

предоставления государственных и муниципальных услуг».

- Федеральный закон от 24 июля 2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»;

- Устав муниципального образования «Батуринское сельское поселение»;

- решения Совета Батуринского сельского поселения МО «Батуринское сельское поселение»;

иные законы и нормативные правовые акты Российской Федерации, Томской области, Асиновского района, муниципальные правовые акты муниципального образования «Батуринское сельское поселение».»;

9) пункт 2.9. регламента изложить в новой редакции:

«2.9. Основанием для предоставления муниципальной услуги является:

- устное обращение заявителя на личном приеме,
- зарегистрированное обращение,
- поступившее посредством электронной связи обращение.»;

10) дополнить регламент пунктами 2.9.1.- 2.9.3. следующего содержания:

«2.9.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги.

Требования к письменному обращению заявителя, необходимые для предоставления муниципальной услуги.

Письменное обращение в обязательном порядке должно содержать:

- фамилию, имя, отчество гражданина;
- почтовый адрес (либо адрес электронной почты, если ответ должен быть дан в форме электронного документа), на который должен быть направлен ответ либо уведомление о переадресации обращения;
- содержательную сторону обращения, то есть изложение автором сути обращения, заявления, жалобы;
- личную подпись заявителя;
- дату написания заявления.

2.9.2. В случае невозможности подачи заявления лично заявителем его интересы может представлять иное лицо при предъявлении паспорта или иного документа, удостоверяющего личность. Интересы недееспособных граждан при подаче заявления может представлять законный представитель – опекун на основании постановления о назначении опеки; интересы несовершеннолетних – законные представители (родители, усыновители, опекуны, специалисты органов опеки).

В случае, если для предоставления муниципальной услуги необходимо представление документов и информации об ином лице, не являющемся заявителем, при обращении за получением муниципальной услуги заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие наличие согласия указанных лиц или их законных представителей на обработку персональных данных указанных лиц, а также полномочие заявителя действовать от имени указанных лиц или их законных представителей при передаче персональных данных указанных лиц в орган или организацию. Указанные в настоящем пункте документы могут быть представлены в том числе в форме электронного документа. Данный пункт не распространяется на лиц, признанных в установленном порядке безвестно отсутствующими.

Необходимые для предоставления муниципальной услуги документы предоставляются заявителем в одном экземпляре. По своему желанию заявитель дополнительно может представить иные документы, которые, по его мнению, имеют значение для предоставления муниципальной услуги.

2.9.3. При устном обращении на личном приеме заявитель предоставляет оригиналы документов, указанных в пункте 2.10 настоящего раздела регламента.»;

11) пункт 2.10 раздела 2 регламента дополнить абзацем следующего содержания:

«- копия свидетельства о государственной регистрации права собственности либо иной правоустанавливающий документ на земельный участок и объект недвижимости,