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии содействия семье и образовательным учреждениям

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее положение определяет основные задачи, порядок образования, работы
функции, права Комиссии содействия семье и образовательным учреждениям (КС
и ОУ, далее - комиссия).
2. В своей деятельности комиссия руководствуется нормативно-правовыми актами
Российской Федерации, органов местного самоуправления и настоящим
Положением.
3. Состав комиссии и Положение о комиссии утверждается постановлением Главы
администрации поселения.
4. Координацию деятельности КСС и ОУ осуществляет Комиссия по делам
несовершеннолетних и защите их прав созданная при администрации
муниципального образования «Асиновский район» (далее районная комиссия).

П. Основные цели и задачи комиссии.

1. Осуществление сотрудничества и координации деятельности органов и
учреждений, независимо от ведомственной принадлежности, по предупреждению
безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите и восстановлении
их прав и законных интересов;
2. Организация оперативной, системной, межведомственной помощи
несовершеннолетним и семьям, имеющим несовершеннолетних детей,
оказавшимся в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении;
3. Организация помощи образовательным учреждениям;

III. Функции комиссии.

1. Выявление и учет несовершеннолетних, оказавшихся в трудной жизненной
ситуации, социально опасном положении, прекративших обучение до получения
обязательного основного общего образования, на занятых полезной
деятельностью, принятие мер к их устройству, восстановлению нарушенных прав.
2. Выявление причин трудной жизненной ситуации, в которой оказался
несовершеннолетний, специфики окружения, разработка мер по их устранению.
3. Выявление и учет семей, оказавшихся в социально опасном положении.
4. Проведение диагностики семьи.
5. Принятие мер, оперативных решение по оказанию помощи несовершеннолетним,
законным представителям несовершеннолетних, педагогам.
6. Оценка эффективности проводимой работы с семьей, несовершеннолетним и
внесение коррективов в мероприятия.

IV. Права комиссии.

1. Запрашивать от должностных лиц исполнительной власти местного
самоуправления, учреждений образования, здравоохранения, внутренних дел.
социальной поддержки населения необходимую информацию.
2. Получать методическую и организационную помощь.
3. Привлекать специалистов различных ведомств для ведения профилактической
работы с семьями и детьми.
4. Приглашать на заседания специалистов районного уровня, представителей
организаций и учреждений.
5. Рассматривать на заседаниях вопросы, касающиеся состояния дел, связанных с
соблюдением прав и законных интересов несовершеннолетних, их
безнадзорностью и правонарушениями, вопросы касающиеся воспитательной
работы в образовательных учреждениях, организации отдыха, занятости
несовершеннолетних.
6. Вносить предложения, выходить с ходатайством по вопросам, входящим в
компетенцию комиссии, в органы местного самоуправление и другие органы и
учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений
несовершеннолетних.
7. Рассматривать жалобы и заявления граждан и принимать по ним решения.
8. Рассматривать отношения, ходатайства, представления, поступившие в адрес-
комиссии из государственных органов, общественных организаций, органов и
учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений в
отношении несовершеннолетних, совершающих антиобщественные поступки,
уклоняющихся от обучения; родителей, законных представителей, не
исполняющих обязанности по воспитанию, содержанию, обучению
несовершеннолетних; о нарушениях прав и законных интересов
несовершеннолетних; о причинах и условиях, способствующих, совершению
несовершеннолетним антиобщественных поступков, нахождения
несовершеннолетних, семей с несовершеннолетними детьми в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации и принимать по ним решения.

\/. Порядок образования и работы комиссии.

1. КСС и ОУ образуется при администрации поселения, в составе председателя,
заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.
2. Руководство деятельностью комиссии осуществляется председателем (Главой
администрации сельского поселения)
3. Состав комиссии формируется из представителей органов и учреждений различных
ведомств, действующих на территории поселения, специалистов администрации
поселения, образовательных учреждений, здравоохранения, сотрудников отдела
внутренних дел, областного государственного учреждения «Центр социальной
поддержки населения», утверждается постановлением Главы поселения.
4. Проводит заседание комиссии председатель или по его поручению – заместитель председателя.
5. Заседания комиссии могут проводиться по мере необходимости, но не реже одного
раза в месяц и считаются правомочными, если на нем присутствуют не менее
половины её состава.
6. Материалы, поступившие в адрес комиссии, предварительно изучаются
председателем или его заместителем, который определяет механизм его
дальнейшего движения:

а) рассмотреть материал на заседании комиссии;

б) провести дополнительное его изучение;

в) запросить необходимую информацию

г) известить лиц, присутствие которых необходимо при рассмотрении материала, о
дате и месте его рассмотрения;

д) применить меры профилактического характера до рассмотрения материалов дела на
заседании комиссии

е) в 3-х дневный срок передать материал в районную КДН и ЗП, в случае поступления административных протоколов.

1. Рассматривая материалы, комиссия выслушивает пояснения несовершеннолетнего,
его законных представителей, педагогов и т.д.
2. После рассмотрения всех обстоятельств дела, комиссия может применить одну из
следующих мер воздействия:

- к несовершеннолетнему:

а) вынести предостережение, устное замечание;

б) предупреждение;

в) иные меры воспитательного воздействия, в наибольшей степени способствующие
исправлению поведения несовершеннолетнего, выводу его из социально опасного положения

- родителям, законным представителям несовершеннолетних:
а) вынести предупреждение;

б)иные меры, способствующие выводу семьи из социально опасного положения.

9. По итогам рассмотрения материалов комиссия может:

- выйти с ходатайством в Асиновский районный отдел внутренних дел о привлечении
родителей, законных представителей несовершеннолетних к ответственности.

1. При рассмотрении материалов, поступивших из образовательных учреждений об
антиобщественных поступках, противоправных действиях несовершеннолетнего,
присутствие несовершеннолетнего, его законного представителя обязательно.
2. Материалы рассматривают в срок не более месяца с момента их поступления.
3. Решения комиссии принимаются большинством голосов членов комиссии,
участвующих в заседании и оглашаются председательствующим после его принятия, оформляются протоколами.
13.В протоколе указываются: дата и место проведения заседания, наименование
состав присутствующих членов комиссии, содержание рассматриваемого материала
сведения о явке лиц, участвующих в рассмотрении материала, ходатайства и
результаты их рассмотрения, пояснения присутствующих на заседании приглашённых
лиц, причины совершения антиобщественных поступков, другая информация,
относящаяся к делу, принятое по результатам рассмотрения материалов решение.
4. Протокол подписывается председательствующим и секретарем.
5. Решение комиссии вручается несовершеннолетнему или его законному
представителю по их просьбе.
6. Комиссия, ежеквартально информирует о своей деятельности КДН и 3П
Асиновского района, сопровождая аналитической справкой.
7. Организационно-техническое обеспечение осуществляется администрацией
поселения
8. В протоколе указываются: дата и место проведения заседания, наименование
 поселения

**ПЛАН**

**мероприятий комиссии содействия семье и ОУ**

 **на 2013 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Мероприятия**  | **Дата** | **Ответственный** |
| 1. | Оказывать помощь детям, находящимся в трудной жизненной ситуации. | В течение года | Багруденко О.Т.,Арсентьнва О.Н.,Злыднева Н.В., Муцина С.А.,Чурилова В.К. |
| 2. | Проводить рейды по семьям, имеющих детей под опекой. | Один раз в год | Злыднева Н.В., Чурилова В.К.,Муцина С.А., Багруденко О.Т. |
| 3. | Обследование семей находящихся в социально опасном положении. | Один раз в месяц | Криволапов А.А.,Балышева Л.Ф.,Муцина С.А., Багруденко О.Т. |
| 4. | Выявлять несовершеннолетних вне образования. | Два раза в месяц | Криволапов А.А.,Муцина С.А. |
| 5. | Выявлять семьи, не исполняющие обязанности по воспитанию детей, принятие мер к родителям. | В течение года | Муцина С.А.,Чурилова В.К.,Багруденко О.Т. |
| 6. | Выявлять причины совершения несовершеннолетними правонарушений  | В течение года  | Криволапов А.А.,Балышева Л.Ф. |
| 7. | Оказывать содействие в подготовке документов для помещения детей, оказавшимся в трудной жизненной ситуации в центр реабилитации. | При оформлении детей в центр реабилитации | Багруденко О.Т.,Злыднева Н.В.,Муцина С.А.,Чурилова В.К. |
| 8. | Проводить анализ деятельности комиссии СС и ОУ | Два раза в год  | Ефремов В.В. |
| 9. | Осуществлять обмен информацией с Батуринским ТПМ (проводить сверку по состоящим на учете) | Один раз в месяц | Криволапов А.А.,Злыднева Н.В.,Муцина С.А.,Багруденко О.Т.. |
| 10. | Проводить заседание комиссии по отдельному плану | Один раз в месяц | Ефремов В.В.,Багруденко О.Т.,Злыднева Н.В. |
| 11. | Анализировать состояние преступности и правонарушений среди несовершеннолетних: (итоги, меры воздействия) | Два раза в год | Криволапов А.А. |
| 12. | Принимать участие в проведении Совета профилактики в средней школе | По приглашению  |  Один из членов комиссии. |

Председатель комиссии В.В.Ефремов