Томская область Асиновский район

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**БАТУРИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

25.04.2017 № 96

с. Батурино

**О внесении изменений в постановление Администрации Батуринского**

**сельского поселения от 27.10.2016 № 194 «Об утверждении порядка предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам администрации Батуринского сельского поселения с ненормированным рабочим днём»**

Руководствуясь статьёй 119 Трудового кодекса Российской Федерации, пунктом 5 статьи 10 Закона Томской области от 11 сентября 2007 года № 198-ОЗ « О муниципальной службе в Томской области»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Порядок предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам администрации Батуринского сельского поселения с ненормированным рабочим днём утвержденный постановлением Администрацией Батуринского сельского поселения от 27.10.2016 № 194:

1) в пункте 5 в таблице строке 3 слова «Старшая муниципальная должность, управляющий делами» изложить в новой редакции «Старшая должность муниципальной службы, управляющий делами»;

2) в пункте 5 в таблице строке 4 слова «младшая муниципальная должность муниципальной службы специалист 1 категории, специалист 2 категории» изложить в новой редакции «младшая должность муниципальной службы специалист 1 категории».

 2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в «Информационном бюллетене» и размещению на официальном сайте Батуринского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.bselp.asino.ru](http://www.bselp.asino.ru)).

Глава поселения (Глава Администрации) В.В.Ефремов

Приложение к постановлению

Администрации Батуринского

 сельского поселения

от 27.10.2016 г. № 194

в редакции

 от 20.02.2017 № 42

от 25.04.2017 № 96

**Актуальная редакция**

**ПОРЯДОК**

**предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуск работникам администрации Батуринского сельского поселения с ненормированным рабочим днём**

1. Порядок предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам администрации Батуринского сельского поселения с ненормированным рабочим днём (далее – Порядок) разработан в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации.
2. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день (далее дополнительный отпуск) предоставляется за работу в условиях ненормированного рабочего дня отдельным категориям работников администрации Батуринского сельского поселения, которые при необходимости эпизодически привлекаются по письменному или устному распоряжению Главы Батуринского сельского поселения к выполнению своих должностных обязанностей и служебных заданий за пределами нормальной продолжительности рабочего времени.
3. Перечень должностей работников с ненормированным рабочим днём, имеющих право на дополнительный отпуск, устанавливается с правилами внутреннего распорядка администрации Батуринского сельского поселения.
4. Продолжительность дополнительного отпуска не может быть менее трех календарных дней и не более 8 календарных дней.
5. Продолжительность дополнительного отпуска зависит от объёма работы, степени напряженности и труда, возможности работника выполнять свои должностные обязанности и служебные задания за пределами нормальной продолжительности рабочего времени и других условий составляет:

|  |  |
| --- | --- |
| Группа должностей муниципальной службы, должность | Количество календарных дней дополнительного отпуска |
| Муниципальная должность Глава сельского поселения | 8 |
| Старшая должность муниципальной службы, управляющий делами | 6 |
| Младшая должность муниципальной службы специалист 1 категории | 4 |
| Главный бухгалтер | 6 |
| Инженер-землеустроитель | 5 |
| Водитель  | 3 |

1. Право на дополнительный отпуск возникает у работника независимо от продолжительности работы в условиях ненормированного рабочего дня.

В случае если такой отпуск не предоставляется, переработка за пределами нормальной продолжительности рабочего времени компенсируется с письменного согласия работника как сверхурочная работа.

7. Дополнительный отпуск суммируется с ежегодным основным оплачиваемым отпуском, а так же с другими ежегодными дополнительными оплачиваемыми отпусками.

8. В случае переноса либо не использования дополнительного отпуска, а так же увольнения право на указанный отпуск реализуется в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

9. Оплата дополнительного отпуска производится в пределах фонда оплаты труда.