Томская область Асиновский район

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**БАТУРИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 09.06.2017 г. № 129

с. Батурино

**Об утверждении стандартов осуществления внутреннего**

**муниципального финансового контроля**

В соответствии с частью 3 статьи 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях эффективной организации осуществления внутреннего муниципального финансового контроля

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить стандарты осуществления внутреннего муниципального финансового контроля согласно приложению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в «Информационном бюллетене» и размещению на официальном сайте Батуринского сельского поселения ([www.bselpasino.ru](http://www.nnselpasino.ru)).

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты его официального опубликования.

4. Контроль исполнения постановления возложить на главного бухгалтера Администрации Батуринского сельского поселения.

Глава Батуринского

сельского поселения

(Глава Администрации) В.В. Ефремов

Приложение к постановлению

Администрации Батуринского

сельского поселения

от 09.06.2017 № 129

Стандарты

осуществления внутреннего муниципального финансового контроля

I. Общие положения

1.1. Утверждены стандарты осуществления внутреннего муниципального финансового контроля (далее – Стандарт) предназначен для методологического обеспечения планирования в целях реализации полномочий органа внутреннего муниципального финансового контроля по контролю за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в соответствии с постановлением Администрации Батуринского сельского поселения от 09.06.2017 года № 128 «Об утверждении Порядка осуществления органами внутреннего муниципального финансового контроля полномочий по муниципальному финансовому контролю на территории Батуринского сельского поселения»

1.2 Целью настоящего Стандарта является установление общих принципов, правил и процедур планирования работы органа внутреннего муниципального финансового контроля Администрации Батуринского сельского поселения (далее – Орган внутреннего муниципального финансового контроля).

1.3. Задачами настоящего Стандарта являются:

- определение целей, задач и принципов планирования работы Органа внутреннего муниципального финансового контроля;

- установление порядка формирования и утверждения годового плана

контрольной деятельности Органа внутреннего муниципального финансового контроля (далее – План работы);

- определение требований к форме, структуре и содержанию Плана работы;

- установление порядка корректировки Плана работы и контроля исполнения Плана работы.

II. Цели, задачи и принципы планирования работы Органа внутреннего муниципального финансового контроля

2.1. Планирование осуществляется в целях обеспечения выполнения полномочий, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком, а также эффективной организации осуществления органом внутреннего муниципального финансового контроля.

2.2. Орган внутреннего муниципального финансового контроля строит свою работу самостоятельно на основе Плана работы, разрабатываемого исходя из необходимости обеспечения всестороннего системного контроля за использованием средств местного бюджета и сохранностью муниципальной собственности.

2.3. Задачами планирования являются определение направлений деятельности Органа внутреннего муниципального финансового контроля, формирование Плана работы.

2.4. Планирование основывается на системном подходе в соответствии со

следующими принципами:

- соответствия планирования целям и задачам, определенным перед сектором Органа внутреннего муниципального финансового контроля;

- комплексности планирования (планирование в целях реализации всех

полномочий Органа внутреннего муниципального финансового контроля);

- равномерности распределения контрольных мероприятий по главным

распорядителям бюджетных средств;

- рациональности распределения трудовых, финансовых, материальных и иных ресурсов, направляемых на обеспечение выполнения полномочий Органа внутреннего муниципального финансового контроля;

2.5. Планирование должно обеспечивать эффективность использования

трудовых, материальных, информационных и иных ресурсов.

III. Формирование и утверждение Плана работы

Органа внутреннего муниципального финансового контроля

3.1. План работы составляется Органом внутреннего муниципального финансового контроля.

3.2. План работы включает в себя мероприятия, осуществляемые Органом внутреннего муниципального финансового контроля в соответствии с его полномочиями.

3.3. Формирование Плана работы осуществляется во втором полугодии года, предшествующего планируемому, с учетом положений Порядка и настоящего Стандарта.

3.4. Формирование Плана работы включает осуществление следующих действий:

- рассмотрение поручений Главы поселения, предложений отделов администрации поселения, обращений правоохранительных органов и органов прокуратуры, депутатских запросов, поступивших в Орган внутреннего муниципального финансового контроля, для включения в План работы;

- составление проекта Плана работы;

- согласование проекта Плана работы;

- утверждение Плана работы.

Примерная форма Плана работы представлена в приложении 1 к настоящему Стандарту.

3.5. План работы должен содержать следующие данные:

- наименование объекта контрольного мероприятия;

- тему контрольного мероприятия;

- проверяемый период;

- предварительный объем проверяемых средств;

- основание для включения мероприятия в План работы.

Примерная форма предложений по включению контрольных мероприятий в

План работы представлен в приложении 2 к настоящему Стандарту.

3.6. При планировании следует учитывать, что контрольное мероприятие в

отношении одного объекта контроля может проводиться не чаще чем один раз в год, за исключением проверок устранения нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий.

3.7. План работы должен формироваться таким образом, чтобы он был выполним в полном объеме и создавал условия для качественного выполнения планируемых мероприятий в установленные сроки.

3.8. Проект Плана работы должен формироваться исходя из полного использования годового объема служебного времени каждого сотрудника Органа внутреннего муниципального финансового контроля.

3.9. План работы подписывается утверждается Главой поселения не позднее 20 декабря года, предшествующего планируемому.

3.11. Утвержденный План работы направляется главным распорядителям

бюджетных средств в течение пяти рабочих дней со дня его утверждения.

IV. Корректировка Плана работы

4.1. В течение года в План работы могут вноситься изменения. Измененный

План работы утверждается Главой поселения.

4.2. Корректировка Плана работы производится на основании решения Органа внутреннего муниципального финансового контроля в связи с поступлением обращений правоохранительных органов и органов прокуратуры, граждан, организаций, государственных органов и органов местного самоуправления, указывающих на нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, а также поручений Главы поселения.

4.3. Корректировка Плана работы может осуществляться в виде:

- изменения наименования мероприятий;

- изменения сроков проведения мероприятий;

- изменения перечня объектов мероприятий;

- исключения мероприятий из Плана работы;

- включения дополнительных мероприятий в План работы.

4.4. Измененный План работы направляется главным распорядителям бюджетных средств в течение пяти рабочих дней со дня его утверждения.

V. Контроль за исполнением Плана работы

5.1. Основной задачей контроля за исполнением Плана работы является

обеспечение своевременного, полного и качественного выполнения мероприятий, включенных в План работы.

5.2. Контроль за исполнением Плана работы осуществляет главный бухгалтер.

Приложение 1

к стандарту осуществления внутреннего муниципального финансового контроля

УТВЕРЖДАЮ:

Глава Батуринского сельского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.В.Ефремов

(подпись) Ф.И.О.

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

ПЛАН

контрольной деятельности сектора внутреннего муниципального финансового контроля Администрации Батуринского сельского поселения на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  объекта | Тема контрольного  мероприятия | Проверяемый период | Срок проведения | Ответственные  Исполнители |
|  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2

к стандарту осуществления

внутреннего муниципального

финансового контроля

ПРЕДЛОЖЕНИЯ

по включению контрольных мероприятий в план контрольной

деятельности сектора внутреннего муниципального финансового

контроля Администрации Батуринского сельского поселения на \_\_\_\_\_\_\_\_ год

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименова-  п/п ние объекта  контроль-  ного меро-  приятия | Тема  контроль-  ного меро-  приятия | Прове-  ряемый  период | Предваритель-  ный объем  проверяемых  средств | Основа-  ние для  включе-  ния |
|  |  |  |  |  |  |