Томская область Асиновский район

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**БАТУРИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

22.12.2016 г. № 222

с. Батурино

**Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам, оказывающим услуги по теплоснабжению на территории Батуринского сельского поселения, в целях возмещения части затрат, связанных с созданием резервного запаса угля**

Руководствуясь статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года№ 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета Батуринского сельского поселения от 23 декабря 2015 года № 162 «О бюджете муниципального образования «Батуринское сельское поселение» на 2016 год», с целью установления порядка компенсации расходов юридическим лицам, оказывающим населению услуги по теплоснабжению,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1.Утвердить Порядок предоставления субсидий юридическим лицам, оказывающим услуги по теплоснабжению на территории Батуринского сельского поселения, в целях возмещения части затрат, связанных с созданием резервного запаса угля, согласно приложению.

2.Субсидирование части затрат, связанных с созданием резервного запаса угля, произвести за период 2016года**.**

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты его официального опубликования, распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2016, и действует по 31.12.2016.

4.Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в «Информационном бюллетене» и размещению на официальном сайте Батуринского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»([www.bselp.asino.ru](http://www.bselp.asino.ru)).

5.Контроль исполнения постановления возложить на главного бухгалтера Администрации Батуринского сельского поселения.

Глава сельского поселения

(Глава Администрации) В.В. Ефремов

Приложение к постановлению

Администрации Батуринского

сельского поселения

от 22.12.2016 г.№ 222

**ПОРЯДОК**

**предоставления субсидий юридическим лицам, оказывающим услуги по теплоснабжению на территории Батуринского сельского поселения, в целях возмещения части затрат, связанных с созданием резервного запаса угля**

**1. Общие положения**

1.1.Настоящий Порядок предоставления субсидий юридическим лицам, оказывающим услуги по теплоснабжению на территории Батуринского сельского поселения, в целях возмещения части затрат, связанных с созданием резервного запаса угля (далее – Порядок),определяет цели и условия предоставления субсидий юридическим лицам(за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), осуществляющим деятельность на территории Батуринского сельского поселения и оказывающим услуги населению по теплоснабжению (далее – юридические лица), в целях возмещения части затрат, связанных с созданием резервного запаса угля.

1.2.Субсидии в целях возмещения части затрат, связанных с созданием резервного запаса угля (далее – субсидия), предоставляются юридическим лицам в размере, определяемом решением Совета Батуринского сельского поселения от 23.12.2015 № 162 «О бюджете муниципального образования «Батуринское сельское поселение» на 2016 год».

**2. Цели, на которые предоставляются субсидии**

2.1.Цель создания резервного запаса угля - обеспечить непрерывность предоставления услуг по теплоснабжению.

2.2.Субсидии предоставляются юридическим лицам, осуществляющим деятельность на территории Батуринского сельского поселения и оказывающим услуги населению по теплоснабжению, на цели по возмещению части затрат, связанных с созданием резервного запаса угля.

**3. Условия и порядок предоставления субсидии**

3.1. Субсидии предоставляются юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) при условии предоставления юридическими лицами, претендующими на их получение, подтвержденного документами (расчетами) обоснования нуждаемости в указанных средствах и расчета затрат по оплате за резервный запас угля.

3.2.Для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии организация, соответствующая требованиям, указанным в части 1 настоящего Порядка, представляет в Администрацию Батуринского сельского поселения следующие документы:

1) заявление, подписанное руководителем и заверенное печатью (при наличии) с просьбой предоставить субсидию, с указанием расчетного счета для перечисления, денежных средств и объема требуемых средств;

2) копию учредительных документов;

3) документы, обосновывающие размер требуемых средств и подтверждающие необходимость возмещения части затрат, связанных с созданием резервного запаса угля.

3.3. Основания отказа в предоставлении субсидии:

1) представленные документы не соответствуют перечню документов, определенному пунктом 3.2 настоящего Порядка;

2) представленные в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка документы имеют подчистки или приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления, документов, исполненных карандашом, а также документов с серьезными повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание.

 3.4.Отказ в предоставлении субсидии обжалуется в судебном порядке.

3.5.В случае представления необходимых документов в соответствии с требованиями пункта 3.2 настоящего Порядка перечисление субсидии на расчетный счет организации осуществляется Администрацией Батуринского сельского поселения в течение трех рабочих дней с даты принятия решения Главой Батуринского сельского поселения о перечислении субсидии на расчетный счет данной организации.

**4. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий**

 4.1.Главным (распорядителем) распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органами муниципального финансового контроля в обязательном порядке проводится проверка юридических лиц на предмет соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии, правильности и обоснованности размера заявленных ими затрат на создание резервного запаса угля (далее – проверка).

4.2.Проверка проводится главным бухгалтером Администрации Батуринского сельского поселения.

4.3.Проверка проводится путем проверки справок по затратам, связанным с созданием резервного запаса угля.

**5. Порядок возврата субсидий**

 5.1.В случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий, неисполнение или ненадлежащее исполнение получателем субсидии обязанностей, предусмотренных настоящим Порядком, иными правовыми актами, регулирующими отношения, связанные с предоставлением и использованием субсидий, договором на предоставление субсидии, а также при принятии решения о возврате части субсидии юридическое лицо, являющееся получателем субсидии, обязано возвратить указанную субсидию (часть субсидии) в течение 10 рабочих дней с момента получения уведомления Администрации Батуринского сельского поселения о возврате субсидии (части субсидии).

5.2.В случаях, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидий, остатки субсидий, не использованные до 31 декабря текущего года, подлежат возврату в бюджет муниципального образования «Батуринское сельское поселение».

В случае истечения срока использования субсидии получатель субсидий в течение 10 (десяти) календарных дней с даты получения письменного уведомления от Администрации Батуринского сельского поселения о возврате остатка субсидии осуществляет возврат остатка суммы субсидии в бюджет муниципального образования «Батуринское сельское поселение» по платежным реквизитам, указанным в уведомлении.