

**АДМИНИСТРАЦИЯ БАТУРИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**  
**Асиновского района Томской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

с.Батурино

29.05.2017 г.

№ 106

**О внесении изменений в постановление Администрации Батуринаского сельского поселения от 15.02.2017 № 39 «Об утверждении Положения об оплате труда работников военно-учетного стола, осуществляющих первичный воинский учет на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты»**

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 29 апреля 2006 года № 258 «О субвенциях на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты», статьей 53 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 135, 144 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Администрации Батуринаского сельского поселения от 15.02.2017 № 39 «Об утверждении Положения об оплате труда работников военно-учетного стола, осуществляющих первичный воинский учет на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты» следующие изменения:

1) «абзац 3 подпункта 1.3 пункта 1 слово «распоряжение» заменить на слово «постановление»;

2) «абзац 8 подпункт 2.2 пункта 2 слово «распоряжение» заменить на слово «постановление»;

3) « абзац 4, 5 подпункта 2.3 пункта 2 слово «распоряжение» заменить на слово «постановление»;

4) « в подпункте 3.4, 3.5 пункта 3 слово «распоряжение» заменить на слово «постановление».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в соответствии с решением Совета Батуринаского сельского поселения от 17.12.2005 № 19 «Об утверждении Порядка опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов» и размещению на официальном сайте муниципального образования «Батуринаское сельское поселение» ([www.bselp.asino.ru](http://www.bselp.asino.ru)).

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты его официального опубликования.

Глава сельского поселения  
(Глава администрации)



В.В.Ефремов

## **ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА ВОЕННО-УЧЕТНОГО РАБОТНИКА**

(в части оплаты труда)

(Актуальная редакция)

### **1. Оплата труда**

1.1. Труд военно-учетного работника Администрации Батуриного сельского поселения Асиновского района Томской области оплачивается за счет средств федерального бюджета Российской Федерации из субвенций выделяемых для ведения первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты и оплачивается по повременно-премиальной системе оплаты труда согласно приказа Министерства обороны Российской Федерации от 23.04.2014 года № 255.

Система оплаты труда военно-учетного работника включает:

- а) должностной оклад (оклад инспектора согласно приказа Министерства обороны Российской Федерации от 23.04.2014 года № 255);
- б) выплаты компенсационного характера:
  - за работу в местностях с особыми климатическими условиями (гарантированная выплата);
- в) выплаты стимулирующего характера:
  - премия по итогам работы за высокие результаты труда (в пределах фонда оплаты труда);
  - премиальные выплаты по итогам работы за год (в пределах фонда оплаты труда).

1.2. Оплата военно-учетного работника финансируется в сметно-бюджетном порядке, установленном законодательством Российской Федерации нормы оплаты труда следует рассматривать в качестве минимальной гарантии.

1.3. За добросовестное исполнение должностных обязанностей по итогам календарного года в соответствии с приказом Министерства обороны Российской Федерации от 23.04.2014 года № 255 работнику выплачивается единовременное денежное вознаграждение. Размер вознаграждения, выплачиваемого работнику, не может превышать двух должностных окладов (тарифных ставок) с учетом повышений, установленных ему по занимаемой должности (профессии) на 1 декабря календарного года, за который производится выплата вознаграждения, а уволенному с работы в течение года - на день увольнения.

Вознаграждение выплачивается в декабре текущего года в пределах выделенных лимитов.

Постановление о выплате единовременного денежного вознаграждения за добросовестное исполнение должностных обязанностей по итогам года издается в декабре текущего года.

1.4. Заработная плата выплачивается 2 раза в месяц:

- за первую половину месяца в размере не более половины тарифной ставки (должностного оклада) за фактически отработанное время. Выплата осуществляется до 9 числа текущего месяца;
- окончательный расчет производится за вычетом части заработной платы за первую половину месяца и всех положенных по законодательству удержаний до 23 числа следующего месяца (при условии своевременного поступления денежных средств по данной статье расходов);
- в остальных случаях заработная плата выплачивается в сроки, определенные Трудовым кодексом Российской Федерации.

На основании статьи 136 Трудового кодекса Российской Федерации при выплате заработной платы работодатель обязан в письменной форме извещать каждого работника

о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период, размерах и основаниях удержаний, произведенных при начислении, а также об общей денежной сумме, подлежащей выплате.

Форма расчетного листка утверждается работодателем с учетом мнения представительного органа работников в порядке, установленном статьей 372 Трудового Кодекса Российской Федерации для принятия локальных нормативных актов.

## **2. Премирование за результаты основной деятельности (из фонда оплаты труда)**

2.1. Стимулирующие выплаты устанавливаются военно-учетному работнику за основные результаты деятельности вводится с целью повышения его материальной заинтересованности в совершенствовании технического уровня и квалификации, своевременном и качественном выполнении работы.

Премия выплачивается по результатам работы за месяц из расчета не более 3-х должностных окладов в год (приказ Министерства обороны Российской Федерации от 23.04.2014 года № 255).

Премия учитывается при выплате среднего заработка, при исчислении сумм налогов и других видов удержаний из заработной платы, производимых в соответствии с действующим законодательством.

2.2. Основанием для премирования являются результаты трудовой деятельности работника, а также данные бухгалтерского учета и отчетности, оперативного учета и контроля за выполнением показателей премирования.

Премия начисляется по результатам работы за месяц за фактически отработанное время.

Работникам, вновь принятым на работу, премия выплачивается на общих основаниях за фактически отработанное время.

Работникам, проработавшим неполный месяц в связи с увольнением с работы, премии выплачиваются за фактически отработанное время в случаях:

- увольнения по соглашению сторон;
- истечения срока трудового договора;
- расторжения трудового договора по инициативе работника;
- перевода работника по его просьбе или с его согласия на работу к другому работодателю или перехода на выборную работу (должность);
- отказа работника от продолжения работы в связи с изменением существенных условий трудового договора;
- отказа работника от перевода в связи с передислокацией организации в другую местность;
- призыва и поступления работника на военную службу или направления его на альтернативную гражданскую службу;
- восстановления на работе работника, ранее выполнявшего эту работу, по решению государственной инспекции труда или суда;
- наступления чрезвычайных обстоятельств, препятствующих продолжению трудовых обязательств, если данное обстоятельство признано решением Правительства РФ или органа государственной власти соответствующего субъекта РФ;

Премия выплачивается одновременно с заработной платой за вторую половину истекшего платежного периода.

В конце каждого месяца бухгалтер докладывает руководителю о фактическом расходе фонда премирования за истекший период, а также о сумме, разрешенной к использованию в текущем месяце.

Глава Администрации принимает решение о выделении суммы на премирование работника.

Премирование работника производится на основании постановления Главы Администрации с указанием конкретной суммы работнику.

2.3. Премии выплачиваются в полном размере при условии добросовестного выполнения своих должностных обязанностей, установленных в срочных трудовых договорах.

### **Перечень упущений и нарушений, за которые разрешается снижать размер премии и при допущении которых работники не премируются**

Снижение размеров премии, положенной конкретному работнику, производится за тот расчетный период, в котором было совершено упущение или допущен проступок.

Снижение размеров премии осуществляется за:

- нарушение Правил внутреннего трудового распорядка – до 50%;
- привлечение к материальной ответственности за ущерб, причиненный государству – до 30%.

Снижение размера премии отдается постановлением Главы Администрации с указанием виновного, причины и процента снижения.

Лишение работника премии отдается постановлением Главы Администрации с указанием причины лишения.

Работники не премируются за тот расчетный период, в котором они совершили нарушения или проступки.

### **3. Стимулирующие выплаты**

3.1. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на мотивацию работника к результативному труду, а также поощрение за качественно и в срок выполненную работу.

3.2. Показатели премирования для выплат стимулирующего характера и критерии оценки эффективности работы сотрудника:

- знание руководящих документов по занимаемой должности;
- соблюдение правил оформления документов;
- высокий профессионализм и постоянное совершенствование своих профессиональных навыков;
- трудолюбие и высокая исполнительность;
- добросовестное выполнение своих должностных обязанностей;
- проявление разумной инициативы при выполнении поставленных задач;
- за интенсивность и высокие результаты работы;
- качественный и результативный труд;
- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины;
- дополнительный объем работы связанный со служебной необходимостью при выполнении поставленных задач.

3.3. Выплата стимулирующего характера может производиться по результатам работы за месяц, квартал, год, максимальными размерами не ограничивается, производится за счет средств экономии фонда оплаты труда работника (Приказ Министерства обороны Российской Федерации от 23.04.2014 года № 255). Глава Администрации принимает решение о выделении суммы на премирование работника в соответствии с расчетом экономии который ведется в бухгалтерии Администрации. Данная премия не является регулярной и гарантированной.

3.4. Премирование работника производится на основании постановления Главы Администрации с указанием конкретной суммы.

3.5. В конце календарного года при наличии остатков лимитов бюджетных обязательств фонда оплаты труда, экономии фонда оплаты труда, по решению Главы Администрации, остаток денежных средств может быть использован на поощрение военно-учетного работника. Выплата производится на основании постановления Главы Администрации с указанием конкретной суммы работнику.

3.6. Выплата учитывается при расчете среднего заработка, при исчислении сумм налогов и сборов, всех видов удержаний из заработной платы, производимых в соответствии с действующим законодательством

Уважаемый клиент, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, выплата учитывается при расчете среднего заработка, при исчислении сумм налогов и сборов, всех видов удержаний из заработной платы, производимых в соответствии с действующим законодательством.

С уважением,  
Генеральный директор ООО «Сбербанк России»  
А.В. Соловьев

Генеральный директор  
ООО «Сбербанк России»

А.В. Соловьев