**Томская область Асиновский район**

**АДМИНИСТРАЦИЯ БАТУРИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 05.05. 2014 г. № 69

**с.Батурино**

О внесении изменений в постановление Администрации Батуринского сельского поселения от 15.02.2012 № 17 «Об утверждении порядка санкционирования по расходам и источникам финансирования дефицита местного бюджета»

 В соответствии с пунктом 5 статьи 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

 1. Внести в Порядок санкционирования денежных обязательств по расходам и источникам финансирования дефицита местного бюджета (далее – Порядок), утвержденный постановлением Администрации Батуринского сельского поселения от 15.02.2012 № 17 «Об утверждении порядка санкционирования по расходам и источникам финансирования дефицита местного бюджета, следующие изменения:

 1) Порядок дополнить пунктом 9 следующего содержания:

«9. Для санкционирования оплаты денежных обязательств по муниципальным контрактам дополнительно осуществляется проверка на соответствие сведений о муниципальном контракте в реестре контрактов, предусмотренном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, и сведений о принятом на учет бюджетном обязательстве по муниципальному контракту условиям данного муниципального контракта.».

2. Настоящее постановление вступает в силу с даты его официального опубликования в средствах массовой информации и подлежит размещению н официальном сайте муниципального образования «Батуринское сельское поселение» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

 3. Контроль по исполнению постановления возложить на главного бухгалтера Кузюкову В.А.

Глава поселения (Глава администрации) В.В.Ефремов

**АДМИНИСТРАЦИЯ БАТУРИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 15.02.2012 № 17

 **актуальная редакция**

**Об утверждении Порядка санкционирования денежных обязательств по**

**расходам и источникам финансирования дефицита местного бюджета**

С целью совершенствования порядка санкционирования оплаты денежных обязательств по расходам и источникам финансирования дефицита местного бюджета, на основании п.5 ст.219 и ст. 219.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок санкционирования оплаты денежных обязательств по расходам и источникам финансирования дефицита местного бюджета согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с даты его официального опубликования в средствах массовой информации и подлежит размещению н официальном сайте муниципального образования «Батуринское сельское поселение» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

 3. Контроль по исполнению постановления возложить на главного бухгалтера Кузюкову В.А.

Глава поселения (Глава администрации) В.В.Ефремов

Приложение к постановлению

Администрации Батуринского

сельского поселения

от 15.02.2012 № 17

**ПОРЯДОК**

**санкционирования оплаты денежных обязательств по расходам и источникам финансирования дефицита местного бюджета**

1. Настоящий Порядок санкционирования оплаты денежных обязательств по расходам и источникам финансирования дефицита местного бюджета (далее – Порядок) устанавливает порядок санкционирования оплаты денежных обязательств по расходам и источникам финансирования дефицита местного бюджета.

2. Термины «заявка (реестр заявок), иной расчетный документ», используемые в настоящем Порядке, следует понимать в значении, установленном Положением о порядке открытия и ведения лицевых счетов Администрацией Батуринского сельского поселения.

3. Термины «бюджетополучатели, администраторы источников», используемые в настоящем Порядке, следует понимать в значении, установленном Порядком исполнения бюджета муниципального образования «Батуринское сельское поселение» по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета.

4. В целях осуществления санкционирования оплаты денежных обязательств Администрацией Батуринского сельского поселения заключено Соглашение с Управлением финансов «Об осуществлении финансового контроля за операциями с бюджетными средствами» На основании данного Соглашения бюджетополучателями (администраторами источников) одновременно с заявкой (иным расчетным документом) предоставляют в Управление финансов документы, подтверждающие денежные обязательства. Указанные документы определенны Положением о порядке открытия и ведения лицевых счетов в Администрации Батуринского сельского поселения.

5. Документами, подтверждающими денежные обязательства, являются:

- муниципальные контракты и иные договоры с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, заключенные в любой предусмотренной для совершения сделок форме, если законом для договоров данного вида не установлена определенная форма;

- соглашения;

- иные документы, предусмотренные муниципальными контрактами (договорами) или соглашениями подтверждающие возникновение Администрацией Батуринского сельского поселения денежных обязательств;

- иные документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств, предусмотренные законодательством, правовыми актами органов местного самоуправления;

- распоряжения (постановления) Главы администрации Батуринского сельского поселения;

- решения Совета Батуринского сельского поселения;

- исполнительные документы, предусмотренные законодательством об исполнительном производстве.

6. Предоставление документов, подтверждающих денежные обязательства, не требуется:

- при получении наличных денежных средств;

- при осуществлении обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации.

7. При санкционировании оплаты денежных обязательств по расходам и по выплатам по источникам финансирования дефицита бюджета осуществляется проверка поступивших заявок (иных расчетных документов) по следующим направлениям:

- соответствие указанных в заявке (ином расчетном документе) кодов классификации операций сектора государственного управления (далее - КОСГУ), текстовому назначению платежа, в соответствии с утвержденным в установленном порядке Министерством финансов Российской Федерации порядком применения бюджетной классификации Российской Федерации;

- правильность и полнота реквизитов, указанных в заявке (ином расчетном документе), и необходимых для формирования платежных поручений;

- соответствие подписей и оттиска печати на заявке (ином расчетном документе), в том числе на реестрах заявок, образцам в карточке образцов подписей и оттиска печати, представленных бюджетополучателем (администратором источников);

- наличие приложенных к заявке (иному расчетному документу) документов, подтверждающих денежные обязательства бюджетополучателя (администратора источников), за исключением случаев установленных п. 6. настоящего Порядка.

8. При положительном результате проверки в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком, уполномоченные работники администрации Батуринского сельского поселения отправляют заявки (иные расчетные документы), в реестр заявок (иных расчетных документов) на бумажном носителе, сформированный с использованием автоматизированной системы, (далее - реестр заявок (иных расчетных документов) автоматизированной системы). В реестре заявок (иных расчетных документов) автоматизированной системы работником Администрации Батуринского сельского поселения проставляется электронная подпись, которая подтверждает санкционирование оплаты денежных обязательств бюджетополучателя (администратора источников).

9. Электронные заявки, составленные непосредственно работником Администрации Батуринского сельского поселения уполномоченным осуществлять санкционирование денежных обязательств, на бумажных носителях не воспроизводятся, а сразу включаются в реестр заявок автоматизированной системы. В указанном реестре работником Администрации проставляется личная электронная подпись, которая подтверждает санкционирование оплаты денежных обязательств.

 10. Для санкционирования оплаты денежных обязательств по муниципальным контрактам дополнительно осуществляется проверка на соответствие сведений о муниципальном контракте в реестре контрактов, предусмотренном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, и сведений о принятом на учет бюджетном обязательстве по муниципальному контракту условиям данного муниципального контракта.