Томская область Асиновский район

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**БАТУРИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

30.01.2017 г. № 25

с. Батурино

**Об утверждении Порядка представления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг,** **в целях компенсации расходов по организации электроснабжения от дизельной электростанции**

Руководствуясь статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета Батуринского сельского поселения от 22.12.2016 № 209 «О бюджете муниципального образования «Батуринское сельское поселение» на 2017 год», с целью установления порядка компенсации расходов по организации электроснабжения от дизельной электростанции,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок представления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, в целях компенсации расходов по организации электроснабжения от дизельной электростанции согласно приложению.

2. Субсидирование в целях компенсации расходов по организации электроснабжения от дизельной электростанции произвести за период 2017 года**.**

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте Батуринского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2017, и действует по 31.12.2017.

5. Контроль исполнения постановления возложить на главного бухгалтера Администрации Батуринского сельского поселения.

Глава сельского поселения

(Глава Администрации) В.В.Ефремов

Приложение к постановлению

Администрации Батуринского

сельского поселения

от 30.01.2017 № 25

**ПОРЯДОК**

**представления субсидий юридическим лицам** **(за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг,** **в целях компенсации расходов по организации электроснабжения от дизельной электростанции**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящий Порядок определяет цели и условия предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, зарегистрированным на территории Батуринского сельского поселения и оказывающим услуги населению по организации электроснабжения от дизельной электростанции (далее – юридические лица), в целях компенсации расходов по организации электроснабжения от дизельной электростанции.

1.2. Субсидии в целях компенсации расходов по организации электроснабжения от дизельной электростанции (далее – субсидия) предоставляются юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, в размере, определяемом решением Совета Батуринского сельского поселения.

**2. Цели, на которые предоставляются субсидии.**

2.1. Субсидии предоставляются юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг**,** в целях компенсации расходов по организации электроснабжения от дизельной электростанции на территории Батуринского сельского поселения.

**3. Условия и порядок предоставления субсидии.**

3.1. Субсидии предоставляются юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг**,** при условии предоставления юридическими лицами, претендующими на их получение, подтвержденного документами (расчетами) обоснования нуждаемости в указанных средствах и расчета затрат по оплате компенсации расходов по организации электроснабжения от дизельной электростанции, указываются требования, которым должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора.

3.2 Критериями отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, физических лиц – производителей товаров, работ, услуг, имеющих право на получение субсидий из бюджета муниципального образования «Батуринское сельское поселение» являются:

1) осуществление юридическим лицом (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателем, а также физическим лицом – производителем товаров, работ, услуг деятельности на территории муниципального образования «Батуринское сельское поселение»;

2) соответствие сферы деятельности юридического лица (за исключением государственного (муниципального) учреждения), индивидуального предпринимателя, а также физического лица – производителя товаров, работ, услуг видам деятельности, определенным решением о бюджете муниципального образования «Батуринское сельское поселение» на очередной финансовый год;

3) отсутствие в отношении юридического лица (за исключением государственного (муниципального) учреждения), индивидуального предпринимателя, а также физического лица – производителя товаров, работ, услуг решения арбитражного суда о признании банкротом и процедуры ликвидации;

4) отсутствие просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами ( в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом), и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

5) получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и ( или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

6) получатели субсидий не должны получать средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на аналогичные цели.

Отбор юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, индивидуальных предпринимателей, физических лиц – производителей товаров, работ, услуг), осуществляется Администрацией в соответствии с указанными в пункте 3.2 настоящего Порядка критериями отбора, утвержденными настоящим Порядком. Для проведения отбора получателей субсидии на основании распоряжения Администрации образуется комиссия из числа специалистов Администрации Батуринского сельского поселения.

3.3. Для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии организация, соответствующая требованиям, указанным в части 1 настоящего Порядка, предоставляет в Администрацию Батуринского сельского поселения следующие документы:

1) заявление, подписанное руководителем с просьбой предоставить субсидию, с указанием расчетного счета для перечисления денежных средств и объема требуемых средств;

2) копию учредительных документов;

3) отчет, обосновывающий размер требуемых средств и подтверждающий необходимость в компенсации расходов по организации электроснабжения от дизельной электростанции.

3.4. Основания отказа в предоставлении субсидии:

1) предоставленные документы не соответствуют перечню документов, определенному пунктом 3.3 настоящего Порядка;

2) предоставленные документы не отвечают требованиям достоверности, полноты сведений, срока действия документа;

3) предоставленные в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка документы имеют подчистки или приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления, документы, исполненные карандашом, а также документы с серьезными повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание;

4) предоставление подложных документов.

3.5. Отказ в предоставлении субсидии может быть обжалован в судебном порядке.

3.6. В случае предоставления необходимых документов в соответствии с требованиями пункта 3.3. настоящего Порядка перечисление субсидии на расчетный счет организации осуществляется Администрацией Батуринского сельского поселения на основании договора о предоставлении субсидии на компенсацию расходов по организации электроснабжения от дизельной электростанции.

3.7. Договор (приложение № 1) к настоящему Порядку о предоставлении субсидии на компенсацию расходов по организации электроснабжения от дизельной электростанции заключается Администрацией Батуринского сельского поселения с организацией, соответствующей требованиям настоящего Порядка, не позднее 10 дней с момента принятия решения комиссией о предоставлении субсидии на основании решения комиссии. Комиссия принимает решение по результатам рассмотрения документов предусмотренных пунктом 3.3 настоящего порядка в течении 5-ти дней с момента их подачи.

**4. Контроль за соблюдением условий.**

4.1. Главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и органом муниципального финансового контроля осуществляется обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

4.2. Контроль за соблюдением условий предоставления субсидии на компенсацию расходов по организации электроснабжения от дизельной электростанции, и проверка проводятся Администрацией Батуринского сельского поселения в лице главного бухгалтера.

4.3. Проверка проводится путем проверки отчетов по затратам, связанным с компенсацией расходов по организации электроснабжения от дизельной электростанции (приложение № 1;2;3;4;5).

4.4. В случае выявления превышения заявленных расходов над расчетными затратами Администрация Батуринского сельского поселения принимает решение о возврате части предоставленной субсидии в размере разницы между заявленными расходами и расчетными затратами.

**5. Порядок возврата субсидии**

5.1. В случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий, неисполнение или ненадлежащее исполнение получателем субсидии обязанностей, предусмотренных настоящим Порядком, Бюджетным кодексом Российской Федерации, договором на предоставление субсидии, а также при принятии решения о возврате части субсидии юридическое лицо, являющееся получателем субсидии, обязано возвратить указанную субсидию (часть субсидии) в течение 10 рабочих дней с момента получения уведомления Администрации Батуринского сельского поселения о возврате субсидии (части субсидии) в бюджет муниципального образования «Батуринское сельское поселение».

5.2. В случаях, предусмотренных договором о предоставлении субсидий, остатки субсидий, не использованные до 31 декабря отчетного финансового года, подлежат возврату получателем субсидий в бюджет муниципального образования «Батуринское сельское поселение». В случае истечения срока использования субсидии получатель субсидий в течение 10 (десяти) календарных дней с даты получения письменного уведомления от Администрации Батуринского сельского поселения о возврате остатка субсидии осуществляет возврат остатка суммы субсидии в бюджет муниципального образования «Батуринское сельское поселение» по платежным реквизитам, указанным в уведомлении.

Приложение № 1

Типовая форма

соглашения (договора) между главным распорядителем средств местного бюджета и юридическим лицом (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом - производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из местного бюджета в целях возмещения недополученных доходов и (или) возмещения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_

(место заключения соглашения (договора) (дата заключения соглашения (договора))

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование главного распорядителя средств местного бюджета)*

которому в соответствии с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(реквизиты решения представительного органа муниципального образования о бюджете)*

предусмотрены бюджетные ассигнования на предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель средств местного бюджета», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование должности руководителя главного распорядителя средств местного бюджета или уполномоченного им лица, его фамилия, имя и при наличии отчество)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(положение об исполнительно-распорядительном органе муниципального образования,*

*устав муниципального образования, доверенность)*

с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование для юридического лица, фамилия, имя и при наличии отчество для индивидуального предпринимателя, физического лица)*

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование должности лица, представляющего Получателя, его фамилия, имя и при наличии отчество)*

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(Устав для юридического лица, свидетельство о государственной регистрации для индивидуального предпринимателя, документ, удостоверяющий личность, для физического лица, доверенность)*

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(реквизиты постановления местной администрации, регулирующего*

*предоставление из местного бюджета субсидий юридическим лицам*

*(за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным*

*предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг)*

(далее - Правила предоставления субсидии) заключили настоящее соглашение (договор) (далее - Соглашение) о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из местного бюджета в 20\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование Получателя)*

субсидии на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указание цели предоставления субсидии)*

(далее - Субсидия) по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации: код главного распорядителя средств местного бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_, раздел \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, подраздел \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, целевая статья \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, вид расходов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в рамках муниципальной программы «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».

*(наименование муниципальной программы)*

1.2. Субсидия предоставляется Главным распорядителем в пределах объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных в соответствии со сводной бюджетной росписью местного бюджета на 20\_\_ год в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, утвержденных в установленном порядке Главному распорядителю средств местного бюджета.

2. Размер субсидии

2.1. Размер Субсидии, предоставляемой из местного бюджета, в соответствии с настоящим Соглашением составляет: в 20\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей,

*(сумма прописью)*

(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_% от общего объема затрат (недополученных доходов)).

3. Условия предоставления субсидии

Субсидия предоставляется при выполнении следующих условий:

3.1. Соответствие Получателя ограничениям, установленным Правилами предоставления субсидии, в том числе:

3.1.1. Получатель соответствует критериям, установленным Правилами предоставления субсидии, либо прошел процедуры конкурсного отбора [<1>](#Par277).

3.1.2. Получатель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия офшорных компаний в совокупности превышает 50 процентов.

3.1.3. У Получателя на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором заключается Соглашение:

отсутствует задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации *(в случае если такое требование предусмотрено Правилами предоставления субсидий)*;

отсутствует просроченная задолженность по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами *(в случае если такое требование предусмотрено Правилами предоставления субсидий)*, и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации.

3.1.4. Получатель не является получателем средств из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в [п. 1.1](#Par66) настоящего Соглашения.

3.1.5. Получатель не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не имеет ограничений на осуществление хозяйственной деятельности *(в случае если такое требование предусмотрено Правилами предоставления субсидий)*.

3.2. Определение направления недополученных доходов и (или) затрат, в целях возмещения которых предоставляется Субсидия в соответствии с Правилами предоставления субсидии.

3.3. Предоставление Получателем документов, подтверждающих фактически произведенные затраты (недополученные доходы) в соответствии с Правилами предоставления субсидии.

3.4. Направление Получателем на достижение целей, указанных в [пункте 1.1](#Par66) настоящего Соглашения, собственных и (или) привлеченных средств (заемные и кредитные средства, средства спонсоров и другие средства, полученные организацией со стороны, за исключением средств, полученных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации) в размере не менее \_\_\_\_\_ процентов общего объема Субсидии [<2>](#Par278).

3.5. Согласие Получателя [<3>](#Par281) на осуществление Главным распорядителем средств местного бюджета и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

4. Порядок перечисления субсидии

4.1. Перечисление Субсидии осуществляется в установленном порядке на счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(реквизиты счета Получателя)*

открытый в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(наименование кредитной организации)*

4.2. Срок (периодичность) перечисления Субсидии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5. Права и обязанности Сторон

5.1. Главный распорядитель средств местного бюджета обязуется:

5.1.1. Рассмотреть в порядке и в сроки, установленные Правилами предоставления субсидии, представленные Получателем документы.

5.1.2. Обеспечить предоставление Субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование Получателя)*

в порядке и при соблюдении Получателем условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

5.1.3. Определить показатели результативности в соответствии с Правилами предоставления субсидии и осуществлять оценку их достижения.

5.1.4. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

5.1.5. В случае если Получателем допущены нарушения условий предоставления Субсидии, нецелевое использование Субсидии, не достигнуты установленные значения показателей результативности, направлять Получателю требование об обеспечении возврата средств Субсидии в местной бюджет в срок \_\_\_\_\_\_\_.

5.1.6. В случае если Получателем не достигнуты установленные значения показателей результативности, применять штрафные санкции, предусмотренные Правилами предоставления субсидии [<4>](#Par286).

5.2. Главный распорядитель средств местного бюджета вправе запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий предоставления Субсидии.

5.3. Получатель обязуется:

5.3.1. Обеспечить выполнение условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением, в том числе:

предоставить Главному распорядителю средств местного бюджета документы, необходимые для предоставления Субсидии, определенные Правилами предоставления субсидии;

направить средства Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат, определенных в соответствии с [пунктом 3.2](#Par134) настоящего Соглашения;

направить на достижение целей, указанных в [пункте 1.1](#Par66) настоящего Соглашения, собственные и (или) привлеченные средства в размере согласно [пункту 3.4](#Par140) настоящего Соглашения. [<5>](#Par288)

5.3.2. Обеспечить исполнение в срок \_\_\_\_\_ требований Главного распорядителя средств местного бюджета, указанный в [п. 5.1.5](#Par182) настоящего Соглашения.

5.3.3. Обеспечить достижение значений показателей результативности, установленных в соответствии с Правилами предоставления субсидии.

5.3.4. Обеспечить представление Главному распорядителю средств местного бюджета не позднее \_\_\_\_ числа месяца, следующего за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в котором была

*(квартал, месяц)*

получена Субсидия, отчет о достижении значений показателей результативности по форме, установленной Главным распорядителем средств местного бюджета.

5.4. Получатель вправе обращаться к Главному распорядителю средств местного бюджета за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

6. Ответственность Сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Разногласия, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, урегулируются путем проведения переговоров. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Соглашение вступает в силу после его заключения Сторонами и действует до \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года/, до исполнения Сторонами своих обязательств.

7.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью, и вступает в действие после его подписания Сторонами.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно при взаимном согласии Сторон.

7.4.1. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно по требованию Главного распорядителя средств местного бюджета в случае недостижения Получателем установленных значений показателей результативности.

7.5. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8. Платежные реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Краткое наименование главного распорядителя средств местного бюджета | Получатель Субсидии |
| Наименование главного распорядителя средств местного бюджета | Наименование Получателя |
| Место нахождения:  (юридический адрес) | Место нахождения:  (юридический адрес) |
| Платежные реквизиты: | Платежные реквизиты: |
|  |  |

9. Подписи Сторон

Краткое наименование получателя субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, инициалы)

Краткое наименование главного

распорядителя средств местного бюджета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, инициалы)

--------------------------------

<1> В случае если это установлено Правилами предоставления субсидии.

<2> В случае если это установлено Правилами предоставления субсидии.

<3> За исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах.

<4> В случае если установление штрафных санкций предусмотрено Правилами предоставления субсидии.

<5> В случае если это установлено Правилами предоставления субсидии.

Приложение 1

к договору от \_\_\_\_ 201\_ № \_\_\_\_

Расчет субсидии на компенсацию расходов энергоснабжающей организации,

возникающих при применении тарифов, установленных для населения за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.  
 (месяц)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Месяц | Численность  населения,  потребляющего  электроэнергию от дизельной электростанции,  чел. | Экономически обоснованный тариф на электроэнергию, вырабатываемую дизельной электростанцией (без учета НДС),  руб. | Тариф на электроэнергию в системе централизованного энергоснабжения,  руб. | Разница в тарифах на электроэнергию,  гр.3-гр.4 | Фактический объем отпущенной электроэнергии в месяц,  Квт | Нормативный объем потребления электроэнергии на одного человека в месяц,  Квт | Фактический объем отпущенной электроэнергии в пределах нормативного объема потребления  в месяц,  Квт | Сумма  компенсации расходов  (гр.5 \* гр.8),  руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Расчет предоставляется с указанием данных нарастающим итогом.

Руководитель

Главный бухгалтер

Приложение 2

к договору от \_\_\_\_\_201\_ № \_\_\_\_

Отчет

о компенсации расходов энергоснабжающей организации, возникающих при применении тарифов,

установленных для населения за \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_ г.

(месяц)

тыс.руб.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование  компенсации | Задолженность на начало месяца | | Сумма  компенсации | Возмещено из  бюджета | Задолженность на конец месяца | |
|  |  | Дт | Кт |  |  | Дт | Кт |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Получатель субсидии: | Администрация Батуринского сельского поселения: |
| Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. (подпись) Ф.И.О. | Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. (подпись) Ф.И.О. |

Приложение 3

к договору от \_\_\_\_ 201\_ № \_\_\_\_

Отчет

о компенсации расходов энергоснабжающей организации,

обусловленных незапланированным в тарифе на электроэнергию ростом цен на дизельное топливо

по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_ г.

(месяц)

тыс.руб.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование  компенсации | Задолженность на начало месяца | | Сумма  компенсации | Возмещено из  бюджета | Задолженность на конец месяца | |
|  |  | Дт | Кт |  |  | Дт | Кт |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация Батуринского сельского поселения: | Получатель субсидии: |
| Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. (подпись) Ф.И.О. | Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. (подпись) Ф.И.О. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение 4  к договору от \_\_\_\_ 201\_ № \_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | |
| **Наименование энергоснабжающей организации :** | | | | | | | | | | | | |  |
|  | | | | | | | | | | | | |  |
| **Расчет цены списания дизельного топлива по ЭСО за \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_ г.** | | | | | | | | | | | | |  |
| Месяц | Остаток дизтоплива  на начало месяца | | Закуп дизтоплива  в течение  отчетного периода | | | Цена (на дату закупки) дизтоплива на Томской (Белоярской)  нефтебазе или Стрежевском НПЗ  + 4,5%, руб/тн | | Средняя цена дизтоплива  для расчета субсидии,  руб/тн | Расход дизтоплива в течение отчетного периода, тн | | Остаток дизтоплива  на конец месяца | |  |
|  |
| объем,  тн | средняя  цена остатка\*\*, руб./тн | объем,  тн | сумма,  руб. | средняя цена закупа, руб./тн | на производство электроэнергии | на прочие цели | объем,  тн | средняя  цена остатка, руб./тн |  |
| 1 | 2 | 3\* | 4 | 5\* | 6\* | 7\* | | 8\* | 9 | 10 | 11 | 12\* |  |
|  | [гр.11 предыдущего месяца  (кроме января)] | [гр.12 предыдущего месяца  (кроме января)] |  |  | [гр.5/гр.4] |  | | [(гр.2\*гр.3+гр.4\*min(гр.6 и гр.7))/ (гр.2+гр.4)] |  |  | [гр.2+гр.4-гр.9-гр.10] | [гр.8] |  |
| Январь |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| Февраль |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| Март |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| Апрель |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| Май |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| Июнь |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| Июль |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| Август |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| Сентябрь |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| Октябрь |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| Ноябрь |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| Декабрь |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| *\* В графах 3, 5, 6, 7, 8, 12 указываются данные: с учетом НДС - для организаций, применяющих упрощенную систему налогообложения; без учета НДС - для организаций, применяющих общеустановленную систему налогообложения.* | | | | | | | | | | | | |  |
| *\*\*Средняя цена остатка в январе формируется с учетом требований п.п.3) п.17 постановления Администрации Тоимской области от 13.05.2010 № 94а.* | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  | Руководитель финансового органа /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О.) (Подпись) | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Ф.И.О. исполнителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |  |  |

