**Томская область Асиновский район с. Батурино**

**АДМИНИСТРАЦИЯ БАТУРИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 05.05.2014 г. № 67

с. Батурино

О внесении изменений в постановление администрации Батуринского сельского поселения от 17.05.2013 № 115 «Об утверждении порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального учреждения «Батуринское сельское поселение» и бюджетной росписи главного распорядителя средств местного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета)»

 В соответствии с пунктом 6 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

 1. Внести в Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального учреждения «Батуринское сельское поселение» и бюджетной росписи главного распорядителя средств местного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета) (далее – Порядок), утвержденный постановлением администрации от 17.05.2013 № 115 «Об утверждении порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального учреждения «Батуринское сельское поселение» и бюджетной росписи главного распорядителя средств местного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета)», следующие изменения:

 1) в пункте 4. 3 Порядка слова «Роспись источников внутреннего финансирования дефицита местного бюджета главного администратора источников на текущий финансовый год в разрезе кодов классификации источников внутреннего финансирования дефицита бюджета.» заменить словами «бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета.».

2. Настоящее постановление вступает в силу с даты его официального опубликования в средствах массовой информации и подлежит размещению н официальном сайте муниципального образования «Батуринское сельское поселение» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

 4. Контроль по исполнению постановления возложить на главного бухгалтера Кузюкову В.А.

Глава поселения (Глава администрации) В.В.Ефремов

**АДМИНИСТРАЦИЯ БАТУРИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

 **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**с.Батурино**

**Асиновский район**

**Томская область**

От 17 мая 2013 г. № 115

 а**ктуальная редакция**

**Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального учреждения «Батуринское сельское поселение» и бюджетной росписи главного распорядителя средств местного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета)»**

 В соответствии со статьей 219.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального учреждения «Администрация Батуринского сельского поселения» и бюджетной росписи главного распорядителя средств местного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета).

2. Настоящее постановление вступает в силу с даты его официального опубликования в средствах массовой информации и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования «Батуринское сельское поселение» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

 3. Контроль по исполнению постановления возложить на главного бухгалтера Кузюкову В.А.

Глава Администрации

Батуринского сельского поселения В.В.Ефремов

Приложение к постановлению

Главы Администрации Батуринского сельского поселения от 17 мая 2013 г.

 № 115

**ПОРЯДОК**

**составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета**

**муниципального учреждения «Администрация Батуринского сельского поселения» и**

**бюджетной росписи главного распорядителя средств местного бюджета**

**(главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета)**

1. **Общие положения**

Настоящий порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением Совета Батуринского сельского поселения «О бюджетном процессе в муниципальном учреждении «Администрация Батуринское сельское поселение» от 11.01.2008г. № 10 (с изменениями от 18.04.2011 года № 135) , (далее – Решение) и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета (далее – сводная роспись) и бюджетной росписи (главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета) (далее – бюджетная роспись)

 Составление и ведение сводной росписи и бюджетных росписей осуществляется Администрацией Батуринского сельского поселения.

**2. Состав сводной росписи, порядок ее составления и утверждения.**

 2.1. Сводная роспись составляется Администрацией сельского поселения на основе ведомственной структуры расходов местного бюджета и утверждается Главой сельского поселения не менее чем за пять рабочих дней до начала очередного финансового года.

 2.2. Показатели сводной росписи составляются в тысячах рублей на бумажном носителе (с одним знаком после запятой).

 2.3. Сводная роспись является основанием для разработки и утверждения Управлением финансов Администрации Асиновского района лимитов бюджетных обязательств главным распорядителям средств местного бюджета.

 2.4. В состав сводной росписи включаются:

 2.4.1. Роспись расходов местного бюджета на текущий финансовый год в разрезе ведомственной структуры расходов местного бюджета (в разрезе главных распорядителей, кодов разделов, подразделов, целевых статей и видов расходов бюджетов) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

 2.4.2. Роспись источников внутреннего финансирования дефицита местного бюджета на текущий финансовый год в разрезе главных источников и кодов источников внутреннего финансирования дефицита местного бюджета, классификации источников финансирования дефицита бюджета по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

 2.5. Показатели, утвержденной сводной росписи должны соответствовать Решению о бюджете.

 2.5.1 В случае принятия решения о внесении изменений в решение о бюджете руководитель финансового органа утверждает соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись.

 2.6. Утвержденная сводная роспись представляется администрацией сельского поселения в Совет Батуринского сельского поселения.

**3. Ведение сводной росписи и изменение лимитов**

**бюджетных обязательств.**

 3.1. Ведение сводной росписи осуществляется Администрацией сельского поселения посредством внесения изменений в показатели сводной росписи. Изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляется Управлением финансов Администрации Асиновского района.

 3.2. Изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется по предложению главного распорядителя и утверждается Главой администрации сельского поселения.

 3.3. В ходе исполнения местного бюджета показатели сводной росписи и лимиты бюджетных обязательств могут быть изменены в соответствии с решением Главы администрации сельского поселения с последующим внесением изменений в Решение:

- при изменении порядка применения бюджетной классификации Российской Федерации.

 3.4. В ходе исполнения местного бюджета показатели сводной росписи и лимиты бюджетных обязательств могут быть изменены в соответствии с решением Главы Администрации сельского поселения без внесения изменений в Решение:

 - в случае вступления в силу законов, предусматривающих осуществление полномочий органов местного самоуправления за счет субвенций из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства местного бюджета, использования средств резервных фондов и иным образом зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований;

 - в случаях получения уведомлений об изменении бюджетных ассигнований по разделу «Межбюджетные трансферты», предоставляемых из районного бюджета, и (или) платежных документов о перечислении средств из районного бюджета по разделу «Межбюджетные трансферты»;

 - в случае перераспределения бюджетных ассигнований между видами источников финансирования дефицита местного бюджета при образовании экономии в ходе исполнения местного бюджета в пределах общего объема бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита местного бюджета, предусмотренных на соответствующий финансовый год;

 - при наличии иных оснований, предусмотренных бюджетным законодательством.

3.5. Главные распорядители в соответствии с основаниями, установленными п.п. 3.1, 3.2 настоящего Порядка, предоставляют в Управление финансов Администрации Асиновского района обоснованные предложения об изменении лимитов бюджетных обязательств в следующем порядке:

 3.5.1. Главные распорядители сообщают в Управление финансов Администрации Асиновского района о предлагаемых изменениях лимитов бюджетных обязательств с обоснованием предлагаемых изменений и приложением справок об изменении лимитов бюджетных обязательств в одном экземпляре на бумажном носителе;

 1) при изменении росписи расходов местного бюджета и лимитов бюджетных обязательств – справка по форме согласно приложению 3 к настоящему порядку в разрезе кодов главных распорядителей, раздела, подраздела, целевой статьи и вида расходов классификации расходов бюджета;

 2) при изменении росписи источников внутреннего финансирования дефицита местного бюджета – справка по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку в разрезе кодов главных администраторов и кодов источников внутреннего финансирования дефицита местного бюджета классификации источников финансирования дефицита бюджета.

 3.5.2. По уменьшаемым бюджетным ассигнованиям главные распорядители принимают письменное обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности.

Уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживанию муниципального долга, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в Решение не допускается.

 3.6. Внесение изменений в сводную бюджетную роспись производится один раз в месяц до 15-го числа каждого месяца и до 20-го декабря текущего финансового года.

 3.7. Без ограничения срока обращения рассматриваются представления в случае выделения средств из резервного фонда, дополнительного поступления межбюджетных трансфертов из районного бюджета, исполнение судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства местного бюджета.

 3.8. При внесении изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств на суммы средств, выделяемых за счет средств резервных фондов Администрации сельского поселения, помимо документов, предусмотренных пунктом 7.4. настоящего порядка, главным распорядителем прилагается копия решения о выделении указанных средств, принятого в установленном порядке.

**4. Состав бюджетной росписи, порядок ее составления и утверждения.**

 4.1. В состав бюджетной росписи включаются:

 4.2. Роспись расходов главного распорядителя на текущий финансовый год в разрезе разделов, подразделов, целевых статей, видов расходов, операций сектора государственного управления и дополнительных кодов классификации расходов.

 4.3. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета.

 4.4. Бюджетная роспись составляется Администрацией сельского поселения и утверждается Главой администрации сельского поселения по формам согласно приложениям 5 и 6 к настоящему Порядку.

**5. Ведение бюджетной росписи.**

 5.1 Ведение бюджетной росписи осуществляет Администрация сельского поселения посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи.

 5.2. Изменение бюджетной росписи, приводящее к изменению показателей сводной росписи, осуществляется в соответствии с основаниями, установленными пунктом 22 Решения Совета Батуринского сельского поселения «О бюджетном процессе в муниципальном учреждении «Администрация Батуринское сельское поселение» от 11.01.2008 г. № 10 ( с изменениями от 18.04.2011 г. № 135 )

 5.3. Внесение изменений в бюджетную роспись главным распорядителем производится один раз в месяц до 15-го числа каждого месяца и до 20-го декабря текущего финансового года.

 5.4. Без ограничения срока обращения рассматриваются представления главных распорядителей в случае выделения средств из резервного фонда Администрации Батуринского сельского поселения, дополнительного поступления межбюджетных трансфертов из районного бюджета, исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства местного бюджета.

Приложение 1

к Порядку составления и ведения сводной

бюджетной росписи бюджета муниципального

учреждения «Администрация Батуринского сельского поселения» и бюджетной росписи главного распорядителя средств местного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета) от 17 мая 2013 г. № 115

УТВЕРЖДЕНО

Глава администрации Батуринского сельского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.В.Ефремов

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Роспись расходов местного бюджета

на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(текущий финансовый год)

(тыс. руб.)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| наименование | Код | Сумма на текущий финансовый год |
| главного распорядителясредств бюджета | разделаподраздела | целевой статьи | виддохода |
| Всего расходов |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

 Приложение 2

к Порядку составления и ведения сводной

бюджетной росписи бюджета муниципального

учреждения «Администрация Батуринского сельского поселения», и бюджетной росписи главного распорядителя средств местного бюджета

(главных администраторов источников

финансирования дефицита местного бюджета)

УТВЕРЖДЕНО

ГлаваАдминистрации Батуринского сельского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.В.Ефремов

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2013г.

Роспись источников внутреннего финансирования

дефицита местного бюджета

на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(текущий финансовый год)

(тыс. рублей)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  Наименование | Код | Сумма на текущий финансовый год  |
| главного администратора источников внутреннего финансирования дефицита местного бюджета | источника внутреннего финансированиядефицита местного бюджета |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |

Приложение 3

к Порядку составления и ведения сводной

бюджетной росписи бюджета муниципального

учреждения «Администрация Батуринского сельского поселения» и бюджетной росписи главного распорядителя средств местного бюджета (главных администраторов источников

финансирования дефицита местного бюджета)

Справка об изменении росписи расходов и лимитов бюджетных обязательств

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(текущий финансовый год)

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_200\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование главного распорядителя

средств бюджета)

 Основание для внесения изменений\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указ, закон, постановление,

 распоряжение, письмо, докладная)

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Единица измерения: тыс. рублей

|  |  |
| --- | --- |
| Код | Сумма изме-нений + - |
| раздела, подраздела | целевой статьи | вид расхода | главного распорядителя средств районного бюджета | видизменения |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Источники финансирования расходов:

а) межбюджетные трансферты из районного бюджета

б) резервный фонд финансирования непредвиденных

 расходов местного бюджета

 в) резервный фонд Администрации Батуринского

 сельского поселения по ликвидации чрезвычайных

 ситуаций и последствий стихийных бедствий.

 г) прочие источники

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (расшифровка

 подписи)

Исполнитель, телефон

Приложение 4

к Порядку составления и ведения сводной

бюджетной росписи бюджета муниципального

учреждения «Администрации Батуринского сельского поселения» и бюджетной росписи главного распорядителя средств местного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета)

Справка об изменении росписи источников

внутреннего финансирования дефицита местного бюджета

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(текущий финансовый год)

Главный администратор источников

внутреннего финансирования

дефицита местного бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вид изменения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Единица измерения: тыс. рублей

Основание для внесения изменения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(закон, постановление,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

распоряжение, письмо)

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

(тыс. рублей)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Код | Сумма изменений(+,-)текущий финансовый год |
| главного администратора источников внутреннего финансирования дефицита местного бюджета | источникавнутреннего финансирования дефицита местного бюджета |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |

Руководитель организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель, телефон

Приложение 5

к Порядку составления и ведения сводной

бюджетной росписи бюджета муниципального

учреждения «Администрации Батуринского сельского поселения» и бюджетной росписи главного распорядителя средств местного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета)

УТВЕРЖДЕНО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_200\_г.

Роспись расходов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование главного распорядителя средств

местного бюджета)

на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(текущий финансовый год)

тыс. руб.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| наименование | Получатель средств | код | Сумма на текущий финансовыйгод |
| разделаподраздела | целевойстатьи | видарасходов | операциисекторагосударствен-ногоуправления |
| Всего расходов: |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 6

к Порядку составления и ведения сводной

бюджетной росписи бюджета муниципального

учреждения «Администрации Батуринского сельского поселения» и бюджетной росписи главного распорядителя средств местного бюджета (главных администраторов источников

финансирования дефицита местного бюджета)

УТВЕРЖДЕНО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_200\_г.

Роспись источников внутреннего финансирования

дефицита местного бюджета

(наименование главного администратора источников

внутреннего финансирования дефицита

местного бюджета)

на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(текущий финансовый год)

(тыс. руб.)

|  |  |
| --- | --- |
|  наименование | Код |
| администратораисточниковвнутреннего финансирования дефицитаместного бюджета | источника внутреннего финансирования дефицитаместногобюджета |  сумма на текущий финансовый год |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |